

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя Княгининского  
межрайонного суда Нижегородской  
области № 101-од от 17.01.2025



## **Порядок отбора к уничтожению файлов аудиозаписей судебного заседания (их резервных копий) и их уничтожения в Княгининском межрайонном суде Нижегородской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок отбора к уничтожению файлов аудиозаписей судебного заседания (их резервных копий) и их уничтожения в Княгининском межрайонном суде Нижегородской области (далее Порядок) разработан в соответствии с регламентом организации ведения протоколирования с использованием средств аудиозаписи (аудиопротоколирования) хода судебного заседания, а также при совершении отдельного процессуального действия вне судебного заседания в федеральных судах общей юрисдикции, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.01.2025 № 2 (далее Регламент).

### **2. Срок хранения аудиофайлов (их резервных копий)**

2.1. Срок хранения аудиофайлов (их резервных копий) по делам постоянного срока хранения, а также по делам временного (свыше 10 лет) срока хранения должен соответствовать сроку хранения таких судебных дел.

2.2. Файлы аудиозаписей (их резервные копии) по гражданским и административным делам временного (до 10 лет) срока хранения, а также по материалам, рассмотренным в порядке уголовного, гражданского и административного судопроизводства, могут быть уничтожены по истечении не менее половины от установленного срока хранения соответствующего судебного дела и при условии обращения к исполнению вступившего в законную силу судебного акта.

### **3. Отбор и уничтожение аудиофайлов (их резервных копий)**

3.1. Секретарь суда после передачи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения и дел временных (до 10 лет) сроков хранения в архив суда по графику, утвержденному председателем суда передают оформляют описи дел в электронном виде.

3.2. На основании описей дел секретарь суда составляет акты о выделении к уничтожению аудиофайлов (их резервных копий), не подлежащих хранению, которые рассматриваются и согласовываются на

заседании экспертной комиссии суда.

3.3. Отбор и уничтожение аудиофайлов (их резервных копий) с истекшими сроками хранения осуществляется секретарем суда не реже одного раза в год.

3.4. Перед уничтожением аудиофайла (их резервных копий) с сервера суда секретарь суда убеждается в целостности соответствующих файлов на электронном носителе информации, приобщенном к материалам соответствующего дела, и их воспроизводимости.

3.5. При обнаружении факта порчи приобщенного к протоколу электронного носителя информации судом осуществляется проверка с привлечением секретаря судебного заседания (помощника судьи), а также администратора суда. По результатам проверки при подтверждении факта порчи приобщенного к протоколу носителя информации и невозможности его восстановления составляется акт (приложение № 3 к Регламенту), подписываемый председательствующим по делу судьей и вышеуказанными лицами, с приобщением данного акта и Испорченного носителя информации к протоколу судебного заседания. При сохранности файла аудиозаписи (его резервной копии) на автоматизированном рабочем месте секретаря судебного заседания (помощника судьи) или сервере суда по решению судьи, председательствующего по делу, уполномоченным работником аппарата суда осуществляются мероприятия по переносу данного файла на новый носитель информации с обязательной проверкой отсутствия последующих изменений сохраненного файла, который подлежит приобщению к акту и материалам дела с учетом положений пп. 4.7 и 4.8 Регламента.



Княгининский межрайонный суд Нижегородской области

П Р И К А З

«17» января 2025 г.

№ 101-0/9

г. Княгинино

**Об утверждении порядка отбора к уничтожению файлов аудиозаписей судебного заседания (их резервных копий) и их уничтожения в Княгининском межрайонном суде Нижегородской области**

В соответствии с регламентом организации ведения протоколирования с использованием средств аудиозаписи (аудиопротоколирования) хода судебного заседания, а также при совершении отдельного процессуального действия вне судебного заседания в федеральных судах общей юрисдикции, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.01.2025 № 2 ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок отбора к уничтожению файлов аудиозаписей судебного заседания (их резервных копий) и их уничтожения в Княгининском межрайонном суде Нижегородской области.
2. Довести Порядок до сведения работников Княгининского межрайонного суда Нижегородской области и Постоянного судебного присутствия в р.п.Большое Мурашкино Большемурашкинского района Нижегородской области.

Председатель суда

Э.В. Летунова

Копия верна,  
Председатель Княгининского межрайонного  
суда Нижегородской области



Э.В. Летунова

000125