



Константиновский районный суд Амурской области

Экз. № _____

П Р И К А З

«22» января 2024 года

№ 4/1

с. Константиновка

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Константиновском районном суде Амурской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», приказом Управления Судебного департамента в Амурской области от 22 января 2024 года № 09 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Амурской области на 2024 год», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Константиновском районном суде Амурской области, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Константиновском районном суде Амурской области (приложение №1).
2. Ответственному лицу, за противодействие коррупции направить в Управление Судебного департамента в Амурской области в срок до 25 декабря 2024 года информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2024 год.
3. Признать утратившим силу:
 - 3.1. Приказ Константиновского районного суда от 26 января 2023 года № 9 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Константиновском районном суде Амурской области на 2023 год».
4. Ознакомить с приказом заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

О.В. Гайдамак

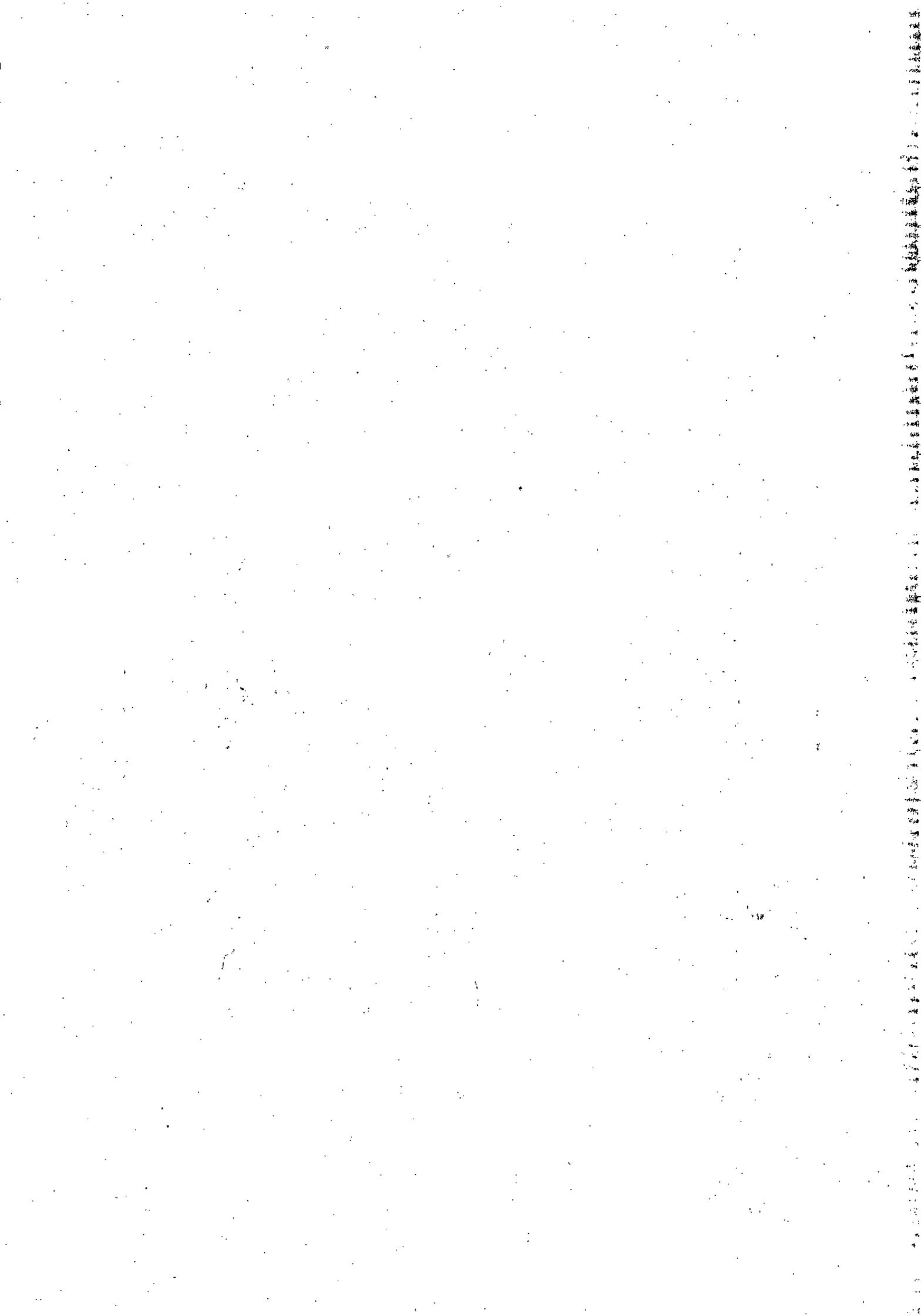


Приложение №1
к приказу от «__» __ 202_ №__

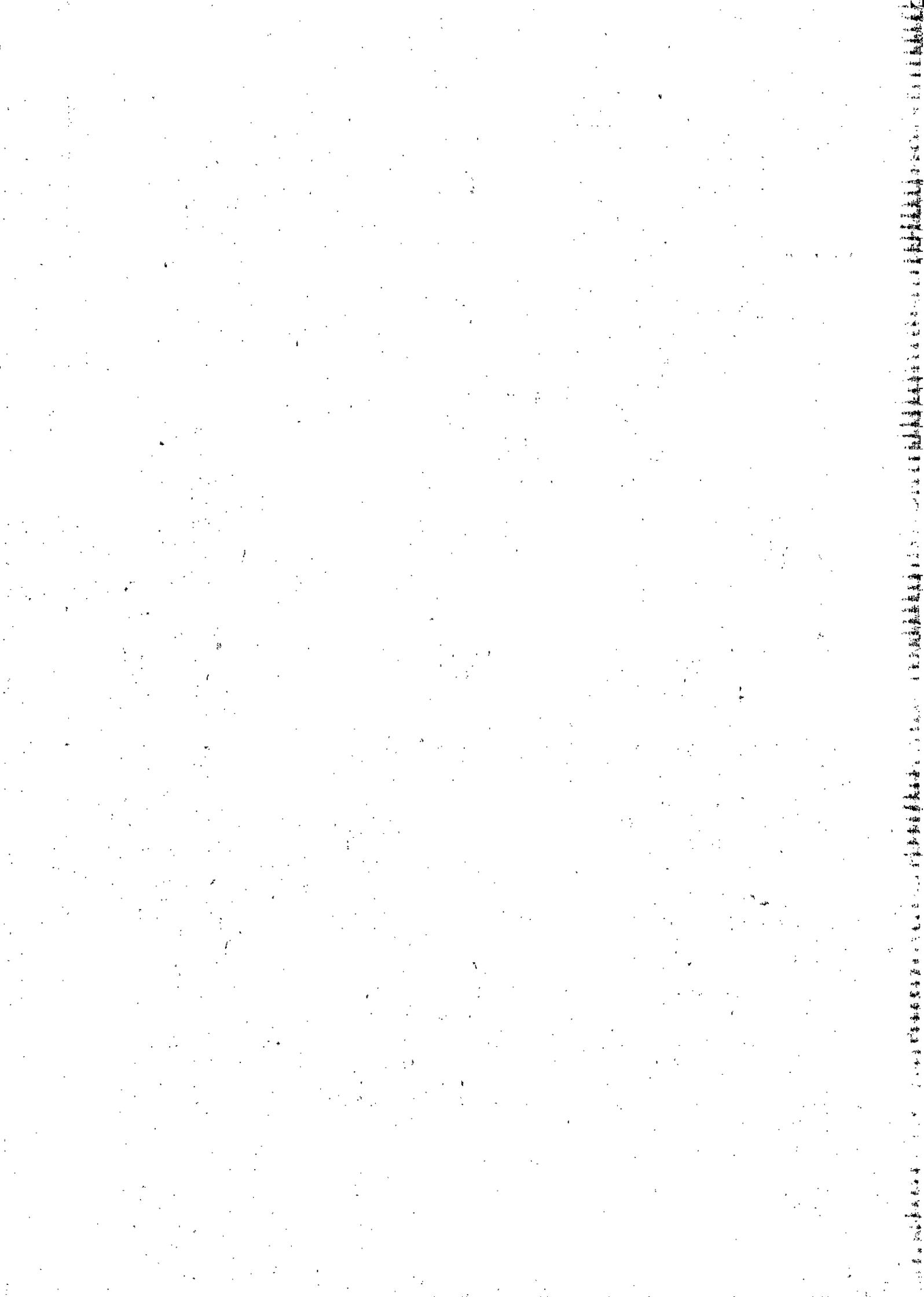
УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя Константиновского
районного суда Амурской области
от «12» января 2024 года № 4/1

