Подача процессуальных документов в электронном виде
с использованием ГАС «Правосудие»
(на примере уголовного судопроизводства)

I. Правовое регулирование

Нормативно-правовую базу в области подачи документов в электронном виде в уголовном судопроизводстве составляют:

1) Уголовно-процессуальный кодекс РФ, статья 474.1 которого устанавливает возможность подачи в суд ходатайств, заявлений, жалоб и представлений в форме электронного документа.

2) Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 24.02.2021 г.) «Об электронной подписи», который устанавливает:

- виды электронных подписей (простая, усиленная неквалифицированная и усиленная квалифицированная электронные подписи) – ст. 5 ФЗ;
- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью – ст. 6 ФЗ;
- обязанности участников электронного взаимодействия – ст. 10 ФЗ;
- условия признания квалифицированной электронной подписи – ст. 11 ФЗ;
- общие положения о средствах электронной подписи – ст. 12 ФЗ;
- общие положения о правах и обязанностях удостоверяющих центров – ст. 13 ФЗ.

3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов».

В данном постановлении Верховный Суд РФ:

- дает определения ряду понятий (в том числе понятиям «документ в электронном виде», «электронный образ документа», «электронный документ» и др.);
- дает общие разъяснения по порядку подачи в суды общей юрисдикции и арбитражные суды документов в электронном виде;
- разъясняет вопросы, связанные с выполнением судебных актов в форме электронного документа и направления судебных актов и их копий в электронном виде.

4) Порядки подачи документов в электронном виде в суды различного уровня.

В настоящее время приняты и действуют 3 Порядка, касающиеся подачи документов в электронном виде соответственно в Верховный Суд РФ, федеральные суды общей юрисдикции и мировым судьям, а именно:

- Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержден приказом Председателя Верховного Суда РФ от 29.11.2016 г. № 46-П;

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 г. N 251 (ред. от 05.11.2019 г.) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»;

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 г. N 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа».

Вышеуказанные документы детально регламентируют порядок подачи документов в электронном виде для различных видов судопроизводства.

При этом подача документов в суды общей юрисдикции и мировым судьям осуществляется через информационную систему Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (далее – ГАС «Правосудие»), а в Верховный Суд РФ через информационную систему «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации».

Данные информационные системы имеют некоторые различия. Например, при подаче документов в Верховный Суд РФ имеется возможность заверить документ электронной подписью непосредственно в процессе подачи, в ГАС «Правосудие» такая возможность отсутствует.

Пользователю, освоившему работу с ГАС «Правосудие», не составит труда работа с информационной системой Верховного Суда РФ, в связи с чем ниже приведены рекомендации по работе именно с ГАС «Правосудие» на примере подачи документов в суды общей юрисдикции (уголовное судопроизводство).

II. Что необходимо для работы с ГАС «Правосудие»

Для подачи в ходе уголовного судопроизводства документов в электронном виде через ГАС «Правосудие» необходим ряд условий, а именно – наличие учетной записи в ЕСИА (регистрация на портале Госуслуг), оформление усиленной квалифицированной электронной подписи и наличие соответствующих программ, позволяющих работать с электронной подписью.

1) Регистрация на портале Госуслуг (получение учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации – ЕСИА).

Вход в ГАС «Правосудие» осуществляется с помощью учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации – ЕСИА.

Все лица, зарегистрированные на портале Госуслуг имеют такую учетную запись.

Вход в систему ГАС «Правосудие» осуществляется с теми же логином и паролем, с которым пользователь обращается на сайт Госуслуг.

При отсутствии учетной записи в ЕСИА ее достаточно просто можно получить на портале Госуслуг.

2) Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).

Согласно Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде все документы, подаваемые в рамках уголовного судопроизводства, должны быть заверены УКЭП.

УКЭП представляет собой специальный USB-токен («флэшку») с файлами, в которых хранится зашифрованная информация, подтверждающая личность владельца подписи и подлинность подписанного документа.

Выдают УКЭП аккредитованные удостоверяющие центры за 1-2 дня. Актуальный перечень таких центров размещен на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ – https://digital.gov.ru.

Для выпуска УКЭП потребуются: паспорт, ИНН, СНИЛС и заявление.

Стоимость для физических лиц обычно не превышает 1800-2000 руб. и складывается из стоимости носителя (USB-токена) и, собственно, создания ключей УКЭП сроком на 1 год.

Для продления срока действия УКЭП необходимо обращаться в тот же аккредитованный удостоверяющий центр. Для физических лиц стоимость ежегодного продления составляет около 1000 руб.

ВАЖНО: Согласно Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде полномочия адвоката подтверждаются ордером, заверенным УКЭП лица, выдавшего ордер.

