

ПАМЯТКА

по ключевым вопросам противодействия коррупции

в Управлении Судебного департамента в Республике Мордовия и районных судах Республики Мордовия

Коррупция (от лат. corrumpere - портить) – использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее установленным правилам. Наиболее часто термин применяется по отношению к бюрократическому аппарату и политической элите.

Под термином **«коррупция»**, согласно п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупции может быть подвержен любой человек, обладающий дискреционной властью – властью над распределением каких-либо не принадлежащих ему ресурсов по своему усмотрению (чиновник, депутат, судья, сотрудник правоохранительных органов, администратор, экзаменатор, врач и т. д.). Главным стимулом к коррупции является возможность получения экономической прибыли (ренды), связанной с использованием властных полномочий, а главным сдерживающим фактором – риск разоблачения и наказания.

Под **противодействием коррупции** Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимает деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Понятие	Ссылка на нормативный правовой акт	Действия государственного служащего по предотвращению и урегулированию типовых ситуаций
<i>Уголовная ответственность за дачу и получение взятки.</i>		
Взятка - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах	Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 290, ст. 291, ст. 291.1)	При возникновении случаев предложения или получения взятки государственному служащему следует обратить внимание на следующие косвенные моменты : 1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не

<p>взяточдателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.</p> <p>Дача взятки - способ склонения должностного лица к выполнению определенных действий (бездействия), результатом которых будет выгода для лица, дающего взятку, или представляемых им лиц.</p> <p>Получение взятки – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяточдателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).</p> <p>Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяточдателя или взяточполучателя либо иное способствование взяточдателю и (или) взяточполучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки (ст. 291.1 УК РФ).</p>	<p>Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Республике Мордовия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (утв. Приказом Управления Судебного департамента в Республике Мордовия от 26.11.2015 № 109</p>	<p>содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.</p> <p>2. В ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).</p> <p>3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяточполучателю.</p> <p>4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.</p> <p>5. Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.</p> <p>Действия, которые должен предпринять государственный гражданский служащий после свершившегося факта предложения (вымогания) взятки, а также замеченных фактах коррупции</p> <p>1. Гражданский служащий Управления обязан уведомлять начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.</p> <p>Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, начальнику Управления.</p> <p>3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом</p>
---	---	--

начальника Управления с соблюдением порядка установленным Положением.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить начальника Управления о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Действия и высказывания гражданского служащего, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Зачастую это слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как намек (просьба) о даче взятки

К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Гражданскому служащему Управления, районного суда необходимо воздерживаться от употребления подобных выражений при

взаимодействии с гражданами.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий гражданских служащих Управления, районного суда, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы гражданского служащего, нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего, работника;
- необходимость поступления (обучения) детей гражданского служащего в образовательные учреждения и т.д.

При этом необходимо помнить и о том, что определенные исходящие от гражданских служащих Управления, районного суда предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой гражданского служащего.

К числу таких предложений относятся, например предложения:

- предоставить гражданскому служащему и/или его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Кроме того, совершение гражданскими служащими Управления, районного суда определенных действий, может расцениваться как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий относятся, например:

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего или работника.

Получение подарков

<p>Подарок – это материальная ценность определенной стоимости предлагаемая в определенной обстановке физическим или юридическим лицом гражданскому служащему в форме вознаграждения за оказанные услуги, связанные с исполнением должностных обязанностей.</p>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации (п.2 ст.575)</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п.7 ч.3ст. 12.1)</p> <p>Положение о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 412)</p>	<p>Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и государственными служащими стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.</p> <p>Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.</p> <p>Гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</p> <p>В случае получения подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей гражданские служащие не позднее 3 рабочих дней со дня его получения направляют в уведомление по установленной форме.</p> <p>В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.</p>
---	---	--

Урегулирование конфликта интересов

<p>Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).</p> <p>Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.</p>	<p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.10)</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.10)</p>	<p>Ситуация №1. <i>Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и (или) в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.</i></p> <p>Меры предотвращения и урегулирования Государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> <p>Действия гражданского служащего: о наличии личной заинтересованности необходимо уведомить представителя нанимателя в письменной форме.</p> <p>Ситуация №2 <i>Выполнение иной оплачиваемой работы</i></p> <p>Действия гражданского служащего: согласно ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» «гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов». При направлении представителю нанимателя уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы служащему необходимо в полной мере изложить, в какой степени выполнение этой работы связано с его должностными обязанностями, а также каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. Форма уведомления размещена на официальном сайте Управления Судебного департамента в Республике Мордовия в разделе «Противодействие коррупции»</p> <p>Ситуация №3 <i>Владение имуществом, ценными бумагами, банковскими вкладами.</i></p> <p>Действия гражданского служащего: в случае, если служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, или банковскими вкладами, следует продать указанные ценные бумаги или передать их в доверительное управление и уведомить в письменной форме непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности;</p>
--	---	---

Ситуация №4 *Имущественные обязательства и судебные разбирательства.*

Действия гражданского служащего: о фактах осуществления отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой служащий (его родственники) имеют имущественные обязательства, а также участия в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими и юридическими лицами, в отношении которых государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления, следует уведомить в письменной форме непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Ситуация №5 *Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы.*

Действия гражданского служащего: Служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении и районных судах, при назначении на которые и при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, обязан в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

Ситуация №6 *Служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении и районных судах, при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих, также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не представляет (предоставляет заведомо ложные) сведения о доходах,*

		<p><i>расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих, также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по сделкам, превышающим общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</i></p> <p>Действия гражданского служащего: Непредставление или предоставление заведомо ложных сведений о своих (членов своей семьи) доходах и расходах является правонарушением, влекущим увольнение с гражданской службы. Важно помнить о том, что данные сведения представляются в письменной форме ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460. По всем вопросам, возникающим в ходе заполнения справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, следует обратиться к Методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), размещенным на сайте Управления судебного департамента в Республике Мордовия в разделе «Противодействие коррупции».</p>
--	--	--

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, гражданскому служащему следует обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Мордовия, районных судов Республики Мордовия и Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации

их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.