

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя
Краснобаковского межрайонного
суда Нижегородской области


О.В.Ионова

«17» января 2025 года

ПЛАН РАБОТЫ

Краснобаковского межрайонного суда Нижегородской области и
постоянного судебного присутствия в рабочем поселке Воскресенское
Воскресенского района Нижегородской области
на первое полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
Юрганизационно - правовая работа				
1.1	Представление статистической отчетности по итогам работы за 12 месяцев 2024 года в Управление Судебного департамента в Нижегородской области	январь	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
1.2	Подведение итогов деятельности суда и судебного участка мирового судьи Воскресенского судебного района Нижегородской области, судебных участков №1 и №2 мировых судей Краснобаковского судебного района Нижегородской области за 2024 год	март	председатель суда	
1.3	Проведение оперативных совещаний с судьями, мировыми судьями судебного участка Воскресенского судебного района Нижегородской области, судебных участков №1 и №2 мировых судей Краснобаковского судебного района Нижегородской области и работниками аппарата суда	еженедельно	председатель суда	

1.4	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	январь-июнь	председатель суда, помощник судьи межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия, администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
II Вопросы организационно-кадровой работы				
2.1	Анализ организационно-штатной структуры суда и подготовка заявки на необходимые изменения штата	к 10 апреля	председатель суда, главный специалист межрайонного суда	
2.2	Согласование и утверждение штатного расписания	март-апрель	главный специалист межрайонного суда	
2.3	Оформление документов на присвоение классов чин, выплату надбавки за выслугу лет и за особые условия	по мере необходимости	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.4	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек	по мере необходимости	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.5	Проведение работы по своевременному рассмотрению обращений граждан не процессуального характера	по мере необходимости	помощник судьи межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия	

2.6	Проведение работы по ознакомлению судей с программами страхования имущества судей, страхования жизни и здоровья судей, вручение судьям полисов ДМС	в течение полугодия	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
2.7	Ведение табеля учета рабочего времени, индивидуального (персонифицированного) учета работников аппарата суда, контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков, учет предоставления отпусков	в течение полугодия	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.8	Работа по ведению трудовых книжек, формирование личных дел работников аппарата суда ознакомление работников суда с материалами личных дел, оформление и выдача служебных удостоверений работникам аппарата суда	в течение полугодия	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.9	Работа по ведению делопроизводства по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, составление отчетов	в течение полугодия	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.10	Проведение работы по контролю за предоставлением государственными гражданскими служащими суда сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а так же работы по размещению данных сведений на официальном сайте суда	в течение полугодия	помощник судьи межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия	
2.11	Предоставлением государственными	в течение полугодия	главный специалист	

	гражданскими служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать		межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.12	Подготовка и направление в УСД Нижегородской области отчетов по кадровой работе	в течение полугодия	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.13	Работа по формированию базы данных ПИ «Кадры» ГАС «Правосудие»	в течение полугодия	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.14	Проводить занятия с вновь назначенными сотрудниками аппарата суда по изучению Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	в течение полугодия	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.15	Подготовка и направление в УСД заявок о расчетной потребности в повышении квалификации судей и работников аппарата суда	январь	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
2.16	Обобщение судебной практики	по мере поступления запросов	председатель суда, судьи, помощник судьи межрайонного суда, помощник судьи	

			постоянного судебного присутствия	
2.17.	Утвердить план по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2025 году районного суда	январь	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
III Вопросы ведения судебного делопроизводства и работы архива суда				
3.1	Контроль за рассмотрением судебных дел, длительное время находящихся в производстве	в течение полугодия	председатель суда	
3.2	Составление статистических отчетов и их предоставление в УСД Нижегородской области и Нижегородский областной суд	ежемесячно, не позднее 5 числа месяца ежеквартально	главный специалист межрайонного суда, секретарь суда межрайонного суда, старший специалист 1 разряда межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия, помощник судьи постоянного судебного присутствия	
3.3	Контроль за работой по обращению приговоров и решений к исполнению	в течение полугодия	председатель суда, главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
3.4	Организация и контроль правильности ведения делопроизводства в суде и работы архива	ежеквартально	главный специалист межрайонного суда, старший специалист 1 разряда	

