

**Взаимодействие суда и граждан с
многофункциональными центрами предоставления
государственных и муниципальных услуг в части
реализации возможности подачи документов в суд и
получения документов из суда**

В Нижегородской области гражданам предоставляется возможность подачи документов в электронном виде в суд и получения документов из суда посредством многофункциональных центров по оказанию государственных и муниципальных услуг на основании Соглашения о взаимодействии между ГБУ Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ) и Нижегородским областным судом при организации предоставления услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области от 15.02.2021 № 01-13/1/21.

Во всех филиалах МФЦ организованы и оборудованы отдельные автоматизированные рабочие места (АРМ) для заявителей с доступом к ГАС «Правосудие», обеспечивающие возможность подачи документов в суд в электронном виде.

Соглашение предусматривает оказание заявителям технической помощи работниками МФЦ в подготовке документов для подачи в суд в электронном виде.

Документы в электронном виде могут быть поданы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в виде электронного образа документа.

На официальных сайтах, страницах в социальной сети «ВКонтакте» судов также размещена информация для граждан и представителей организаций о подаче документов в электронном виде в суд и получении документов из суда посредством МФЦ.



QR-код для граждан на Алгоритм подачи документов в электронном виде через МФЦ

Алгоритм обращения граждан в суд через МФЦ (обеспечение доступа граждан к правосудию в секторах МФЦ на территории Нижегородской области)



Работник МФЦ приглашает пришедшего к ним гражданина по талону в окно приёма документов, оказывает содействие заявителю при регистрации в ЕСИА, проверяет создание личного кабинета на интернет-портале ГАС «Правосудие»

Для получения услуги в МФЦ заявителем предоставляются оригиналы документов (заявление в суд и прилагаемые к нему документы, документ, удостоверяющий личность и иные документы)

Производится сканирование документов заявителя



Работник МФЦ оказывает помощь заявителю при выборе нужной опции для электронного направления документов в суд с прикреплением электронных файлов

Работник МФЦ оказывает содействие заявителю в распечатке уведомления о дате и времени поступления документов в суд из личного кабинета заявителя на портале ГАС «Правосудие»



Заявитель может вновь обратиться в МФЦ после завершения процедуры оформления и поступления документов в суд за оказанием услуги по распечатыванию работником МФЦ уведомления о принятии (или непринятии) документов судом