



П Л А Н
работы Кореневского районного суда Курской области
на 1 полугодие 2025 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Исполнение
1	2	3	4	5
I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ.				
1.1	Подготовить и предоставить в отдел статистики УСД в Курской области статистические отчеты о работе районного суда в 2024 году.	до 10 января 2025 года	консультант Е.А. Кравцева	
1.2	Подготовить и провести совещание судей (в том числе мирового) по итогам работы в 2024 году и определить задачи на 2025 год.	до 24 января 2025 года	председатель суда М.Д. Кошмина	
II. ВОПРОСЫ РАССМОТРЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ.				
2.1	Обобщение судебной практики рассмотрения дел, связанных с взысканием задолженности по кредитным платежам и займам за 4 квартал 2024	4 апреля	председатель суда М.Д. Кошмина помощник судьи Я.А. Терехова	
2.2	Исполнение поручений Курского областного суда РФ по изучению судебной практики по различным категориям дел.	в соответствии с поручениями	председатель суда М.Д. Кошмина судья Е.А. Глушкова	
III. ВОПРОСЫ РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.				
3.1	Обобщение судебной практики по делам об оспаривании бездействий судебного пристава-исполнителя	11 апреля	судья Е.А. Глушкова помощник судьи О.А. Терещенко	
3.2	Обобщение судебной практики по защите государственной границы РФ и обеспечение режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ	23 мая	председатель суда М.Д. Кошмина помощник судьи Я.А. Терехова	

3.3.	Исполнение поручений Курского областного суда РФ по изучению судебной практики по различным категориям дел.	В соответствии с поручениями	председатель суда М.Д. Кошмина судья Е.А. Глушкова	
IV. ВОПРОСЫ РАССМОТРЕНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ.				
4.1	Обобщение судебной практики рассмотрения уголовных дел, предусмотренных ст. 158 УК РФ за 5 месяцев 2025 года.	6 июня	председатель суда М.Д. Кошмина помощник судьи Я.А. Терехова	
4.2	Исполнение поручений Курского областного суда РФ по изучению судебной практики по различным категориям дел.	В соответствии с поручениями	председатель суда М.Д. Кошмина судья Е.А. Глушкова	
V. ОКАЗАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ МИРОВОМУ СУДЬЕ.				
5.1	Оказание методической помощи мировому судье.	постоянно	председатель суда М.Д. Кошмина	
5.2	Анализ качества рассмотрения мировым судьей уголовных дел за 5 месяцев 2025 года.	13 июня	председатель суда М.Д. Кошмина	
5.3	Обобщить практику работы мирового судьи по вынесению судебных приказов за 2 квартал 2024 год	6 февраля	председатель суда М.Д. Кошмина	
VI. РАБОТА С КАДРАМИ.				
6.1	Еженедельно проводить оперативные совещания с судьями и работниками аппарата суда по текущим вопросам.	каждый понедельник месяца	председатель суда М.Д. Кошмина	
6.2	Ежемесячно проводить занятия с помощниками и секретарями судебного заседания районного суда по отдельному плану	среда каждого месяца	судья Е.А. Глушкова	
6.3	Проведение занятий в соответствии с тематическим планом проведения семинаров для судей и государственных гражданских служащих Кореневского районного суда Курской области по вопросам противодействия коррупции на 2025 год.	28 февраля 25 апреля	консультант Е.А. Кравцева	
VII. РАБОТА ПО КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.				

7.1	Осуществлять постоянный контроль по соблюдению организационно-штатной дисциплины в суде.	регулярно	консультант Е.А. Кравцева	
7.2	Обеспечение надлежащего оформления личных дел.	регулярно	консультант Е.А. Кравцева	
7.3	Подготовка сведений для присвоения классных чинов и на установление надбавки за выслугу лет государственным гражданским служащим.	регулярно	консультант Е.А. Кравцева	

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СУДЕ.

