

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного
департамента в Мурманской области

от «22» ноября 2023 г. № 64

П Е Р Е Ч Е Н Ь

коррупционно опасных функций районных (городских) судов Мурманской области, гарнизонных военных судов

1. Участие в организации подготовки и проведения судебного процесса.
2. Подготовка проектов судебных актов.
3. Подготовка дела к судебному разбирательству, включая подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики, необходимых для рассмотрения дела, подготовку заключений по сложным и спорным вопросам.
4. Участие в рассмотрении обращений граждан, поступивших в производство судье.
5. Изготовление и направление необходимых по делу запросов, писем.
6. Осуществление контроля за своевременностью приема, регистрации и дальнейшего движения входящей, исходящей и внутренней корреспонденции.
7. Осуществление контроля за своевременностью и правильностью исполнения судебных решений и приговоров, дел об административных правонарушениях и других материалов, связанных с исполнением решений и приговоров, вступивших в законную силу.
8. Осуществление контроля и учета использования бланков исполнительных листов.
9. Осуществление контроля за своевременным направлением судебных актов, исполнительных листов.
10. Осуществление контроля за оформлением уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях и других материалов, направляемых в апелляционную инстанцию.
11. Регистрация, учет и хранение гражданских, уголовных дел, административных и иных материалов, поступивших в суд.
12. Прием, регистрация и обеспечение сохранности вещественных доказательств.
13. Ознакомление с уголовными и гражданскими делами заинтересованных лиц.
14. Обращение к исполнению судебных актов.
15. Подготовка дел к отправке в суд апелляционной, кассационной или надзорной инстанции.
16. Заполнение бланков исполнительных листов.
17. Отправление по назначению, а также прием поступившей в суд корреспонденции.

18. Осуществление контроля за своевременностью изготовления протоколов судебных заседаний и ознакомления сторон с протоколами судебных заседаний.

19. Осуществление контроля за своевременностью вручения копий приговоров, решений и исполнительных листов, подлежащих немедленному исполнению.

20. Осуществление контроля за правильностью оформления гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях и иных материалов после их рассмотрения и за своевременностью их сдачи.

21. Организация и проведение аттестации, квалификационных экзаменов государственных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.

22. Проведение работы по формированию кадрового резерва суда.

23. Проведение служебных проверок.

24. Обеспечение реализации судьями и гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.

25. Обеспечение реализации гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

26. Сбор, проверка и хранение персональных данных сотрудников суда.

27. Организация работы по учету, контролю, рассмотрению, анализу и обобщению обращений и жалоб граждан, представителей организаций и учреждений, государственных органов на действия (бездействия) судей и работников аппарата суда, запросов информации о деятельности суда.

28. Обеспечение защиты информации на объектах информатизации в суде от утечки по техническим каналам.

29. Обеспечение защиты данных информационных систем суда, осуществление контроля их функциональности, организация их резервного копирования и восстановления данных в случае сбоя в работе.

30. Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.

31. Организация работы по автоматическому распределению дел с использованием модуля распределения дел подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие».

32. Обеспечение защиты государственной тайны.

33. Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

34. Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запросов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.