ПЛАН
по противодействию коррупции в Константиновском районном суде
Амурской области на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|--|-----------------|
| 1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1 | Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативно-правовых актов Константиновского районного суда Амурской области для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве РФ, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.2 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Константиновского районного суда Амурской области. | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.3 | Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции. Принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | Ежеквартально |
| 1.4 | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Константиновском районном суде Амурской области и принимать соответствующие меры реагирования | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | В течение года |



| | | | |
|------|---|--|--------------------------------------|
| | по результатам проверок в соответствии с законодательством РФ | | |
| 1.5 | Провести мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Константиновского районного суда Амурской области | Администратор суда, ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | До 01 июля До 01 декабря |
| 1.6 | Провести мониторинг размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационной компании 2024 года на официальном сайте Константиновского районного суда Амурской области, | Главный специалист, ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | До 01 июня |
| 1.7 | Обеспечить представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском районном суде Амурской области. (Предоставлять отчеты в Управление судебного департамента в Амурской области). | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | Ежеквартально, в установленные сроки |
| 1.8 | Обеспечить действенное функционирование конкурсной комиссии суда по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы. | Председатель суда, секретарь суда | В течение года |
| 1.9 | Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Константиновского районного суда и урегулированию конфликта интересов. | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции в Константиновском районном суде Амурской области | В течение года |
| 1.10 | Продолжить работу по формированию у государственных служащих Константиновского районного суда Амурской области отрицательного отношения к коррупции | Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции в Константиновском районе | В течение года |
| 1.11 | Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | В течение года |



| | | | |
|------|---|---|---------------|
| | | | |
| 1.12 | Разработать проект плана противодействия коррупции в Константиновском районном суде Амурской области на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке | Ответственный по мероприятиям противодействию коррупции | До 30 декабря |

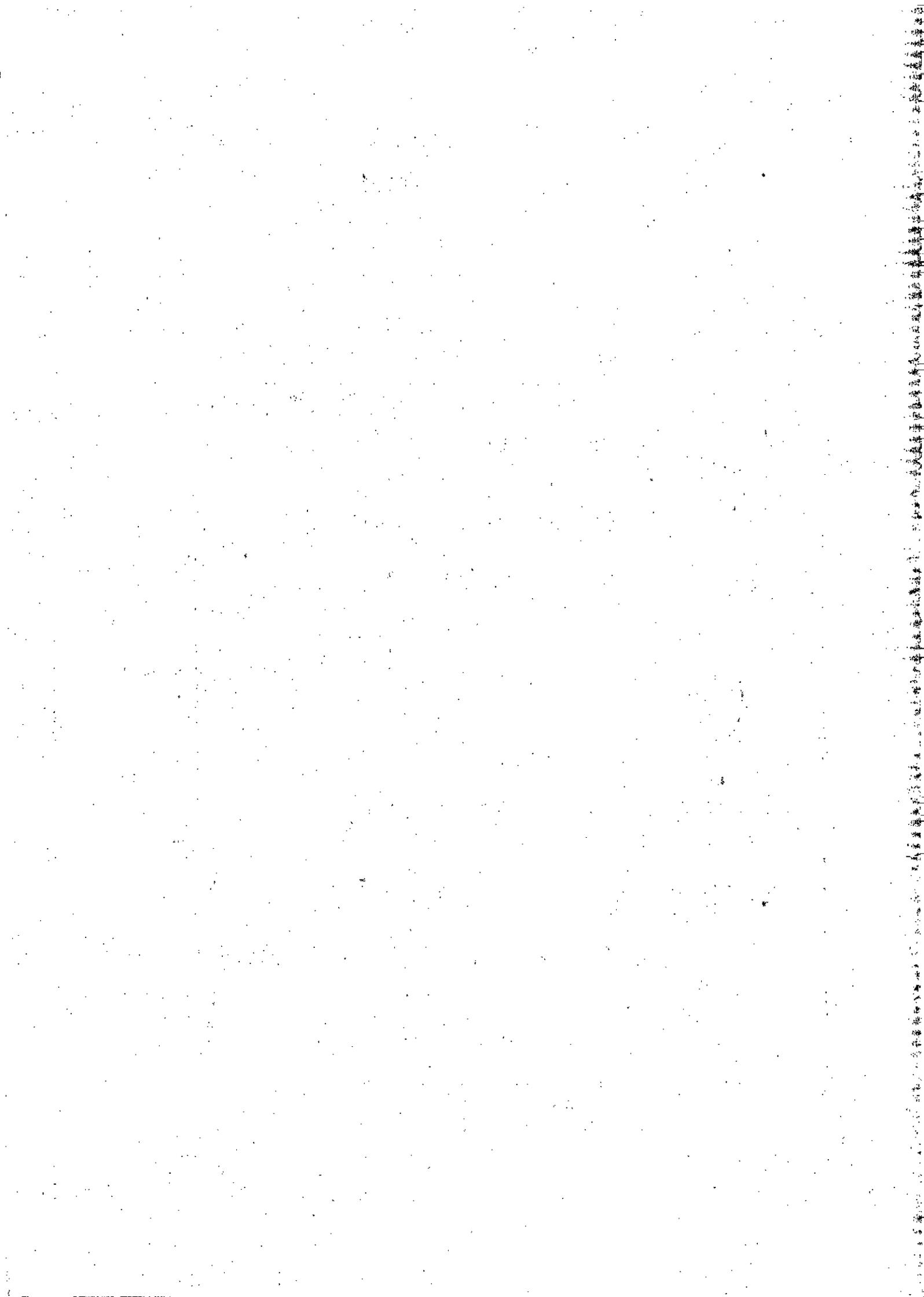
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов

| | | | |
|-----|--|--|----------------|
| 2.1 | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества, а также по эффективности использования недвижимого имущества | Судьи, государственные гражданские служащие, администратор суда, МОП | В течение года |
|-----|--|--|----------------|

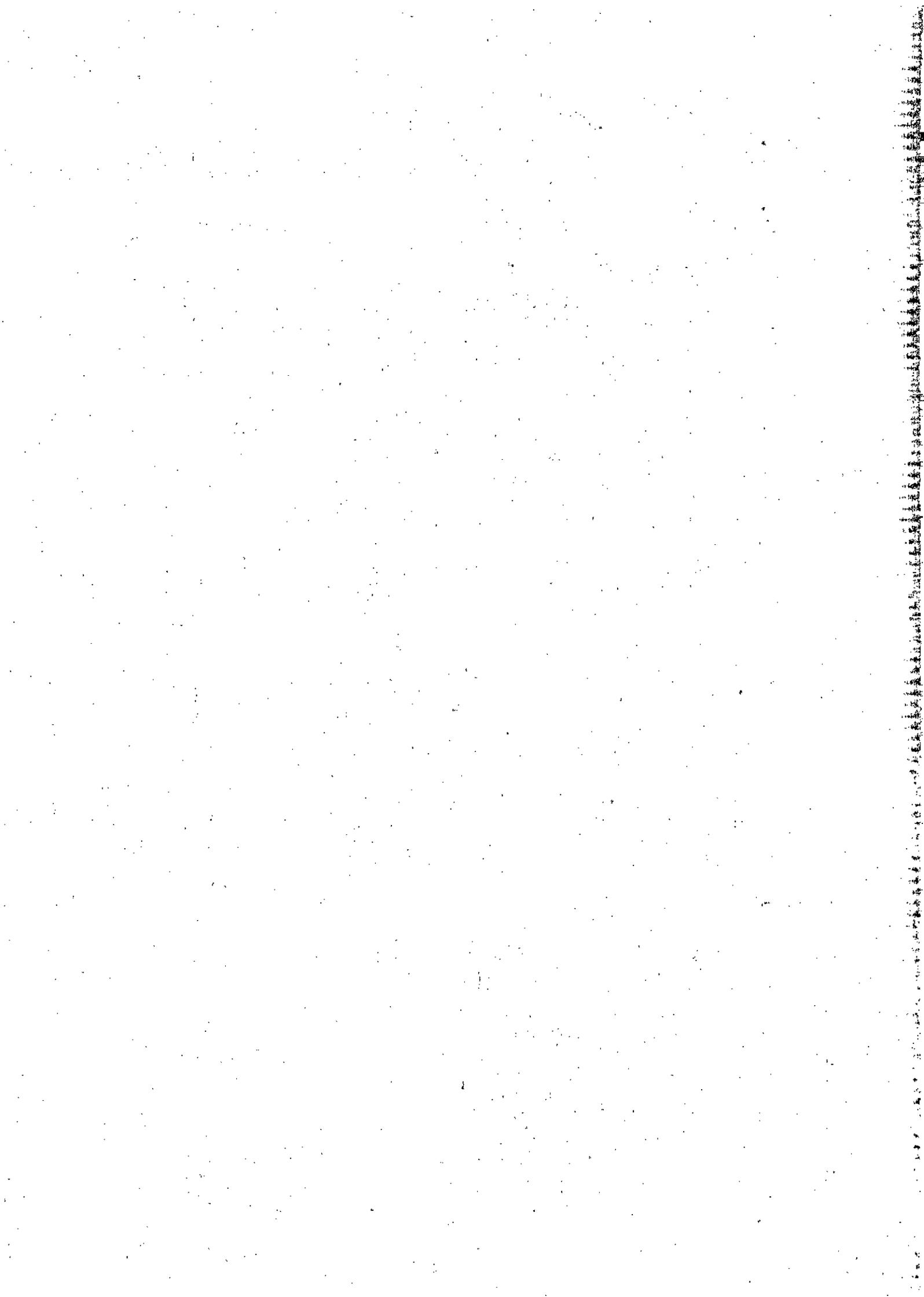
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