8.1	Осуществление контроля за своевременным исполнением документов, справок и отчетов работниками суда.	регулярно	консультант Е.А. Кравцева	
8.2	Осуществление контроля за обработкой поступающих в суд электронных документов в порядке и сроки, установленные законом.	еженедельно	помощник судьи Я.А. Терехова	
8.3	Проведение сверки статистических карточек на подсудимых и учетно-статистических карточек.	ежемесячно	консультант Е.А. Кравцева	
8.4	Осуществление контроля за состоянием регистрационных журналов, учетно-статистических карточек.	ежемесячно	консультант Е.А. Кравцева	
8.5	Осуществление контроля за организацией ведения учета, приема и хранения вещественных доказательств.	13 февраля 15 мая	администратор	
8.6	Осуществление контроля за сохранностью печатей, штампов суда.	17 апреля	администратор	
8.7	Проверка состояния хранения материалов в архиве суда.	25 мая	администратор	
8.8	Проверка организации работы приемной Кореневского районного суда Курской области.	19 июня	председатель суда М.Д. Кошмина	

IX. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

9.1	Подготовка и своевременное представление в УСД заявок на материально-техническое обеспечение работы суда.	по мере необходимости	администратор	
9.2	Своевременное и обоснованное списание основных средств, малоценного инвентаря и материалов.	по мере необходимости	администратор	

9.3	Представление в УСД табелей учета рабочего времени.	(аванс) С 15 по 17 число, (зарплата) с 1 по 3 число каждого месяца	консультант Е.А. Кравцева	
9.4	Составление отчета по почтовым расходам.	ежемесячно	Секретарь суда Плиций Ю.С.	
9.5	Составление отчета о расходовании бланков исполнительных листов.	ежемесячно	консультант Е.А. Кравцева	
9.6	Составление отчета об использовании автотранспорта и расходовании ГСМ.	ежемесячно	администратор	
9.7	Проведение инвентаризации материально-технических средств.	в соответствии с приказом начальника УСД в Курской области	консультант Е.А. Кравцева	

X. ВОПРОСЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА.

10.1	Проверять на Интернет-сайте суда полноту отражения сведений, предусмотренных положением «По созданию и сопровождению официальных Интернет-сайтов судов общей юрисдикции РФ», утвержденных Постановлением Президиума ВС РФ от 24.11.2004 г.	в течение полугодия	администратор	
10.2	Продолжить создавать необходимые условия для обеспечения открытости и гласности судопроизводства и реализации права на получение информации о деятельности судов в соответствии с требованиями Постановления Пленума ВС РФ от 13.12.2012 г. «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов».	в течение полугодия	помощник судьи О.А. Терещенко	
10.3	Продолжить осуществление фиксации судебных заседаний посредством аудио-протоколирования, обеспечение вопросов выдачи копий аудиопrotocolов.	в течение полугодия	помощник судьи Я.А. Терехова помощник судьи О.А. Терещенко помощник судьи секретарь с/з Ю.В. Сорокина секретарь с/з Кулакова Ю.И.	

10.4	Контроль за состоянием компьютерного оборудования на рабочих местах судей и работников аппарата.	регулярно	администратор	
10.5	Обновление сведений на информационных стендах суда согласно изменений в действующем законодательстве.	по мере необходимости	администратор	
XI. ВОПРОСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СМИ.				
11.1	Подготовка и размещение на официальном интернет-сайте суда и в средствах массовой информации официальных сообщений о рассматриваемых Кореневским районным судом гражданских, административных, уголовных делах и проводимых в суде мероприятиях.	еженедельно	помощник судьи О.А. Терещенко	
11.2	Содействие журналистам в получении информации, в том числе в проведении фото-, аудио- и видеосъемки в суде в соответствии с их запросами.	регулярно	помощник судьи О.А. Терещенко	
11.3	Проведение мониторинга СМИ, анализ динамики общественного мнения по ключевым вопросам деятельности суда и осуществления правосудия в Курской области.	регулярно	помощник судьи О.А. Терещенко	

**Председатель Кореневского
районного суда**



М.Д. Кошмина

