

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Приморского краевого суда

от «29» декабря 2021г. № 291

**ПЛАН
противодействия коррупции в Приморском краевом суде
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов федеральными гражданскими служащими Приморского краевого суда	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.2.	Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.3.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и другими компетентными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
1.4.	Представлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	отдел государственной службы и кадров	ежеквартально
1.5.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Приморском краевом суде	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.6.	Продолжать работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда отрицательного отношения к коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.7.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Приморского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.8.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Приморском краевом суде на 2023 год	отдел государственной	декабрь 2022 года- январь 2023 года

	и представить его на утверждение в установленном порядке	службы и кадров	
1.9.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда, а также гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Приморском краевом суде, для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел судебной статистики, правовой информатизации и обобщения судебной практики, отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.10.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Приморском краевом суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	пресс-секретарь	в течение года
1.11	Провести (при наличии оснований) оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. Внести уточнения в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	отдел государственной службы и кадров	по мере необходимости
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Приморском краевом суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	администратор, контрактный управляющий	постоянно
2.2.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, включая на противодействие распространению новой короновирусной инфекции (COVID-19)	отдел финансово-бухгалтерского учета, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	постоянно
2.3.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования имущества	отдел финансово-бухгалтерского учета, отдел материально-	постоянно

		технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	
2.4.	Осуществлять контроль за наличием, использованием и хранением бланков строгой отчетности, в том числе бланков исполнительных листов, надлежащим использованием штампов и печатей суда	отдел обеспечения судопроизводства, отдел государственной службы и кадров отдел финансово-бухгалтерского учета	в течение года
2.5.	Осуществлять организацию приема, учета, хранения и уничтожение вещественных доказательств	отдел обеспечения судопроизводства	в течение года
3. Мероприятия по противодействию коррупции			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 №1602 «Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	отдел государственной службы и кадров	в течение года

3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
3.7.	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда	отдел государственной службы и кадров	до 01 апреля
3.8.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года	отдел государственной службы и кадров	до 30 апреля включительно
3.10.	Подготовить и разместить на официальном сайте Приморского краевого суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей судей (с их согласия), федеральных государственных гражданских служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года	отдел государственной службы и кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда	отдел государственной службы и кадров	до 30 июля
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей судей Приморского краевого суда	отдел государственной службы и кадров	до 31 июля
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты		

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
3.14.	Обеспечить работу Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел государственной службы и кадров	по мере необходимости (не реже одного раза в год)
3.15.	Обеспечить взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Управления Судебного департамента в Приморском крае и урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
3.16.	Осуществлять контроль за соответствием расходов судей, федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги)	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
3.17.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда, выполнения иной оплачиваемой работы федеральными государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.18.	Провести проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел государственной службы и кадров	постоянно

3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	отдел государственной службы и кадров	постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать ежегодное повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обеспечить их участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.2.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в Приморский краевой суд, а также федеральных государственных гражданских служащих включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года (при доведении лимитов бюджетных обязательств на указанные цели)
4.3.	Организовать доведение до сведения федеральных государственных гражданских служащих Приморского краевого суда общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденного приказом председателя Приморского краевого суда от 17.05.2011 № 102	отдел государственной службы и кадров	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Приморского краевого суда			
5.1.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" по размещению на официальном сайте Приморского краевого суда информации о движении дел и текстов судебных актов	ответственные лица, в соответствии с приказом председателя Приморского краевого суда от 10.12.2019 №317	постоянно

5.2.	Обеспечить ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Приморского краевого суда	пресс-секретарь, отдел государственной службы и кадров	в течение года
------	--	---	----------------