			<p>межрайонного суда, администратор межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия, секретарь суда постоянного судебного присутствия, администратор постоянного судебного присутствия</p>	
3.5	<p>Проведение работы по проверке и контролю за своевременным и качественным изготовлением протоколов судебного заседания, за оформлением судебных дел, подготовке и сдаче их для хранения в архив</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>председатель суда, главный специалист межрайонного суда, секретарь суда межрайонного суда, старший специалист 1 разряда межрайонного суда, секретарь суда постоянного судебного присутствия</p>	
3.6	<p>Контроль правильности учета, и наличия вещественных доказательств в суде, проведение проверки условий хранения вещественных доказательств</p>	<p>ежеквартально с составлением акта</p>	<p>Судья межрайонного суда, главный специалист межрайонного суда, администратор межрайонного суда, секретарь суда межрайонного суда, судья постоянного судебного присутствия, главный специалист постоянного судебного</p>	

			присутствия, администратор постоянного судебного присутствия, секретарь суда постоянного судебного присутствия	
3.7	Контроль состояния залов судебных заседаний, конвойного помещения и принятие мер по их содержанию в надлежащем виде	ежедневно	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
3.8	Формирование нарядов на 2025 год	январь	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	
3.9	Проверка, подготовка описей по срокам хранения и сдача в архив уголовных дел, гражданских дел, административных дел, материалов, журналов, нарядов за 2024 год	январь	главный специалист межрайонного суда, секретарь суда межрайонного суда, старший специалист 1 разряда межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия, секретарь суда постоянного судебного присутствия	
3.10	Проверка бланков строгой ответственности (исполнительных листов)	ежеквартально с составлением акта	главный специалист межрайонного суда, администратор межрайонного суда, секретарь суда постоянного судебного	

			присутствия, администратор постоянного судебного присутствия	
3.11	Осуществлять прием и хранение дел и нарядов для постоянного и временного (до 10 лет), (свыше 10 лет) сроков хранения в архиве суда	в течение полугодия	старший специалист 1 разряда межрайонного суда, секретарь суда постоянного судебного присутствия	
3.12	Продолжить работу по согласованию описей дел постоянного и временного (до 10 лет), (свыше 10 лет) сроков хранения	в течение полугодия	старший специалист 1 разряда межрайонного суда, секретарь суда постоянного судебного присутствия	
IV Вопросы информационно-правового обеспечения деятельности суда				
4.1	Обновление информации и контроль своевременности обновления материалов АПИ «Консультант-Плюс»	еженедельно	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
4.2	Информирование судей о наиболее важных изменениях законодательства, опубликованных в СМИ	еженедельно	помощник судьи межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия	
4.3	Своевременное информирование судей о поступлении изданий Верховного Суда РФ	по мере поступления	помощник судьи межрайонного суда, секретарь суда постоянного судебного присутствия	
4.4	Своевременное обновление материалов на информационных стендах, в информационном киоске и на сайте суда	в течение полугодия	помощник судьи межрайонного суда, администратор межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия, администратор	

			постоянного судебного присутствия	
V Вопросы информатизации суда				
5.1	Контроль качества работы информационной системы ГАС «Правосудие», ее подсистем и их обновление	постоянно	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
5.2	Получение оргтехники в УСД и организация работ по её вводу в эксплуатацию	по мере поступления	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
5.3	Организация и выполнение работ по техническому обслуживанию ПТС	по мере необходимости	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
5.4	Проведение обучающих семинаров по вопросам технических возможностей системы ГАС «Правосудие»	по мере необходимости	инженер ИАЦ	
5.5	Обучение работников аппарата суда по вопросам использования внедряемых программных средств и новых технологий	в течение полугодия	инженер ИАЦ	
5.6	Оформление заявок в ИАЦ на обновление программного обеспечения или ремонт (замену) ПТС	в течение полугодия	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
5.7	Организация своевременного сканирования судебных актов и направление отчетов в УСД о количестве отсканированных судебных актов	в течение полугодия	секретари судебного заседания, помощник судьи межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия	
5.8	Защита безопасности функционирования АРМ	в течение полугодия	инженер ИАЦ	
5.9	Ведение, информационное наполнение и обновление правовой информации о	постоянно	помощник судьи межрайонного суда,	