| | | | |
|------|--|--|----------------|
| 3.1 | Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими Константиновского районного суда Амурской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | Председатель суда, ответственный по мероприятиям противодействию коррупции | В течение года |
| 3.2. | Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими Константиновского районного суда Амурской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу | Председатель суда, ответственный по мероприятиям противодействию коррупции | В течение года |

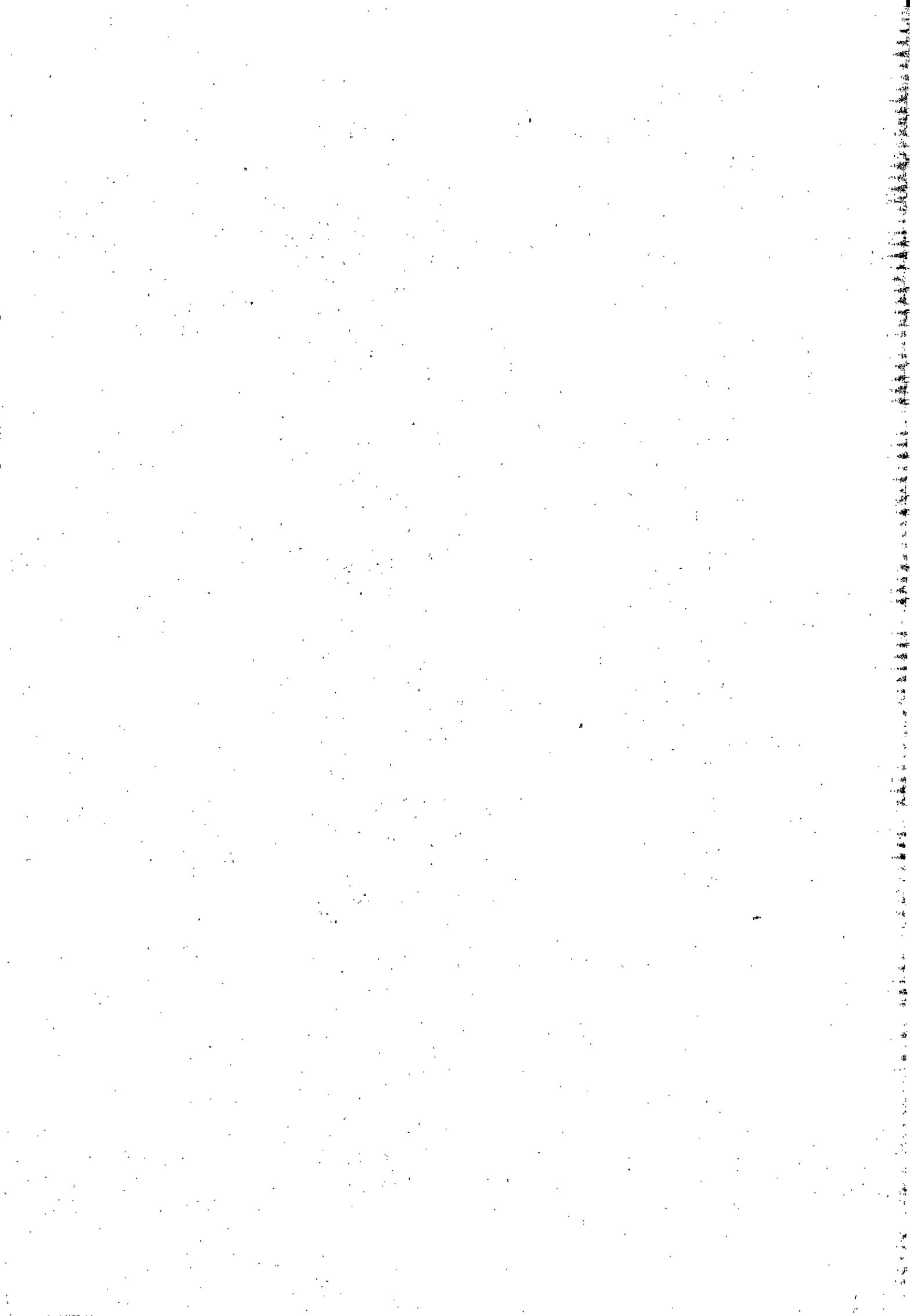
| | | | |
|-----|---|--|----------------|
| 3.3 | Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими Константиновского районного суда Амурской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Председатель суда, ответственный по мероприятиям противодействию коррупции | В течение года |
| 3.4 | Обеспечить реализацию федеральными гражданскими | Председатель суда, ответственный по | В течение года |



