



УТВЕРЖДЕНО
Приказом председателя
Кощ-Агачского районного суда Республики
Алтай «14» декабря 2025 г. № 44 - пр

ПЛАН

противодействия коррупции в Кощ-Агачском районном суде Республики Алтай на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат	
1.1	1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Управлении	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы Управления Судебного департамента в Республике Алтай в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков	
2.1	2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами Республики Алтай ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служебными, замещающими должностями федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кош-Агачским	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданами служебными, замещающими должностями федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кош-Агачским

	районным судом Республики Алтай, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кош-Агачским районным судом Республики Алтай по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Мамырканова А.И	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кош-Агачским районным судом Республики Алтай, обязанности по получению разрешения представителя	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

	нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями			
2.5	Осуществление контроля за исполнением постановлений Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся государственной корпорацией, государственной публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся государственной корпорацией, государственной компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или
2.6	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.7	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся срока, установленный

	федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кош-Агачским районным судом Республики Алтай, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, провести анализ представленных сведений		необходимость и, в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	Законодательством Российской Федерации
2.8	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Кош-Агачского районного суда Республики Алтай, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.9	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Кош-Агачского районного суда Республики Алтай сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Кош-Агачского районного суда Республики Алтай, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного о для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении государственных служащими Российской Федерации о противодействии коррупции
2.10	Провести обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся

	государственных гражданских служащих Кош-Агачского районного суда Республики Алтай, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления Судебного департамента в Республике Алтай			выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.11	Осуществлять проверку достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и государственными гражданами служащими Кош-Агачского районного суда Республики Алтай	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12	Контроль за соблюдение федеральными государственными гражданами служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований установленных законодательством Российской Федерации
2.13	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)

	свойственников			
2.14	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Кош-Агачского районного суда Республики Алтай, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещающим должность федеральной государственной гражданской службы в Кош-Агачском районном суде Республики Алтай	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Кош-Агачском районном суде Республики Алтай	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	ежеквартально в установленные сроки	Проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации по противодействию
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Кош-Агачском районном суде Республики Алтай				
3.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	постоянно, в течение отчетного периода	эффективное использование государственного имущества федеральными государственными гражданскими служащими Кош-Агачского районного суда Республики Алтай
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1	Организация участия гражданских служащих	Начальник отдела	в течение	ознакомление гражданских служащих,

	Управления, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	отчетного периода	впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами
4.2	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Кош-Агачского районного суда Республики Алтай, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Кош-Агачского районного суда Республики Алтай, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
4.3	Обеспечить консультирование и разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданами служащими Кош-Агачского районного суда Республики Алтай справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	в течение отчетного периода	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Кош-Агачского районного суда Республики Алтай с целью недопущения нарушений по исполнению порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Кош-Агачского районного суда Республики Алтай				
5.1	Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в районных (городском)	Пресс-секретарь, помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Кош-Агачского

	судах Республики Алтай и в Управлении Судебного департамента в Республике Алтай. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Чуреконова А.С.	периода	районного суда Республики Алтай
5.2	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Кош-Агачского районного суда Республики Алтай	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Кош-Агачском районном суде Республики Алтай
5.3	Контроль за обеспечением организации работы телефонной доверия в Кош-Агачском районном суде Республики Алтай	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
5.6	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Ахметова О.А.	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями