УТВЕРЖДЕН

приказом врио председателя Кондинского районного суда

от 11 января 2024 года № 2- О

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Кондинском районном суде**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1. | Осуществлять контроль исполнения федеральными государственными гражданскими служащими (далее государственные служащие) Кондинского районного суда (далее суд) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Начальник отдела | постоянно |
| 2. | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | Начальник отдела | в течение года |
| 3. | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.  | Начальник отдела | до 31 марта |
| 4. | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. | Начальник отдела | до 30 апреля |
| 5. | Осуществить анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г., по итогам анализа представить соответствующие сведения в Управление Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. | Комиссия по проверке достоверности и полноты представленных судьёй сведений, Начальник отдела | до 30 июня |
| 6. | Подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госу-дарственных служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей с 1 января по 31 декабря 2023 г. | Начальник отдела, Помощник председателя суда - ответственный за размещение сведений на официальном сайте суда | в срок, непревышающий14 рабочих днейсо дня истечениясрока, установленного для их подачи |
| 7. | Обеспечить предоставление отчетов о ходе реализаций мероприятий по противодействию коррупции. | Начальник отдела | ежеквартально |
| 8. | Осуществлять комплекс организационных, разъяс-нительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными служащими суда. | Начальник отдела | в течение года |
| 9. | Обеспечить ознакомление с нормативно-правовыми актами и обучение государственных служащих суда по антикоррупционной тематике. | Начальник отдела | при назначении на должности государствен-ной гражданской службы |
| 10. | Оказывать консультативную помощь государствен-ным служащим суда по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела | постоянно |
| 11. | Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда. | Помощник председателя суда - ответственный за размещение сведений на официальном сайте суда, начальник отдела | в течение года |