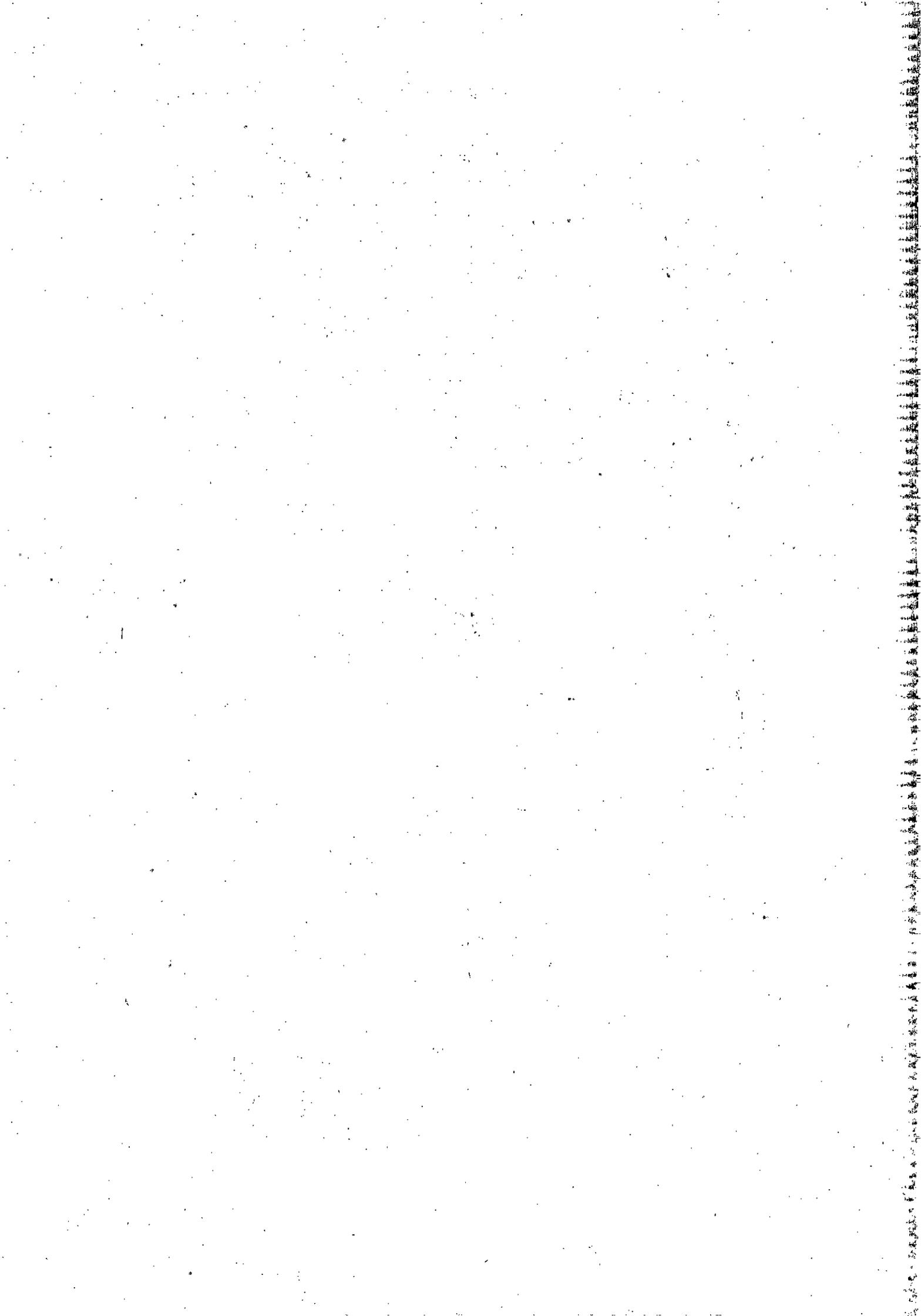
| | | | |
|------|--|---|---------------------------|
| | служащими Константиновского районного суда Амурской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | мероприятиям по противодействию коррупции | |
| 3.5 | Обеспечить реализацию Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 г. «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Председатель суда, ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции, главный специалист | В течение года |
| 3.6. | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими Константиновского районного суда Амурской области справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Председатель суда, ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции, главный специалист | В течение года |
| 3.7. | Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие Константиновского районного суда Амурской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции, главный специалист | До 01 апреля |
| 3.8 | Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Константиновского районного суда Амурской области госслужащие замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с | Главный специалист | До 30 апреля включительно |



