

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя
Приморского краевого суда
от «25» декабря 2023г. № 289

ПЛАН
противодействия коррупции в Приморском краевом суде
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными гражданскими служащими Приморского краевого суда	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.2.	Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.3.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и другими компетентными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
1.4.	Представлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	отдел государственной службы и кадров	ежеквартально
1.5.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Приморском краевом суде	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.6.	Обеспечить взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Управления Судебного департамента в Приморском крае и	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости

	урегулированию конфликта интересов		
1.7.	Продолжать работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда отрицательного отношения к коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Приморского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.9	Обеспечить работу Комиссии по проверке достоверности и полноты, представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел государственной службы и кадров	по мере необходимости (не реже одного раза в год)
1.10.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Приморском краевом суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	отдел государственной службы и кадров	декабрь 2024 года - январь 2025 года
1.11.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда, а также гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Приморском краевом суде, для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел судебной статистики, правовой информатизации и обобщения судебной практики, отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.12.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Приморском краевом суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	пресс-секретарь	в течение года
1.13.	Провести (при наличии оснований) оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. Внести уточнения в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	отдел государственной службы и кадров	по мере необходимости

1.14.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и применять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	отдел государственной службы и кадров	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Приморском краевом суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	руководитель аппарата - администратор суда, контрактный управляющий	постоянно
2.2.	Осуществлять планирование и мониторинг закупок товаров, работ, услуг, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров	отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	постоянно
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета	отдел финансово-бухгалтерского учета, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	постоянно
2.4.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования имущества	отдел финансово-бухгалтерского учета, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	постоянно
2.5.	Осуществлять контроль за приемом, учетом, выдачей, хранением и списанием бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, надлежащим использованием штампов и печатей суда	отдел обеспечения судопроизводства, отдел государственной службы и кадров, отдел финансово-бухгалтерского учета	в течение года
2.6.	Осуществлять организацию приема, учета, хранения и уничтожение вещественных доказательств	отдел обеспечения судопроизводства	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 №1602 «Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	отдел государственной службы и кадров	в течение года

	имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		
3.8	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых федеральные государственные гражданские служащие Приморского краевого суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел государственной службы и кадров	до 1 апреля 2024 года
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года	отдел государственной службы и кадров	до 30 апреля 2024 года включительно
3.10.	Подготовить и разместить на официальном сайте Приморского краевого суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей судей (с их согласия), федеральных государственных гражданских служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года	отдел государственной службы и кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	отдел государственной службы и кадров	до 31 июля 2024 года
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей судей Приморского краевого суда	отдел государственной службы и кадров	до 15 августа 2024 года
3.13.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда с использованием государственной	отдел государственной службы и кадров	до 30 августа 2024 года

	информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей с 1 января по 31 декабря 2023 года		
3.14.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
3.15.	Осуществлять контроль за соответствием расходов судей, федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги)	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.17.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда, выполнения иной оплачиваемой работы федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.18.	Провести проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую	отдел государственной службы и кадров	постоянно

	службу, об их родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.21.	Провести анализ соблюдения Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	отдел государственной службы и кадров	III квартал 2024 года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать ежегодное повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обеспечить их участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.2.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в Приморский краевой суд для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, в должностные обязанности которых входит		

	участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.5.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	отдел государственной службы и кадров	в течение года
5. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов			
5.1.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Приморского краевого суда, направленных на противодействие коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Приморского краевого суда			
6.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Приморского краевого суда информации о движении дел и текстов судебных актов	ответственные лица в соответствии с приказом председателя Приморского краевого суда от 10.12.2019 №317	в течение года
6.2.	Обеспечить ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Приморского краевого суда	отдел государственной службы и кадров, пресс-секретарь	в течение года