Поэтому:

- если адвокат осуществляет свою деятельность в форме адвокатского кабинета, достаточно оформление УКЭП только на него как на физическое лицо;

- если адвокат осуществляет деятельность в коллегии адвокатов, то для работы с ГАС «Правосудие» **дополнительно потребуется оформление УКЭП на коллегию адвокатов** (в лице председателя соответствующей коллегии) для заверения ордеров, подтверждающих полномочия адвокатов.

3) Средства электронной подписи.

Помимо самой УКЭП понадобятся специальные средства для работы с подписью. Для работы с ГАС «Правосудие» понадобятся 2 вида таких средств.

Во-первых, крипотпровайдер для операций шифрования и электронной подписи (например, **КриптоПро CSP 4.0, КриптоПро CSP 5.0**), т.е. это то, без чего Ваша электронная подпись работать не будет.

Лицензию на криптопровайдеры предлагают приобрести удостоверяющие центры при оформлении УКЭП, либо ее можно приобрести самостоятельно. Стоимость лицензии составляет от 1300-1400 руб. и зависит от срока действия лицензии (минимальный срок – 1 год).

Во-вторых, средство для создания отсоединенной электронной подписи, т.е. отдельного файла с электронной подписью (файл с расширением «.sig»).

Такой файл можно создать, например, с помощью программы **КриптоАрм Стандрат Плюс**, лицензия на которую приобретается в удостоверяющем центре при оформлении УКЭП либо самостоятельно.

Также имеется возможность создания файлов с электронной подписью (с расширением «.sig») с помощью **бесплатного онлайн-сервиса** на сайте Контур.крипто - https://crypto.kontur.ru.

III. Подготовка документов для подачи через ГАС «Правосудие»

Подготовка документов состоит:

- в создании электронного документа (электронного образа документа), собственно содержащего заявление, ходатайство или жалобу;
- в создании отсоединенной электронной подписи – файла с электронной подписью (с расширением «.sig»);
- в подготовке приложений.

1) Подготовка процессуального документа.

Согласно Порядка подаваемый через ГАС «Правосудие» процессуальный документ (жалоба, ходатайство, заявление) должен быть **обязательно в формате PDF**.

Он может быть подан:

- В виде электронного образа документа в формате PDF. Для этого документ сначала изготавливается на бумажном носителе, подписывается, а затем сканируется.
- В форме электронного документа в формате PDF. В этом случае документ изначально создается в электронной форме без предварительного

документирования на бумажном носителе. Например, путем конвертации файла форматов DOC, DOCX в файл формата PDF.

Порядок не предусматривает обязательного наличия графического изображения подписи в электронном документе, но рекомендую проставлять в документе изображение подписи (большинство PDF-редакторов предоставляют такую возможность).

2) Создание отсоединенной электронной подписи.

После того, как процессуальный документ в формате PDF готов и в него не планируется внесение никаких изменений, его необходимо подписать отсоединенной электронной подписью, например, с помощью ПО КриптоАрм, или используя бесплатный онлайн-сервис на сайте Контур.крипто.

Обе программы предусматривают достаточно простой и понятный пользователю алгоритм действий.

Онлайн-сервис на сайте Контур.крипто сразу же формирует файл с отсоединенной электронной подписью.

При работе с ПО КриптоАрм для создания отсоединенной подписи в диалоговом окне «Параметры подписи» необходимо отметить опцию «Сохранить подпись в отдельном файле».

В результате должно получиться два файла:

- файл формата PDF с процессуальным документом (жалобой, ходатайством заявлением);

- файл с тем же наименованием, но с расширением «.sig» - это и есть отсоединенная электронная подпись.

3. Подготовка приложений.

При подаче в ходе уголовного судопроизводства документов через ГАС «Правосудие» **обязательным приложением к обращению является ордер**. Отсутствие в приложении к обращению ордера (даже при наличии его в материалах уголовного дела) может послужить основанием для формального отказа в регистрации обращения, поданного через ГАС «Правосудие».

Ордер должен быть представлен в форме электронного образа документа (то есть сначала изготовлен на бумажном носителе, а затем отсканирован).

