

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Кызылского городского суда
Республики Тыва

О.Б. Дондупай

«07 июля» 2026 г.

ПЛАН
работы Кызылского городского суда на II полугодие 2026 года

№ п/п.	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подведение итогов работы суда за I полугодие 2026 года	июль	Председатель суда Дондупай О.Б., заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., помощник председателя суда, начальники отделов
2.	Контроль и анализ длительности рассмотрения гражданских (со сроками свыше одного года и трех лет) и уголовных дел (со сроками свыше 1 года), обсуждение причин отложения судебных заседаний, причин длительного изготовления мотивированных решений, приговоров и постановлений судьями, принятие действенных мер по сокращению сроков рассмотрения дел	еженедельно	Председатель суда Дондупай О.Б., заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., судьи, начальники отделов – в форме таблиц
3.	Ежемесячное обобщение причин отмен и изменений судебных актов по уголовным делам. Справки-обобщения доводятся до сведения судей	к 10 числу каждого месяца	Председатель суда Дондупай О.Б., начальники отделов
4.	Ежемесячное обобщение причин отмен и изменений судебных актов по гражданским делам. Справки-обобщения доводятся до сведения судей	к 10 числу каждого месяца	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., начальники отделов
5.	Ежемесячное обобщение причин отмен и изменений судебных актов по делам по административным искам и делам об административных правонарушениях. Справки-обобщения доводятся до сведения судей	к 10 числу каждого месяца	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., начальники отделов
6.	Обобщение судебной практики прекращения производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 12.8 и 12.26 КоАП РФ, вынесенных мировыми судьями судебных участков г.Кызыла за I полугодие 2026 года.	к 30 августа 2026 года Судьи – кураторы, специализирующиеся по рассмотрению административных дел	
7.	Проверка и обобщение обоснованности приостановления уголовных и гражданских дел	к 10 числу следующего за кварталом месяца	Председатель суда Дондупай О.Б., заместитель председателя суда Биче- оол С.Х., начальники отделов

8.	Проверка и обобщение причин и условий длительности рассмотрения судьями уголовных, гражданских и административных дел	к 10 числу следующего за кварталом месяца	Председатель суда Дондупай О.Б., заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., начальники отделов
9.	Проведение анализа судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации, Верховного суда Республики Тыва	в течение полугодия	Судьи, помощники судей
10	Обеспечение организации деятельности приемной суда	в течение полугодия	Администратор суда, начальники отделов

1. Мероприятия,
связанные с организацией рассмотрения уголовных дел и материалов

№ п/п.	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1	Проведение анализа отложений судебных заседаний в связи с неявкой адвокатов за 1 полугодие 2026 года, а также вынесения по данному обстоятельству судьями частных постановлений, обращений в адрес адвокатской палаты Республики Тыва, и результаты их рассмотрения адвокатской палатой	15 августа	Судья Монгуш Е.А. справка-обобщение
1.2	Обобщение практики рассмотрения представлений учреждения или органа, исполняющего наказание в порядке ст. 399 УПК РФ по наказаниям, не связанным с лишением свободы за 1 полугодие 2026 года, соблюдение разумных сроков рассмотрения (основание: п. 7 Постановления Организационного президиума Верховного Суда Республики Тыва от 04.12.2025)	15 июля	Судья Сарыглар С.С. справка-обобщение
1.3	Обобщение практики назначения осужденным наказания в виде принудительных работ как альтернативы лишению свободы, а также замены осужденным отбывающим лишение свободы, принудительными работами, в качестве более мягкого вида наказания за I полугодие 2026 года (основание: п. 4 Постановления Организационного президиума Верховного Суда Республики Тыва от 26.11.2025)	01.07.2026, 01.10.2016, 15.01.2027	Судья Сат С.Т. справка-обобщение.
1.4	Обобщение судебной практики рассмотрения судом дел о мошенничестве с земельными участками за 2025 год и 1 полугодие 2026 года (обсудить на оперативном совещании)	15 сентября	Судья Кызыл-оол В.Т. справка-обобщение
1.5	Обобщение судебной практики возвращения уголовных дел и материалов для устранения обстоятельств, препятствующих рассмотрению в суде первой и апелляционной инстанции Верховного Суда Республики Тыва за I полугодие 2026 года	15 августа	Судья Сарыглар С.С. справка-обобщение
1.6	Проверка работы по уголовным делам, приостановленным производством за I полугодие 2026 года и обоснованности их приостановления	15 сентября	Судья Сат С.Т. справка-обобщение.

