

УТВЕРЖДЕНО
Приказом председателя Княгининского
межрайонного суда Нижегородской
области № 102-од от 17.01.2025


С.В. Летунова



**Регламент
организации размещения сведений о находящихся в Княгининском
межрайонном суде делах и текстов судебных актов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте
Княгининского межрайонного суда**

I. Общие положения

1.1. Регламент организации размещения сведений о находящихся в Княгининском районном суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда (далее - Регламент) разработан в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федерального закона Российской Федерации от 28 июня 2010 года № 123-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О персональных данных" и статью 15 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", положениями российского и международного законодательства, с учетом нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее - Судебный департамент).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок и критерии отбора, формирования и размещения информации о находящихся в производстве Дзержинского городского суда дел и текстов вынесенных судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Княгининского межрайонного суда (далее - сайт суда).

1.3. В Регламенте используются следующие термины и понятия:

«суд» - Княгининский межрайонный суд;

«сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования «Интернет»;

«официальный сайт суда» - сайт Княгининского межрайонного суда;

«информация о деятельности суда» - информация, подготовленная в пределах своих полномочий Княгининским межрайонным судом, и относящаяся к деятельности Княгининского межрайонного суда (законодательство Российской Федерации, устанавливающее порядок судопроизводства, полномочия и порядок деятельности суда, Судебного департамента, органов

Судебного департамента, органов судейского сообщества, судебные акты по конкретным делам и иные акты, регулирующие вопросы деятельности суда);

«пользователь информацией» - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Княгининского межрайонного суда;

«судебный акт» - решение, вынесенное в установленной соответствующим законом форме, по существу дела, рассмотренного в порядке осуществления гражданского, административного или уголовного судопроизводства в первой и апелляционной инстанциях Княгининского межрайонного суда;

«деперсонафикация судебного акта» - операция по исключению из текста судебного акта персональных данных участников судебного процесса, кроме фамилий и инициалов истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, осужденного, оправданного, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, секретаря судебного заседания, рассматривавших (рассматривавшего) дело судей (судьи), а также прокурора, адвоката и представителя, если они участвовали в судебном разбирательстве. (вместо исключенных персональных данных используются инициалы, псевдонимы или другие обозначения, не позволяющие идентифицировать участников судебного процесса);

"сведения, подлежащие исключению" - персональные данные, а также сведения, доступ к которым ограничен федеральным законом (приложение 2);

"персональные данные" - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации участнику судебного процесса (кроме лиц, перечисленных в пункте 3 статьи 15 Федерального закона), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

"извлечение" - выдержка из текста судебного акта, содержащая краткое изложение обстоятельств дела с правовым обоснованием;

«лицо, ответственное за размещение информации» - работник аппарата Княгининского межрайонного суда, назначенный приказом председателя суда ответственным за подготовку и размещение на сайте суда сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов;

«ГАС «Правосудие» - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».

«лицо, ответственное за деперсонафикацию текстов судебных актов» - работник, выполняющий операцию по исключению из текста судебного акта персональных данных участников судебного процесса.

II. Подготовка текстов судебных актов для размещения на официальном сайте суда

2.1. Для автоматизации процессов отбора текстов судебных актов, подлежащих размещению на сайте суда, и их деперсонафикации в соответствии с

требованиями статьи 15 Федерального закона используются средства подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» и «Банк судебных решений» ГАС «Правосудие».

Отбор, выгрузка и размещение информации о движении судебных дел осуществляются в режиме автоматического отображения информации с использованием соответствующего модуля сопряжения подсистемы «Интернет-портал» с базой данных подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие».

Отбор, деперсонификация, выгрузка и размещение текстов судебных актов, подлежащих размещению на сайте суда, осуществляются в режиме автоматического отображения информации с использованием соответствующего модуля сопряжения подсистемы «Интернет-портал» с базой данных подсистемы «Банк судебных решений» ГАС «Правосудие».

При этом один модуль сопряжения размещается на автоматизированном рабочем месте с доступом в сеть «Интернет» и используется для отбора из баз данных подсистем «Судебное делопроизводство и статистика» и «Банк судебных решений» информации (судебных актов), подлежащей размещению на сайте суда, и ее выгрузки для размещения. Отобранная информация на внешнем носителе переносится на второй модуль, установленный на компьютере, доступном из сети «Интернет».

2.2. Внедрение, настройка, контроль работы автоматизированной подсистемы ГАС «Правосудие», обучение работников аппарата суда работе с данными подсистемами возлагаются на инженера ФГБУ ИАЦ

III. Отбор текстов судебных актов, подлежащих размещению на сайте суда

3.1. Основными принципами размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов являются:

- безопасность участников судебного разбирательства;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;
- соблюдение прав и законных интересов участников судебного процесса при предоставлении информации о деятельности судов;
- достоверность текстов судебных актов.

3.2. На сайте суда размещаются следующие сведения о находящихся в суде делах:

- регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация о прохождении дел в суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к рассмотрению с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания; рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения, иное с учетом особенностей соответствующего судопроизводства).

3.3. На сайте суда размещаются тексты судебных актов, вынесенные по существу рассматриваемого дела.