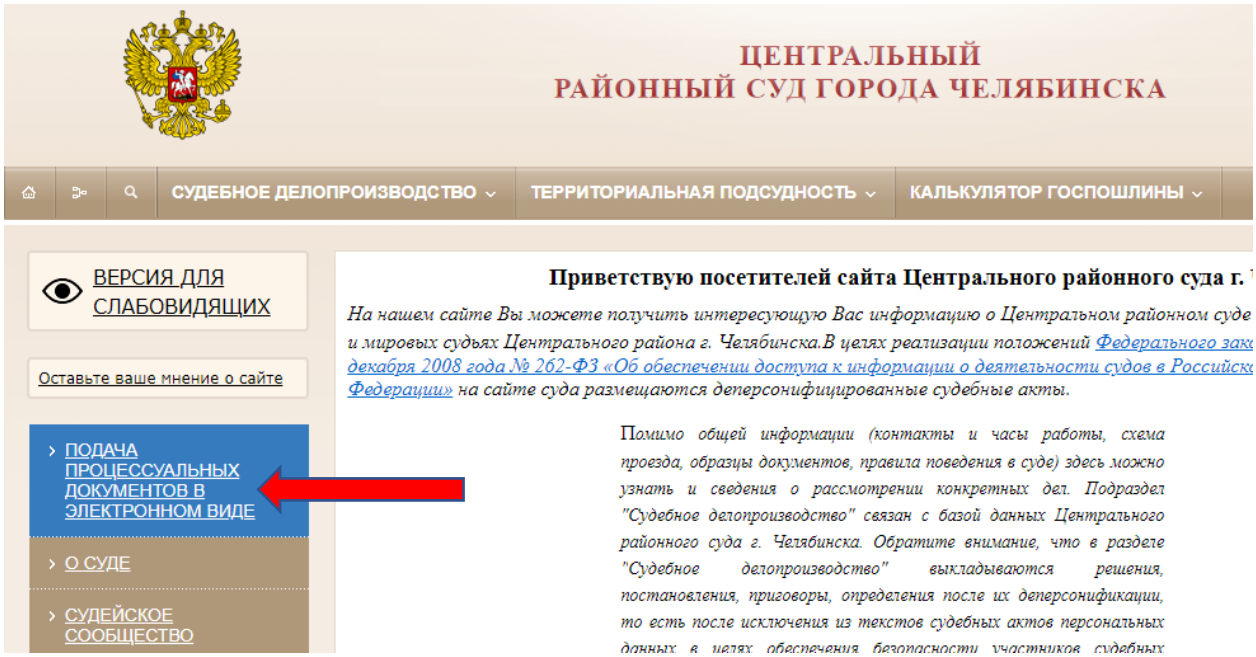
Ордер должен быть заверен УКЭП лица, выдавшего ордер (либо адвокатом, осуществляющим деятельность в адвокатском кабинете, либо председателем соответствующей коллегии адвокатов). Электронная подпись должна быть отсоединенной, то есть в виде отдельного файла с расширением «.sig».

Все иные прилагаемые документы в рамках уголовного судопроизводства также должны быть заверены УКЭП лиц, выдавших данные документы.

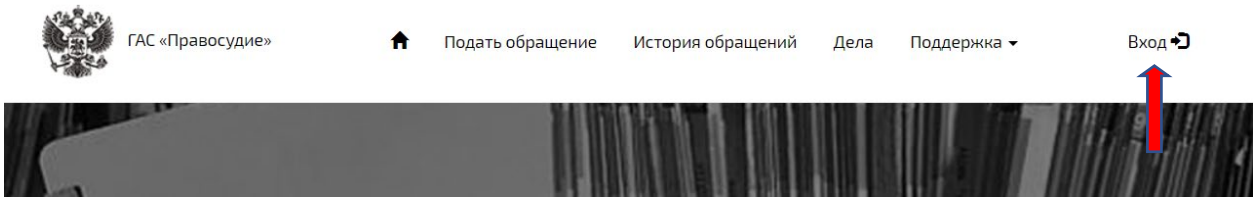
Например, при подаче кассационной жалобы к ней прилагаются копии обжалуемых судебных решений в виде электронных документов, подписанных УКЭП судьи, принявшего обжалуемое судебное решение, либо электронных образов обжалуемых судебных решений, заверенных УКЭП судьи или уполномоченного работника аппарата суда. В данном случае электронная подпись также должна быть отсоединенной, то есть в виде отдельного файла с расширением «.sig».

IV. Подача документов через ГАС «Правосудие»

Для подачи процессуальных документов через ГАС «Правосудие» необходимо зайти на сайт соответствующего суда и выбрать раздел «Подача процессуальных документов в электронном виде».