1.7	Обобщение судебной практики рассмотрения уголовных дел по краже, грабеже и разбою за 2024 год, 2025 год и I полугодие 2026 года (основание: пп. 1.4, 2.6 плана работы Верховного Суда Республики Тыва на II полугодие 2026 года)	15 октября	Судья Монгуш Р.С. справка-обобщение
1.8	Обобщение практики применения судом норм главы 15.1 УК РФ - конфискации имущества при рассмотрении уголовных дел за I полугодие 2026 года и III квартал 2026 года (основание: п. 1.3, 2.4 плана Верховного Суда Республики Тыва на II полугодие 2026 года)	30 июля 30 октября	Судья Саая М.К. справка-обобщение
1.9	Обобщение практики назначения наказания по всем категориям дел	ежеквартально	Помощник председателя суда Садыр-оол С.Х. справка-обобщение
1.10	Проведение анализа снятия уголовных дел и материалов с апелляционной инстанции за I полугодие 2026 года	ежемесячно	Начальник отдела ОСУД Монгуш Р.В. справка-обобщение
1.11	Осуществление контроля за соблюдением мировыми судьями города Кызыла процессуальных сроков рассмотрения уголовных дел, приостановленным производством делам и обоснованности их приостановления	ежеквартально	Председатель суда Дондупай О.Б. еженедельно
1.12	Проведение обобщения причин снятия уголовных дел и материалов с апелляционного рассмотрения	каждое полугодие	Начальник отдела ОСУД Монгуш Р.В. справка-обобщение
1.13	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по уголовным делам и материалам судами вышестоящих инстанций	каждое полугодие	Начальник отдела ОСУД Монгуш Р.В. справка-обобщение
1.14	Проведение занятий с судьями, помощниками судей Кызылского городского суда по изучению судебной практики и изменений в законодательстве законодательства, обсуждение проблемных вопросов	еженедельно	Судьи и помощники судей (помощник председателя Садыр-оол С.Х.)
1.15	Работа по проверке работы секретарей судебного заседания отдела (своевременное изготовление протоколов судебных заседаний, надлежащее оформление дел, своевременная сдача дел в отдел)	еженедельно	Начальник отдела ОСУД Монгуш Р.В. справка-обобщение
1.16	Работа по выделению к уничтожению дел и материалов	еженедельно	Начальник отдела ОСУД Монгуш Р.В. справка-обобщение
1.17	Анализ работы секретарей судебного заседания по заполнению разделов ГАС «Правосудие», срокам и качеству изготовления протоколов судебных заседаний по делам, рассмотренным судом во II полугодии 2026 года	15 декабря	Начальник отдела ОСУД Монгуш Р.В. справка-обобщение