Промежуточные судебные акты (постановления о назначении судебных заседаний, о проведении предварительных слушаний, о приостановлении производства по делу, об отказе в удовлетворении надзорных жалоб (представлений) и т.д.), направленные на вынесение судом итогового судебного акта, не размещаются или могут размещаться по усмотрению суда.

3.4. Ответственность за принятие решения о передаче текста конкретного судебного акта для обработки и последующего размещения на сайте суда возлагается на судью - председательствующего по делу.

3.5. Критерием отбора судебных актов, тексты которых подлежат размещению в сети Интернет в полном объеме, является прямое указание в законе.

На сайте суда размещаются без изъятий:

- тексты судебных актов, вынесенные по гражданским делам, возникающим из публичных правоотношений, в частности по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части;

- тексты судебных актов, вынесенных по делам, рассмотренным в порядке части 3 статьи 136 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

- тексты вступивших в законную силу судебных актов, содержащих требование об их опубликовании через конкретное средство массовой информации в соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- тексты судебных актов по делам об административных правонарушениях, рассмотренным в открытых судебных заседаниях.

3.6. Не подлежат размещению на сайте суда тексты судебных актов, вынесенных по делам:

1) затрагивающим безопасность государства;

2) возникающим из семейно-правовых отношений, в том числе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка, другим делам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;

3) о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

4) об ограничении дееспособности гражданина или о признании его недееспособным;

5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании;

6) о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния;

7) об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемых судами общей юрисдикции;

8) разрешаемым в порядке статьи 126 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьи 123.5 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

При размещении в сети "Интернет" текстов судебных актов, предусматривающих положения, которые содержат сведения, составляющие

государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов судебных актов.

3.7. Не допускается размещение на сайте суда сведений, содержащих государственную, коммерческую, банковскую, налоговую, служебную, профессиональную или иную охраняемую государством тайну, сведения ограниченного доступа, а также судебных актов, вынесенных в порядке уголовного судопроизводства, которые содержат сведения о махинациях, схемы уклонения от уплаты налогов, способов мошенничества, способов изготовления наркотических средств, оружия, боеприпасов и т.д.

3.8. Размещение текстов частных определений суда остается на усмотрение судьи, вынесшего конкретное частное определение.

3.10. В соответствии с разъяснениями Верховного Суда Российской Федерации, Совета судей Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации судья вправе вместо полнотекстовой редакции (версии) судебного акта принять решение о размещении на сайте краткого сообщения о рассмотренном деле либо извлечения из него, если оно носит исключительно частный характер или содержит сведения, отнесенные к государственной тайне.

IV. Передача текстов судебных актов для обработки

4.1. Для размещения текста судебного акта на сайте суда помощник судьи, председательствующего по делу, готовит текст акта с помощью программного изделия «Судебное делопроизводство» подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».

После окончательной подготовки текста судебного акта помощником судьи, судья в тот же день устанавливает в строке «Вид документа», закладки «Документы», значение «Итоговый документ» (если документ подлежит размещению) либо «Приговор» или «Решение» (если документ не подлежит размещению). В случае разрешения к размещению судья в строке «Наименование документа» печатает краткую аннотацию по существу рассмотренного дела; в случае если предусматривается к размещению не полнотекстовая редакция (версия) судебного акта, то указывает способ размещения документа - в виде краткого сообщения либо в виде извлечения из судебного акта.

4.2. Специальная автоматическая система регулярно сканирует базу данных «Судебное делопроизводство и статистика» и при наличии подготовленного текста судебного акта, признака разрешения к размещению, признака вступления судебного акта в законную силу (для приговоров) производит размещение текста судебного акта в специальном разделе базы данных подсистемы «Банк судебных решений» для дальнейшей обработки.

V. Порядок деперсонализации судебных актов и их подготовка к размещению на сайте суда

5.1. Все тексты судебных актов, разрешенные для размещения на сайте суда, передаются ответственным за деперсонализацию текстов судебных актов Лица, ответственные за деперсонализацию текстов судебных актов, подлежащих размещению на сайте суда, в разделе разрешенных к опубликованию в программном изделии «Банк судебных решений» в соответствии с требованиями законодательства и существующей компьютерной технологией проводят обезличивание судебных актов.

5.2. Перечень персональных данных участников судебного процесса, подлежащих деперсонализации в тексте судебного акта, размещаемого на сайте:

1) фамилии, имена и отчества участников судебного процесса, дата и место рождения, место жительства или пребывания, номера телефонов, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах участников судебного процесса, если эти сведения относятся к существу дела.

5.3. Перечень сведений конфиденциального характера, подлежащих деперсонализации в тексте судебного акта, размещаемого на сайте:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;

- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и т.п.);

- иные сведения, отнесенные к категории ограниченного доступа.

5.4. Перед текстом судебного акта не размещаются реквизиты «Копия», «Версия для печати», а также номер дела.