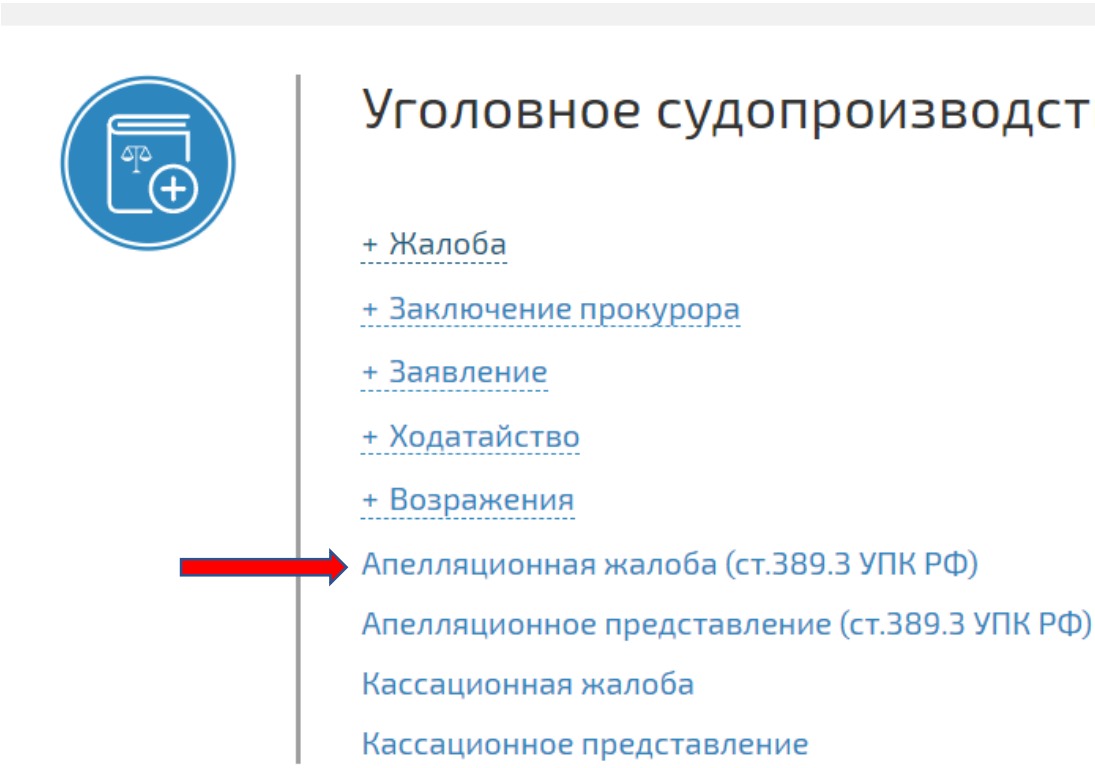


Далее осуществить вход в личный кабинет, используя учетную запись в ЕСИА.

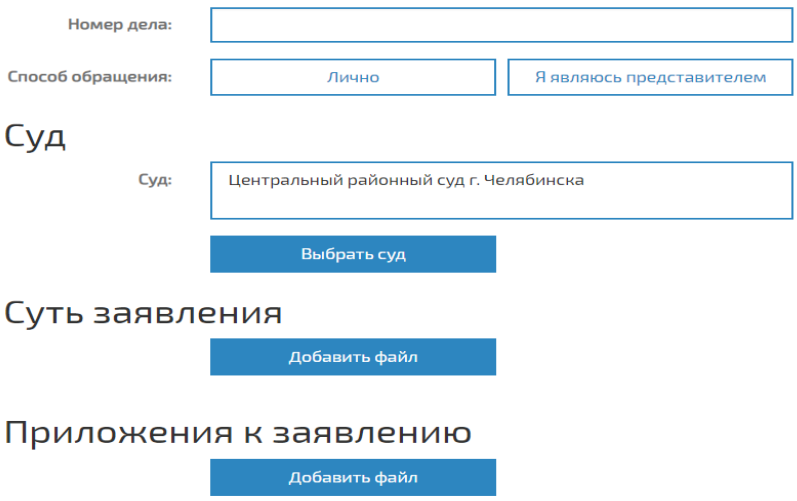


После входа в личный кабинет последовательно выбрать вкладки «Подать обращение» и далее – «Уголовное судопроизводство» (или иной вид судопроизводства).

Далее выбрать вид обращения, например «Апелляционная жалоба (ст. 389.3 УПК РФ)».



После чего появится форма обращения, которую необходимо заполнить.

