

УТВЕРЖДЕНО

Приказом председателя Княгининского
межрайонного суда Нижегородской
области № 87-од от 17.01.2025

Э.В.Летунова



ПОРЯДОК РАБОТЫ С СУДЕБНЫМИ ДЕЛАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

1. Согласно Постановлению Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. к информации ограниченного доступа относятся сведения, составляющие государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), иную охраняемую законом тайну (например, тайну усыновления (удочерения) (статья 139 Семейного кодекса Российской Федерации), врачебную тайну (статья 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), а также иные сведения, доступ к которым ограничен на основании федерального закона (например, сведения о лицах, подлежащих государственной защите в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».)

2. Настоящий Порядок в соответствии с правилами по обеспечению сохранности судебных дел и документов в районных (городских) судах Нижегородской области утвержденными приказом Управления Судебного департамента в Нижегородской области № 44 от 23.05.2018 определяют порядок хранения судебных дел и документов в Княгининском межрайонном суде Нижегородской области.

3. Согласно установленному председателем суда порядка хранения и ознакомления с судебными делами, содержащими информацию ограниченного доступа, дела должны храниться в металлических шкафах или сейфах отдельно от других дел.

4. Доступ к делам данной категории устанавливается на основании письменного распоряжения председателя суда.

5. Ознакомление с делами ограниченного контингента осуществляется только с письменного разрешения председателя суда с обязательным проставлением отметки об ознакомлении в соответствующем журнале учета, включенном в номенклатуру дел суда.

6. Ответственный за ознакомление с делами данной категории назначается распоряжением председателя суда.

7. Порядок и сроки выдачи судебных дел и иных материалов для ознакомления устанавливаются председателем суда либо замещающим председателя лицом.

8. Судебные дела (иные материалы, дела ограниченного доступа (в том числе нерассмотренные дела) выдаются для ознакомления в помещении суда на основании письменного заявления. Ознакомление с делами (иными материалами, делами ограниченного доступа (в том числе нерассмотренными делами) должно проходить в специально оборудованном для этой цели помещении суда в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу.

9. Дела, по которым не ведется текущая работа, подлежат сдаче и хранению работнику аппарата суда, ответственного за делопроизводство.

10. Вынос судебных дел из здания суда запрещен, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом для осуществления правосудия.

11. При убытии в отпуск, на время болезни или ином временном отсутствии судьи все судебные дела и документы, находящиеся у него в производстве, по распоряжению председателя суда (во время его отсутствия исполняющего полномочия председателя суда) передаются работнику аппарата суда, ответственного за делопроизводство.

Время приема посетителей по вопросам ознакомления с материалами дел - по распорядку работы суда;

вид приема по вопросам ознакомления с материалами дел - без предварительной записи, в порядке живой очереди;

все граждане принимаются на общих основаниях.

Ознакомление с материалами судебных дел, делами ограниченного доступа, которые сданы в архив Княгининского межрайонного суда производится в приемной суда по адресу: Нижегородская область г.Княгинино пер. Красноармейский дом 7, под контролем секретаря суда.

Ознакомление с нерассмотренными судебными делами ограниченного доступа находящимися на рассмотрении у судей межрайонного суда производится в приемной суда по адресу: Нижегородская область г.Княгинино пер. Красноармейский дом 7, под контролем секретаря судебного заседания.

Ознакомление с материалами судебных дел, делами ограниченного доступа, которые сданы в архив Постоянного судебного присутствия в р.п. Большое Мурашкино Большемурашкинского района Нижегородской области производится в приемной суда по адресу: Нижегородская область р.п.Большое Мурашкино ул. Свободы д.85, под контролем секретаря суда.

Ознакомление с нерассмотренными судебными делами ограниченного доступа находящимися в производстве судей ПСП производится в приемной Постоянного судебного присутствия в р.п. Большое Мурашкино Большемурашкинского района Нижегородской области по адресу: Нижегородская область р.п.Большое Мурашкино ул. Свободы д.85 под контролем секретаря судебного заседания.