	деятельности суда на официальном Интернет-сайте суда и официальной странице в социальной сети «ВКонтакте»		помощник судьи постоянного судебного присутствия	
5.10	Внедрение в работу новых модулей межведомственного взаимодействия и их проверка на работоспособность	по мере поступления	инженер ИАЦ	
5.11	Оптимизация работы суда с помощью возможностей системы ГАС правосудие	постоянно	инженер ИАЦ	
VI Вопросы обеспечения открытости правосудия и взаимодействия со СМИ				
6.1	Заседание редакционной коллегии	В течение полугодия, июнь	председатель суда	
6.2	Осуществление взаимодействия с Объединенной пресс-службой судов общей юрисдикции Нижегородской области и пресс-секретарем УСД Нижегородской области	по мере поступления	помощник судьи межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия	
6.3	Направление пресс-релизов в ОПС судов общей юрисдикции и размещение на сайте суда	по мере поступления материала	помощник судьи межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия	
6.4	Составление отчетов по взаимодействию со СМИ	ежеквартально	помощник судьи межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия	
6.5	Прием граждан в течение рабочего дня	ежедневно в приемной суда	помощник судьи межрайонного суда, секретарь суда межрайонного суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия, главный специалист постоянного судебного присутствия	
6.6	Обновление информации на интернет-сайте суда	по мере необходимости	помощник судьи межрайонного	

			суда, помощник судьи постоянного судебного присутствия	
VII Вопросы взаимодействия с государственными органами по обеспечению деятельности суда				
7.1	Проведение рабочих совещаний с участием старшего судебного пристава Воскресенское РОСП по вопросам несения службы судебными приставами по ОУПДС в здании суда и обеспечения принудительных приводов	в течение полугодия	председатель суда, администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
7.2	Корректировка и согласование паспорта безопасности суда с государственными органами	к 1 января	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
7.3	Проведение практических занятий с судебными приставами по ОУПДС Воскресенское РОСП и ОСП по Краснобаковскому и Варнавинскому районам по ликвидации кризисных ситуаций в здании межрайонного суда, здания постоянного судебного присутствия	согласно графику проведения занятий	председатель суда, администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
7.4	Проведение рабочего совещания с руководителями УФПС по вопросам своевременной доставки судебной корреспонденции и оперативной отчетности по её получению	по мере необходимости	главный специалист межрайонного суда, администратор межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия, администратор постоянного судебного присутствия	
VIII Вопросы обеспечения справочно-информационными материалами и литературой				
8.1	Получение в УСД Нижегородской области юридической литературы и доставка ее в межрайонный суд и постоянное судебное	систематически	администратор межрайонного суда, администратор постоянного	

	присутствие		судебного присутствия	
8.2	Анализ поступающей литературы и периодических изданий	ежедневно	председатель суда, администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
8.3	Регистрация поступающих периодических изданий	в течение полугодия	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
8.4	Списание поступающих периодических изданий	в течение полугодия	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
IX Обучение				
9.1	Обучение персонала суда по вопросам ГО и ЧС	согласно плану занятий	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
9.2	Обучающие семинары по изучению Инструкции по ведению судебного делопроизводства	ежеквартально	председатель суда	
X Вопросы обеспечения материальных и бытовых условий судей и работников суда				
10.1	Представление в УСД информации о чрезвычайных происшествиях с судьями и их имуществом	в случае возникновения	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
10.2	Организация работы по обеспечению судей мантиями, а работников суда – служебным обмундированием	постоянно	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
10.3	Формирование заявок на санаторно-курортное лечение действующих судей, судей пребывающих	в течение года	администратор межрайонного суда, администратор	

	в отставке		постоянного судебного присутствия	
XI Вопросы капитального строительства, эксплуатации здания суда и материально-технического обеспечения				
11.1	Проведение планового осмотра здания суда и представление акта осмотра и дефектной ведомости в УСД	апрель	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
11.2	Представление в УСД заявок на финансирование капитального и текущего ремонта и защита их обоснованности в УСД	в течение полугодия	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
11.3	Анализ обеспеченности суда материально-техническими средствами, представление заявок на материально-техническое обеспечение и защита их обоснованности в УСД	1 раз в месяц	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
11.4	Организация и контроль хода проведения работ по текущему ремонту помещений здания суда	в период проведения работ	председатель суда, администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
11.5	Подготовка необходимой документации по реконструкции здания межрайонного суда, здания постоянного судебного присутствия	по мере необходимости	администратор межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия	
XII Вопросы обеспечения работы транспорта, средств связи и хозяйственных нужд				
12.1	Обеспечение работы ПИ «Судебная корреспонденция» и своевременное представление отчета по отправке судебной корреспонденции	ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за отчетным	администратор межрайонного суда, секретарь суда межрайонного суда, администратор постоянного судебного присутствия, секретарь суда постоянного судебного	

			присутствия	
12.2	Контроль пробега автомобильного транспорта и расхода ГСМ	ежемесячно не позднее 5 числа месяца	комиссия, утвержденная председателем суда	
12.3	Учет и распределение материальных ценностей	по мере необходимости	главный специалист межрайонного суда, главный специалист постоянного судебного присутствия	