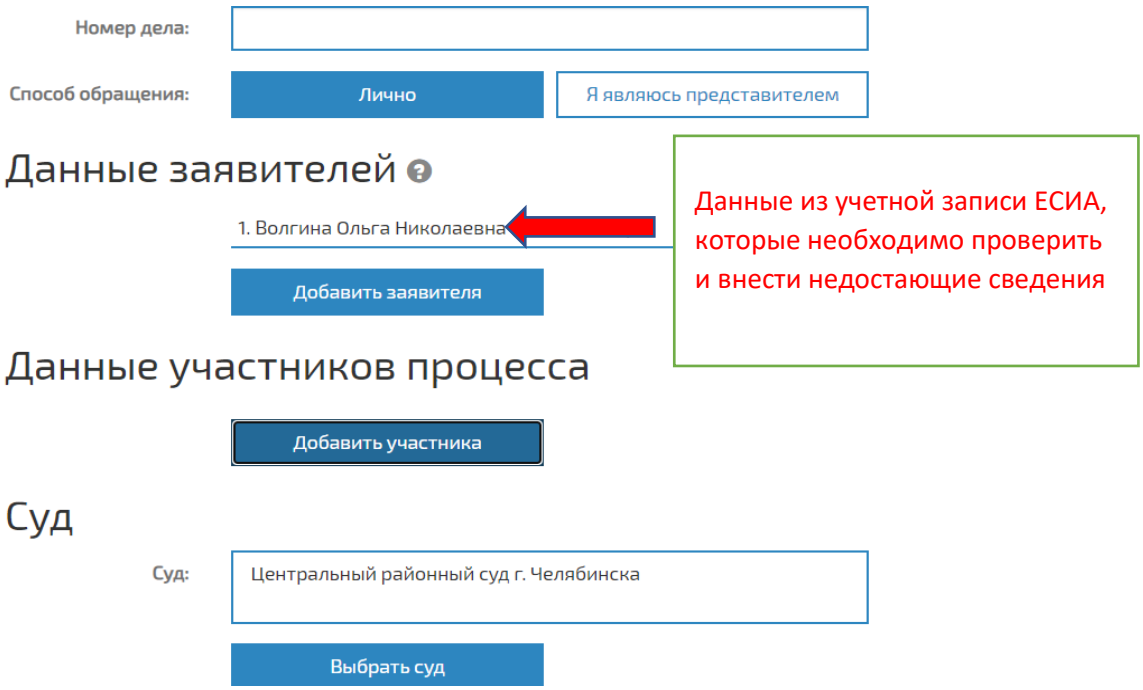


В графе «Номер дела» - указывается номер дела (материала досудебного производства), присвоенный судом.

В случае, когда такой номер еще отсутствует (например, при подаче жалобы в порядке ст. 125 УПК РФ) – в графе необходимо указать «б/н».

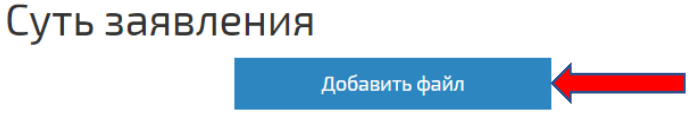
В графе «Способ обращения» необходимо отметить вкладку «Лично».

После этого появятся Ваши данные из учетной записи в ЕСИА, **которые необходимо проверить и внести недостающие сведения**. В случае если эти сведения будут заполнены не в полном объеме, система не отправит обращение.



Данные иных участников процесса вносить не требуется (вкладка «Данные участников процесса»).

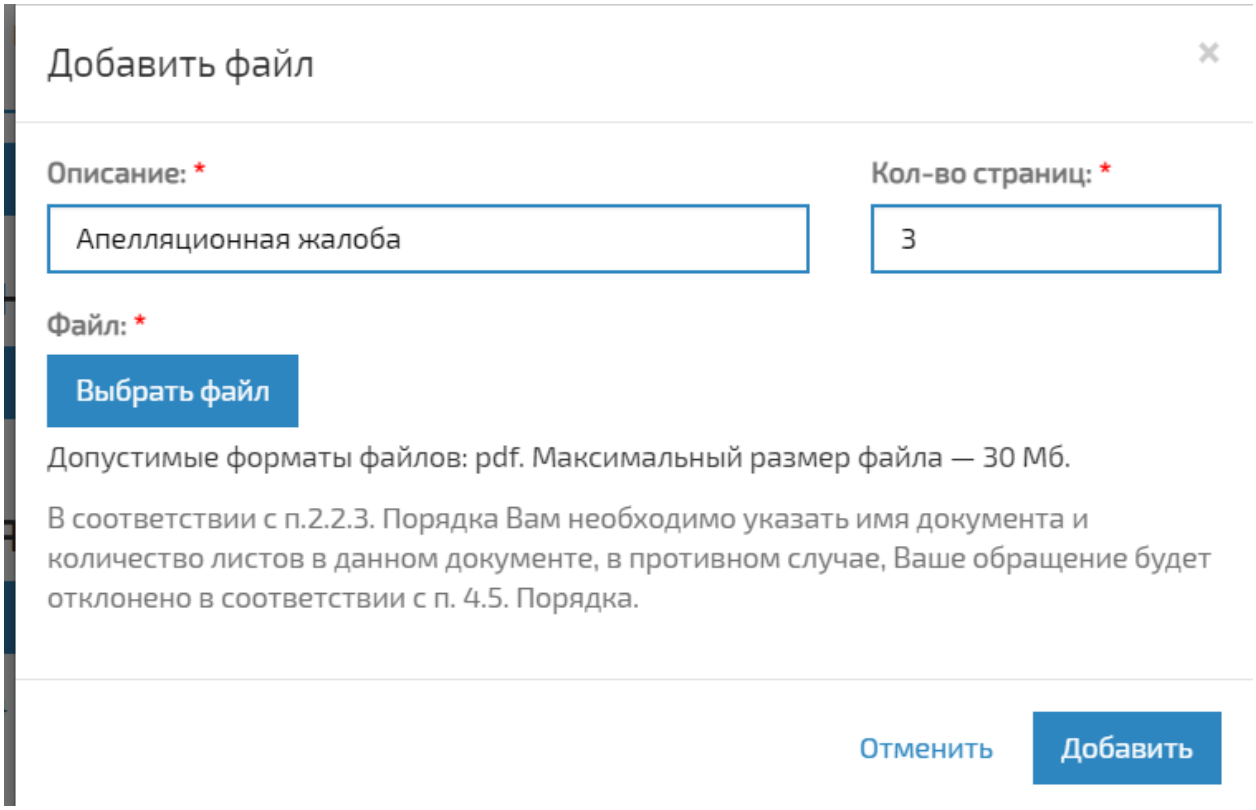
После чего необходимо перейти к вкладке «Суть заявления», нажав «Добавить файл».