2. Мероприятия,
связанные с организацией рассмотрения гражданских дел

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный
2.1	Проведение обобщения судебной практики по гражданским делам по искам прокуроров о нарушении земельного законодательства за 2025 год и 1 полугодие 2026 года (основание: п. 3.4 плана Верховного Суда Республики Тыва на II полугодие 2026 года)	15 августа	Судья Папий-оол М.А. справка-обобщение
2.2	Проведение обобщения судебной практики по гражданским делам по спорам, связанным с расторжением трудовых договоров за 2 полугодие 2025 года и 10 месяцев 2026 года, с учетом отмен и изменений судебных актов вышестоящей инстанцией (основание: п. 3.6 плана Верховного Суда Республики Тыва на II полугодие 2026 года)	15 октября	Судья Чимит Е.Ш. справка-обобщение
2.3	Проведение обобщения судебной практики по гражданским делам о нарушении земельного законодательства, спорам, связанным с земельными участками за 2024 год, 2025 год и 1 полугодие 2026 года	15 сентября	Судья Сат А.Е. справка-обобщение
2.4	Проверка сроков рассмотрения гражданских дел, изготовления судебных актов и направления дел в суд апелляционной инстанции (основание: пп. 1.2, 3.7 плана работы Верховного Суда Республики Тыва на II полугодие 2026 года)	15 июля 15 сентября	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х. начальник отдела ОСГД Кужугет А.В. справка-обобщение
2.5	Проверка работы отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам по контролю за сроками рассмотрения, своевременной сдачей гражданских дел в отдел	25 августа	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., помощник судьи Ооржак А.М., Белек Ю.А.
2.6	Анализ работы суда по гражданским делам, приостановленным производством, обоснованности их приостановления за 3 и 4 квартал 2026 года	сентябрь, декабрь	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х. справка-обобщение
2.7	Контроль соблюдения сроков рассмотрения гражданских дел	еженедельно	Председатель суда Дондупай О.Б., заместитель председателя Биче-оол С.Х., начальник отдела ОСГД Кужугет А.В. справка-обобщение
2.8	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по гражданским делам и материалам судами вышестоящих инстанций	еженедельно	заместитель председателя суда Биче-оол С.Х.
2.9	Проведение занятий с судьями, помощниками судей Кызылского городского суда по изучению судебной практики и изменений законодательства, обсуждение проблемных вопросов	еженедельно	заместитель председателя суда Биче-оол С.Х.

2.10	Осуществление контроля за соблюдением мировыми судьями города Кызыла процессуальных сроков рассмотрения гражданских дел, приостановленным производством делам и обоснованности их приостановления	каждое полугодие	Судьи кураторы, помощники справка-обобщение
2.11	Работа по проверке работы секретарей судебного заседания отдела (своевременное изготовление протоколов судебных заседаний, надлежащее оформление дел, своевременная сдача дел в отдел, заполнение ГАС «Правосудие»)	еженедельно	Начальник отдела ОСГД Кужугет А.В. справка-обобщение
2.12	Работа по выделению к уничтожению дел и материалов	еженедельно	Начальник отдела ОСГД Кужугет А.В.

3. Мероприятия,
связанные с организацией рассмотрения административных дел
и дел об административных правонарушениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный
3.1	Проведение обобщения причин снятия административных дел и дел об административных правонарушениях с апелляционного рассмотрения за I и II полугодие 2026 года	30 июля	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.2	Проведение анализа причин отмен, изменений Восьмым кассационным судом общей юрисдикции судебных постановлений по делам об административных правонарушениях за I полугодие 2026 года (на основании п.4.4 Плана работы Верховного Суда Республики Тыва на II полугодие 2026 года)	15 сентября	Судья Донгак А.А. Справка-обобщение
3.3	Обобщение судебной практики по рассмотрению административных дел об оспаривании решений и действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей в апелляционном порядке I полугодие 2026 года (на основании п.4.5 плана работы Верховного суда Республики Тыва)	15 октября	Судья Уйнукай С.Д. Справка-обобщение
3.4	Проверка работы отдела обеспечения судопроизводства по административным делам и материалам по контролю за сроками рассмотрения дел и материалов, своевременной сдачей дел и материалов в отдел	10 сентября	Заместитель председателя суда Биче- оол С.Х., помощник судьи Ооржак А.М.
3.5	Проверка работы по соблюдению процессуальных сроков рассмотрения судьями административных дел и дел об административных правонарушениях за II полугодие 2026 года	Каждое полугодие	Судья Донгак А.А. справка-обобщение
3.6	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по административным делам судами вышестоящих инстанций за II полугодие 2026 года	Каждое полугодие	Судья Саая В.О. справка-обобщение