| | | | |
|------|--|---|---|
| | 01 января по 31 декабря 2023 года | | |
| 3.9 | В соответствии с требованиями Указа президента РФ от 08.07.2013г №613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Константиновского районного суда Амурской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Константиновского районного суда Амурской области (по должностям осуществление полномочий по которым влечет обязанность о предоставлении таких сведений) за период с 01 января по 31 декабря 2023 г. | Ответственный по мероприятиям противодействию коррупции | В срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для их подачи |
| 3.10 | Обобщить и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Константиновского районного суда Амурской области их супругам и несовершеннолетним детям (по должностям осуществление полномочий по которым влечет обязанность о предоставлении таких сведений) за период с 01 января по 31 декабря 2023 г. | Ответственный по мероприятиям противодействию коррупции | До 30 июля |
| 3.11 | Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной с гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а так же сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативно правовыми актами РФ. | Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы. | В течение года по мере необходимости |
| 3.12 | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» государственными | Ответственный по мероприятиям противодействию коррупции | В течение года по мере необходимости |



| | | | |
|------|--|---|----------------|
| | гражданскими служащими Константиновского районного суда Амурской области | | |
| 3.13 | Проводить работу по выявлению фактов возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности предусмотренные законодательством РФ. | Председатель суда, главный специалист, ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.14 | Провести анализ соблюдения ограничения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Константиновского районного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.15 | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и подарка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.16 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Константиновского районного суда Амурской области о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Ответственный по мероприятиям по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.17 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, | главный специалист | Постоянно |



| | | | |
|---|---|---|----------------|
| | содержащихся в анкетах, представленных при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1 | Обеспечить проведение с федеральными гражданскими служащими Константиновского районного суда Амурской области занятий по вопросам доведения и исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции | Ответственный по мероприятиям противодействию коррупции | В течение года |
| 5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Константиновского районного суда Амурской области | | | |
| 5.1. | Осуществлять размещение, ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Константиновского районного суда Амурской области | Администратор суда, Ответственный по мероприятиям противодействию коррупции | В течение года |
| 5.2. | Обеспечить безусловное выполнение требований закона №262-ФЗ от 22.12.2008г «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» по размещению на официальном сайте судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов | Судьи, помощники судей, секретари судебных заседаний, секретари суда | В течение года |