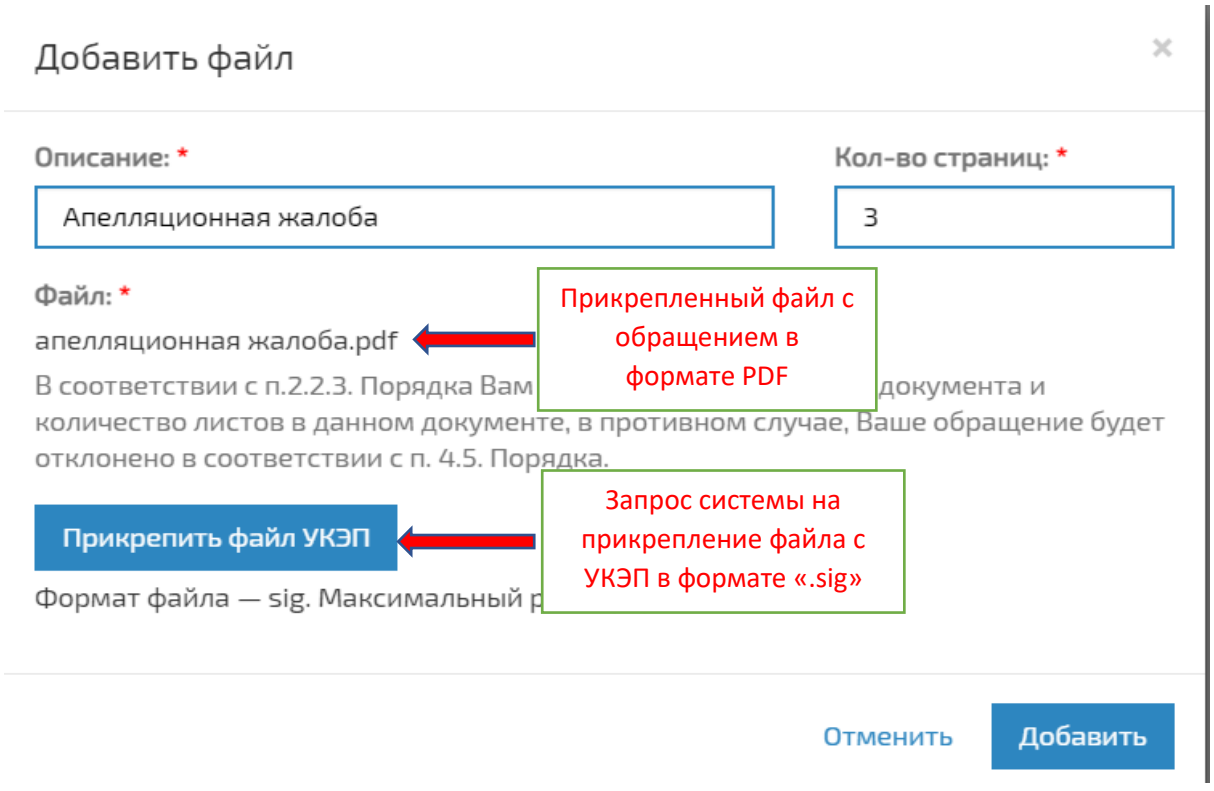
В появившемся диалоговом окне необходимо заполнить графы:

- «Описание», где указать название процессуального документа (в данном случае – Апелляционная жалоба);

- «Кол-во страниц», где указать точное количество страниц обращения.

