

АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ СУД

П Р И К А З

18 января 2025 г.

№ 18 - ОД

г. Барнаул

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Алтайском краевом суде на 2025 – 2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 296 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2025 – 2028 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Алтайском краевом суде на 2025 – 2028 годы (далее - План).
2. Заместителям председателя суда, руководителю аппарата – администратору суда, руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
 - 2.2. Представлять в отдел кадров и государственной службы до 30 ноября 2025 г., 30 ноября 2026 г., 30 ноября 2027 г. промежуточные отчеты об исполнении плана и до 30 ноября 2028 г. итоговый сводный отчет в части, касающейся их компетенции.
3. Отделу кадров и государственной службы направлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в срок до 30 декабря 2025 г., 30 декабря 2026 г., 30 декабря 2027 г. промежуточные отчеты об исполнении плана и 30 декабря 2028 г. итоговый сводный отчет об исполнении плана.
4. Признать утратившим силу приказ от 16 января 2024 г. № 17-ОД «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Алтайском краевом суде на 2024 год».

Председатель суда



Э.Ю. Ермаков

Утвержден
приказом председателя
Алтайского краевого суда
от 28 января 2025 г. № 18 - ОД

ПЛАН
противодействия коррупции Алтайского краевого суда
на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Подготовить проекты локальных актов Алтайского краевого суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальных актов Алтайского краевого суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации
1.2.	По результатам проведения декларационных кампаний в 2025 – 2028 гг. выявить наиболее типичные вопросы, возникающие при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения), подготовить обзор типовых ситуаций, возникающих при представлении указанных сведений судьями и государственными служащими	Комиссия по проверке полноты и достоверности представляемых судьями Алтайского краевого суда Сведений Отдел кадров и государственной службы		повышение качества заполнения судьями и гражданскими служащими Сведений

2. Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

2.1.	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Алтайского краевого суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.2.	Проводить анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Алтайском краевом суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов

2.3.	<p>Осуществлять сбор Сведений, представляемых</p> <p>1) судьями и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом председателя Алтайского краевого суда от 09.11.2023 № 210-ОД, в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период. При необходимости обеспечить проведение проверок полноты и достоверности этих сведений, осуществление контроля за соответствием расходов названных лиц их доходам</p>	<p>Комиссия по проверке полноты и достоверности представляемых судьями Алтайского краевого суда Сведений</p> <p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>в отношении судей и государственных служащих – ежегодно до 1 апреля</p>	<p>выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации</p>
	<p>2) гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости</p>	
2.4.	<p>Проводить анализ представляемых судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Алтайского краевого суда Сведений</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>ежегодно</p>	<p>выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных Сведений</p>
2.5.	<p>Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p> <p>Отдел судебной статистики, правовой</p>	<p>в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства</p>

	официальном сайте Алтайского краевого суда Сведения федеральных государственных гражданских служащих Алтайского краевого суда, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом председателя Алтайского краевого суда от 09.11.2023 № 211-ОД, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уточненных сведений за отчетный период	информатизации, систематизации и кодификации законодательства		Российской Федерации о противодействии коррупции
2.6.	Проводить анализ должностных обязанностей государственных служащих	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	поддержание в актуальном состоянии Перечня должностей Алтайского краевого суда, при реализации должностных обязанностей по которым наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков
2.7.	Разъяснять судьям и федеральным государственным гражданским служащим Алтайского краевого суда необходимость соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители председателя суда Руководители структурных подразделений Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.8.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Алтайского краевого суда обязанности по уведомлению председателя суда,	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

	органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений			
2.9.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Алтайского краевого суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.10.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Алтайского краевого суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.11.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Алтайского краевого суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.12.	Обеспечить деятельность	Отдел кадров и	постоянно,	ожидается формирование аппарата

	аттестационной комиссии и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв	государственной службы	в течение отчетного периода	профессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов
2.13.	Осуществлять проверку знаний антикоррупционного законодательства в ходе аттестации федеральных государственных гражданских служащих	Аттестационная комиссия	постоянно, в течение отчетного периода	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
2.14.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.15.	Вести Реестр (список) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Алтайского краевого суда, рассматривать уведомления и обращения о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Алтайском краевом суде	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

2.16.	Обеспечить своевременное представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Алтайском краевом суде	Отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
2.17.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в судебной системе Алтайского края	Помощник председателя суда по связям с общественностью и средствами массовой информации	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности органов судебной власти Алтайского края
2.18.	Осуществлять взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих районных (городских) судов Алтайского края, Барнаульского гарнизонного военного суда, Алтайского краевого суда, Арбитражного суда Алтайского края и управления Судебного департамента в Алтайском крае и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации
2.19.	Обобщить судебную практику по гражданским делам по искам прокуроров об обращении в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих приобретение его на законные доходы (подпункт 8 пункта 2 статьи 235 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 17 Федерального	Судебная коллегия по гражданским делам	до 31.12.2025	обеспечение единообразного подхода к применению судами законодательства, регулирующего указанные правоотношения

	закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»			
2.20.	Обобщить судебную практику по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 290, 291, 291.1, 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации	Судебная коллегия по уголовным делам	до 30.06.2026	формирование единой правоприменительной практики по делам о преступлениях коррупционной направленности
2.21.	Обеспечить внесение в планы работы Алтайского краевого суда конкретных мероприятий в целях реализации настоящего Плана с указанием ответственных лиц за их исполнение	Заместители председателя суда Руководители структурных подразделений	до 31.12.2025, 31.12.2026, 31.12.2027	обеспечение исполнения настоящего Плана
3. Мероприятия по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
3.1.	Обеспечить включение в планы повышения квалификации государственных гражданских служащих Алтайского краевого суда тем, посвященных вопросам противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	ежегодно	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
3.2.	При наличии возможности обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	повышение уровня знаний в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также в области противодействия

	мероприятиях по профессиональному развитию в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также в области противодействия коррупции			
3.3.	Осуществлять разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Сведений в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	повышение качества заполнения судьями и гражданскими служащими Сведений, а также Сведений их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
3.4.	Организовать ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского краевого суда
3.5.	При подготовке к декларационным кампаниям 2025 - 2028 гг. обеспечить использование судьями и государственными служащими актуализированной версии специального программного обеспечения «Справки БК», а также возможность изучения методических рекомендаций по заполнению деклараций	Комиссия по проверке полноты и достоверности представляемых судьями Алтайского краевого суда сведений Отдел кадров и государственной службы Отдел судебной статистики, правовой информатизации,	в период декларационных кампаний	исключение случаев нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся представления Сведений

		систематизации и кодификации законодательства		
4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Алтайском краевом суде				
4.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Руководитель аппарата – администратор суда Финансово-экономический отдел Общий отдел Отдел судебной статистики, правовой информатизации, систематизации и кодификации законодательства	постоянно, по мере необходимости	обеспечение эффективного и рационального использования бюджетных средств
4.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Руководитель аппарата – администратор суда Финансово-экономический отдел Общий отдел Отдел судебной статистики, правовой информатизации, систематизации и кодификации законодательства	постоянно, по мере необходимости	своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества; проведение инвентаризации нефинансовых активов в установленных случаях; обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
4.3.	Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения	Руководитель аппарата – администратор суда	постоянно, по мере	повышение эффективности, результативности осуществления

	государственных нужд Алтайского краевого суда в соответствии с законодательством Российской Федерации	Общий отдел Отдел судебной статистики, правовой информатизации, систематизации и кодификации законодательства	необходимости	закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок
4.4.	Представлять в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации о начальных (максимальных) ценах контракта при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	Контрактная служба	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	соблюдение требований законодательства при планировании закупок.
5. Мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности Алтайского краевого суда по противодействию коррупции				
5.1.	Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Алтайского краевого суда	Помощник председателя суда по связям с общественностью и средствами массовой информации Отдел кадров и государственной службы Отдел судебной статистики, правовой информатизации, систематизации и кодификации законодательства	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Алтайском краевом суде

5.2.	Обеспечивать размещение на ресурсах Алтайского краевого суда (сайт суда, телеграмм-канал, страница ВКонтакте) информации о мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых в Алтайском краевом суде, а также о результатах рассмотрения дел (уголовных, административных, гражданских) в сфере противодействия коррупции	<p>Помощник председателя суда по связям с общественностью и средствами массовой информации</p> <p>Заместители председателя суда</p> <p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства по административным делам</p> <p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам</p> <p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам</p> <p>Начальник отдела судебной статистики, правовой информатизации, систематизации и кодификации законодательства</p>	постоянно	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Алтайском краевом суде. Формирование в обществе отрицательного отношения к коррупции и понимания неотвратимости наказания за совершение коррупционных преступлений и правонарушений
5.3.	Обеспечить участие представителей Алтайского краевого суда в совещаниях (конференциях, «круглых столах», семинарах и т.п.), посвященных вопросам	<p>Заместители председателя суда</p> <p>Руководитель аппарата – администратор суда</p>	постоянно	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Алтайском краевом суде. Формирование в обществе

	противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений		отрицательного отношения к коррупции и понимания неотвратимости наказания за совершение коррупционных преступлений и правонарушений
5.4.	Обеспечить функционирование телефона доверия для обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Отдел кадров и государственной службы Отдел судебной статистики, правовой информатизации, систематизации и кодификации законодательства	постоянно, в течение отчетного периода	повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан.
5.5.	Осуществлять контроль выполнения настоящего Плана, подготавливать и направлять в отдел кадров и государственной службы промежуточные отчеты о его исполнении в части, касающейся их компетенции.	Заместители председателя суда Руководитель аппарата – администратор суда Руководители структурных подразделений	до 30.11.2025, 30.11.2026, 30.11.2027	обеспечение исполнения настоящего Плана