5.5. Перед размещением на сайте суда текста судебного акта лица, ответственные за деперсонализацию текстов судебных актов осуществляют следующие действия по его деперсонализации:

- прикрепляют разрешенный к размещению текст судебного акта в подсистеме «Банк судебных решений»;

- формирует список замены подлежащих деперсонализации персональных данных, позволяющих отличить одного участника судебного процесса от другого, с помощью определенных символов/обозначений (например,

Потерпевший 1, 2, 3..., Свидетель 1, 2, 3... или инициалы участника судебного процесса);

- указывает фразу анонимизации для адреса, даты, а также для иных сведений;
- проводит первоначальную автоматическую обработку текста судебного акта, при которой выделяются персональные данные, предусмотренные в пункте 5.3 настоящего Регламента;

- с помощью специального программного средства проводят ручную повторную корректировку текста судебного акта, в ходе которой выделяются персональные данные, пропущенные при автоматической деперсонализации;

- при обработке документа сохраняют неизменными фамилии и инициалы судей, прокурора, адвоката, секретаря судебного заседания, истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, осужденного, оправданного, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они участвовали в судебном разбирательстве. В случае, если гражданский истец является одновременно потерпевшим по уголовному делу, то его фамилия, имя, отчество подлежит деперсонализации;

- с помощью программных средств исключают или заменяют все предварительно выделенные данные;

5.6. После окончания работы по деперсонализации персональных данных лица, ответственные за деперсонализацию текстов судебных актов, устанавливают признак об окончании обработки судебного акта, прикрепляют предварительно обработанный текст судебного акта в ярлык «Обезличенные»

Лица, ответственные за деперсонализацию текстов судебных актов ведут наряд, в котором хранят судебные акты, не подлежащие деперсонализации и согласование.

5.7. **Помощник судьи**, постановившего данный судебный акт, проводит лингвистический контроль текстов судебных актов (либо извлечений из судебных актов), подлежащих размещению на сайте:

- осуществляет проверку полноты закрытия персональных данных, отмечая выявленные недостатки цветом отличным от цвета текста (в случае обнаружения незакрытых персональных данных, номера дела, другой конфиденциальной информации документ возвращается на этап закрытия персональных данных);

- ведет наряд судебных актов, не подлежащих публикации, на бумажных носителях.

VI. Требования к технологическим, программным средствам обеспечения пользования сайтом суда

6.1. Сведения о находящихся в производстве суда делах и тексты судебных актов, размещаемые на официальном сайте суда, должны быть доступны пользователям круглосуточно без каких-либо ограничений.

6.2. Запрещается:

- размещать информацию, для ознакомления с которой пользователь должен установить на свои технические средства программное обеспечение, предоставляемое его правообладателем на платной основе;
- устанавливая такие условия для получения доступа к информации, как регистрация пользователей, предоставление ими персональных данных, заключение пользователями лицензионных или иных соглашений.

6.3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны отвечать требованиям удобства пользователей, включая обеспечение возможности поиска размещенных на сайте документов по их реквизитам, содержанию и фрагментам (ключевым словам), а также возможности определения даты и времени размещения информации.

6.4. Сведения о находящихся в производстве суда делах и тексты судебных актов, размещаемые на официальном сайте суда, должны быть защищены от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ним, иных неправомерных действий. Также должно осуществляться ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления.

VII. Сроки размещения и обновления на сайте суда информации о дате и времени судебных заседаний и текстов вынесенных судебных актов

7.1. Информация о дате и времени судебных заседаний по делам подлежит размещению непосредственно секретарями судебного заседания, посредством формирования соответствующей выборки из базы данных «Судебное делопроизводство».

Достоверность информации о дате и времени судебных заседаний и текстов вынесенных судебных актов (извлечений из них), размещаемых на сайте суда, и своевременное ее обновление обеспечивается **секретарями судебного заседания и помощниками судей**.

7.2. Тексты судебных актов, сведения об их обжаловании и результатах обжалования, а при опубликовании судебных актов - сведения об источниках их опубликования размещаются в разделах "Судопроизводство", "Принятые судебные акты" после их принятия, за исключением приговоров, размещаются в сети "Интернет" в разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их принятия в окончательной форме. Тексты приговоров размещаются не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу.

7.3. Сроки обновления информации:

- информация о назначении дел обновляется не реже двух раз в день;

VIII. Снятие размещенного текста судебного акта с сайта суда

8.1. В случае необходимости снятия размещенного текста судебного акта с сайта суда председатель суда или судья рассмотревший дело дают указание

лицу, ответственному за размещение информации на сайте суда, при помощи автоматизированной системы снять признак разрешения размещения, после чего данный судебный акт автоматически удаляется со страницы сайта суда.

IX. Порядок оформления, учета и хранения информации

9.1. Вся информация, подлежащая размещению на сайте суда, создается в формате RTF текстового редактора Microsoft Word (версия выпуска после 2000 года) и предоставляется лицу, осуществляющему подготовку материалов к размещению на сайте, в электронном виде. Размер шрифта размещаемого текста - 14 пунктов.

Графические документы представляются в электронном виде формата JPG или TIFF с разрешением не более 200 точек на дюйм (DPI), размер одной страницы не более 1240x1754 точек.

9.2. Размещаемые на сайте суда материалы хранятся в электронном архиве сайта суда.