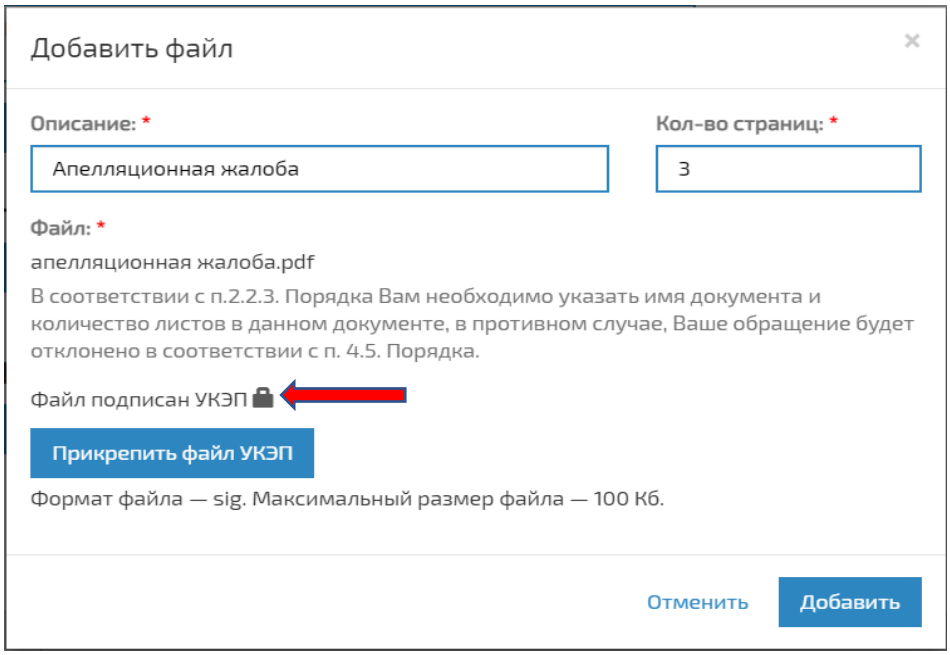


В графе «Файл» для прикрепления обращения необходимо нажать «Выбрать файл», после чего прикрепить файл с Вашим обращением в формате PDF.

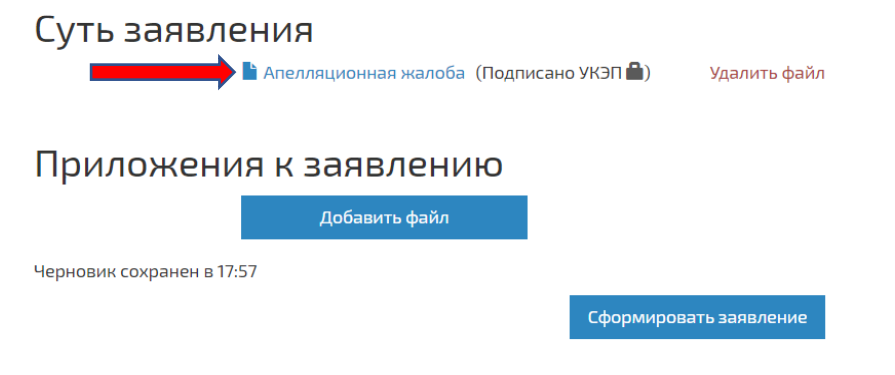


Далее необходимо прикрепить файл формата «.sig» с подписью, для чего нажать «Прикрепить файл с УКЭП» и добавить файл с отсоединенной электронной подписью формата «.sig», который Вы заранее сформировали (см. выше раздел III. «Подготовка документов»).

В диалоговом окне должно появиться сообщение «Файл подписан УКЭП».

