

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя
Приморского краевого суда
от «30» декабря 2020 №293

**ПЛАН
противодействия коррупции в Приморском краевом суде
на 2021 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов гражданскими служащими Приморского краевого суда | ✓ в течение года | отдел государственной службы и кадров |
| 1.2. | Информировать судей, государственных гражданских служащих Приморского краевого суда о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года | отдел государственной службы и кадров |
| 1.3. | Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и другими компетентными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течении года (по мере необходимости) | отдел государственной службы и кадров |
| 1.4. | Представлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | отдел государственной службы и кадров |
| 1.5. | Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Приморском краевом суде | в течение года | отдел государственной службы и кадров |
| 1.6. | Продолжать работу по формированию у государственных гражданских служащих Приморского краевого суда отрицательного отношения к коррупции | в течение года | отдел государственной службы и кадров |
| 1.7. | Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Приморского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий | в течение года | отдел государственной службы и кадров |
| 1.8. | Разработать проект плана противодействия коррупции в Приморском краевом суде на 2022 год и представить его на утверждение в установленном порядке | декабрь 2021 года- январь 2022 года | отдел государственной службы и кадров |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9. | Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда, а также гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Приморском краевом суде, для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года | отдел судебной статистики, правовой информатизации и обобщения судебной практики, отдел государственной службы и кадров |
| 1.10. | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Приморском краевом суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | в течение года | пресс-секретарь |
| 2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов | | | |
| 2.1. | Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Приморском краевом суде в соответствии с законодательством Российской Федерации | постоянно | администратор, контрактный управляющий |
| 2.2. | Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета | постоянно | отдел финансово-бухгалтерского учета, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий |
| 2.3. | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования имущества | постоянно | отдел финансово-бухгалтерского учета, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий |
| 2.4. | Осуществлять контроль за наличием, использованием и хранения бланков строгой отчетности, в том числе бланков исполнительных листов | в течение года | отдел обеспечения судопроизводства, отдел государственной службы и кадров |

| 2. Мероприятия по противодействию коррупции | | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 3.1. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | постоянно | отдел государственной службы и кадров |
| 3.2. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | постоянно | отдел государственной службы и кадров |
| 3.3. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | постоянно | отдел государственной службы и кадров |
| 3.4. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | постоянно | отдел государственной службы и кадров |
| 3.5. | Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 №1602 «Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | в течение года | отдел государственной службы и кадров |
| 3.6. | Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | в течение года по мере необходимости | отдел государственной службы и кадров |
| 3.7. | Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда | до 01 апреля | отдел государственной службы и кадров |
| 3.8. | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями, государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | в течение года | отдел государственной службы и кадров |

| | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3.9. | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых судьями и государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда за период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года | до 30 апреля включительно | отдел государственной службы и кадров |
| 3.10. | Разместить на официальном сайте Приморского краевого суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей судей (с их согласия), государственных гражданских служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | отдел государственной службы и кадров |
| 3.11. | Обеспечить прием уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты | с 1 января по 30 июня 2021 года включительно | отдел государственной службы и кадров |
| 3.12. | Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей государственных гражданских служащих Приморского краевого суда | до 30 июля | отдел государственной службы и кадров |
| 3.13. | Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей судей Приморского краевого суда | до 31 июля | отдел государственной службы и кадров |
| 3.14. | Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными служащими | в течении года по мере необходимости | отдел государственной службы и кадров |
| 3.15. | Обеспечить работу Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости (не реже одного раза в год) | отдел государственной службы и кадров |
| 3.16. | Обеспечить взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, | в течении года по мере необходимости | отдел государственной службы и кадров |

| | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | федеральных арбитражных судов, Управления Судебного департамента в Приморском крае и урегулированию конфликта интересов | | |
| 3.17. | Осуществлять контроль за соответствием расходов судей, государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги) | в течении года по мере необходимости | отдел государственной службы и кадров |
| 3.18. | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями, государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда, выполнения иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Приморского краевого суда, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течении года | отдел государственной службы и кадров |
| 3.19. | Провести проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности | в течении года по мере необходимости | отдел государственной службы и кадров |
| 3.20. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | отдел государственной службы и кадров |
| 3.21. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | постоянно | отдел государственной службы и кадров |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Организовать обучение государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | в течении года | отдел государственной службы и кадров |
| 4.2. | Организовать обучение государственных гражданских служащих Приморского краевого суда, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, а также государственных гражданских служащих включенных в | в течении года(при доведении лимитов бюджетных | отдел государственной службы и кадров |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | обязательств на указанные цели) | |
| 4.3. | Организовать доведения до сведения государственных гражданских служащих общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденного приказом председателя Приморского краевого суда от 17.05.2011 № 102 | в течении года | отдел государственной службы и кадров |
| 5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Приморского краевого суда | | | |
| 5.1. | Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" по размещению на официальном сайте Приморского краевого суда информации о движении дел и текстов судебных актов | постоянно | ответственные лица, в соответствии с приказом председателя Приморского краевого суда от 10.12.2019 №317 |
| 5.2. | Обеспечить ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Приморского краевого суда | в течение года | пресс-секретарь, отдел государственной службы и кадров |