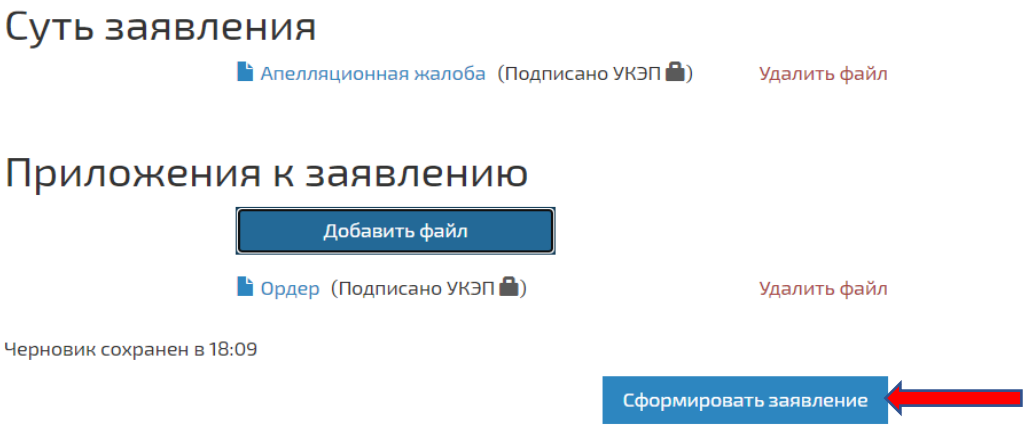


После нажатия «Добавить» возвращаемся в основную форму обращения, где должна появиться информация о прикреплении обращения, подписанного УКЭП.

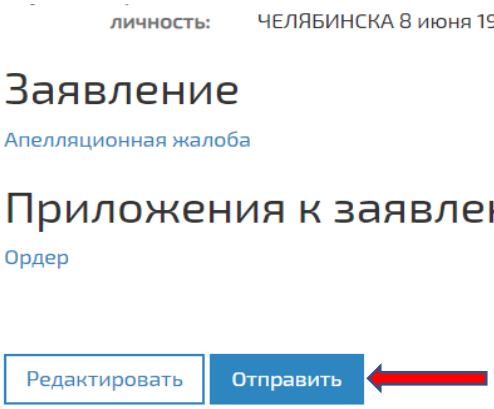


Аналогичным образом в разделе «Приложения к заявлению» необходимо прикрепить файл с ордером и отсоединенной УКЭП, которой он подписан, и иные приложения.

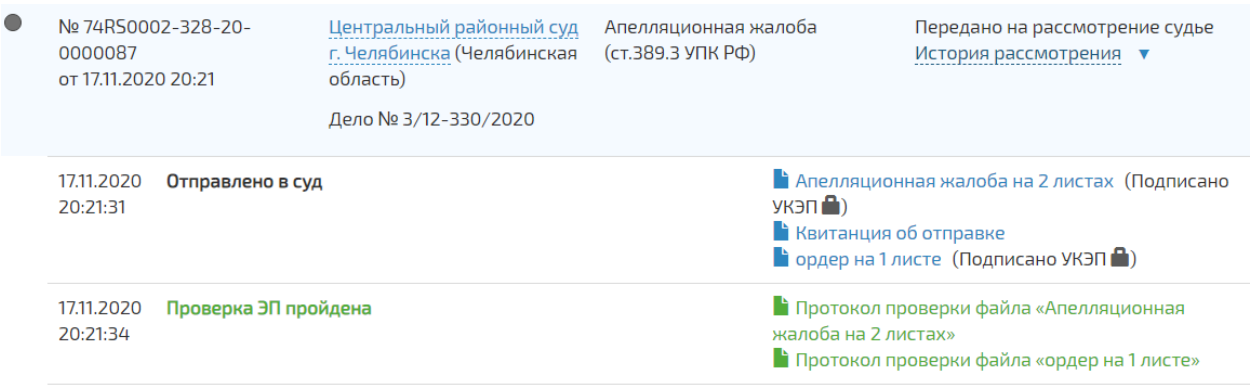
После чего нажать «Сформировать заявление».



В следующем диалоговом окне после проверки сведений об обращении необходимо выбрать «Отправить» (либо «Редактировать» при необходимости внесения исправлений).



В разделе «История обращений» можно проверить информацию об отправке жалобы, а также о проверке электронной подписи:



V. Заключение

Перед началом работы с ГАС «Правосудие» рекомендую ознакомиться с Порядками подачи в федеральные суды общей юрисдикции (мировым судьям) документов в электронном виде, где детально описаны требования к процессуальным документам, приложениям, а также основания для отказа в принятии обращений.

Что касается плюсов и минусов работы с ГАС «Правосудие», то плюсы очевидны. Это возможность оперативной подачи процессуальных документов в удаленном режиме без необходимости посещения канцелярии суда, что особенно актуально при ведении дел в других регионах, населенных пунктах.

Минусы заключаются в необходимости оформления УКЭП (с несением соответствующих расходов).

Также необходимо отметить неготовность самой судебной системы полноценно работать в режиме электронного документооборота. Например, в районных судах общей юрисдикции практически невозможно получить копии судебных решений в электронном виде, заверенные УКЭП.

Полагаю, что это во многом вызвано низкой активностью участников судопроизводства, в том числе адвокатов, в использовании электронного документооборота с судами.

Адвокат Коллегии адвокатов
по Центральному району г. Челябинска
О.Н. Волгина