3.7	Проверка дел об административных правонарушениях, рассмотренных за II полугодие 2026 года, по которым назначены наказания в виде административного штрафа. Своевременность исполнения судебных актов, контроль за поступлением постановлений СПИ о возбуждении и об окончании исполнительного производства	Каждое полугодие	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А.
3.8	Обобщение судебной практики рассмотрения судом дел в апелляционном порядке за II полугодие 2026 года (с анализом ошибок, допускаемых мировыми судьями судебных участков г. Кызыла)	Каждое полугодие	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.9	Анализ работы суда по административным делам, делам об административных правонарушениях приостановленным производством, обоснованности их приостановления, а также по делам находящимся в производстве суда свыше 1 года	ежемесячно	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.10	Обобщение причин снятия административных дел, дел об административных правонарушениях и материалов с апелляционного рассмотрения за II полугодие 2026 года Справки-обобщения доводятся до сведения судей	ежеквартально	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.11	Проведение занятий с судьями, помощниками судей Кызылского городского суда по изучению судебной практики и нового законодательства	еженедельно	Заместитель председателя суда Биче- оол С.Х.
3.12	Работа по выделению к уничтожению дел и материалов	еженедельно	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А.
3.13	Работа по проверке работы секретарей судебного заседания отдела (своевременного изготовления протоколов судебных заседаний, надлежащее оформление дел, своевременная сдача дел в отдел)	еженедельно	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение

4. Мероприятия,
связанные с организацией деятельности мировых судей судебных участков
города Кызыла

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный
4.1	Анализ причин снятия с апелляционного рассмотрения уголовных дел за I полугодие 2026 года	01 августа	зам.начальника отдела ОСУД Монгуш Р.К.
4.2	Анализ причин снятия с апелляционного рассмотрения гражданских дел за I полугодие 2026 года	01 августа	зам.начальника отдела ОСГД Сат Ч.Ю.
4.3	Анализ причин снятия с апелляционного рассмотрения административных дел и дел об административных правонарушениях за I полугодие 2026 года	01 августа	зам.начальника отдела ОСАДМ Шимит А.О.
4.4	Проверка мировых судей судебных участков г.	ежеквартально	Судьи – кураторы,

	Кызыла по соблюдению сроков рассмотрения гражданских и административных дел за I полугодие 2026 года, а также по делам, находящихся в производстве у мирового судьи.		помощники судей
4.5	Проверка мировых судей судебных участков г.Кызыла по соблюдению сроков рассмотрения уголовных дел за I полугодие 2026 года, а также по делам, находящихся в производстве у мирового судьи	ежеквартально	Судьи – кураторы, помощники судей
4.6	Проверка мировых судей судебных участков г.Кызыла по делам об административных правонарушениях, рассмотренных в I и II квартале 2026 года, по которым назначены наказания в виде административного штрафа. Своевременность исполнения судебных актов, контроль за поступлением постановлений СПИ о возбуждении и об окончании исполнительного производства	ежеквартально	Судьи – кураторы, помощники судей
4.7	Проверка мировых судей судебных участков г.Кызыла по делам об административных правонарушениях, находящихся в производстве суда свыше 3 месяцев	ежеквартально	Судьи – кураторы, помощники судей
4.8	Анализ практики назначения наказания по уголовным делам по всем категориям дел за II полугодие 2026 года	ежеквартально	Судьи – кураторы по представленным справкам мировых судей города Кызыла
4.9	Проверка мировых судей судебных участков №1, 5, 7 г.Кызыла по соблюдению сроков рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях	сентябрь	Судьи – кураторы, помощники судей, начальники отделов

5. Мероприятия
отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
5.1	Подведение итогов работы отдела за I полугодие 2026 года. Оформление нарядов за I полугодие 2026 года и сдача в архив	15 июля	Начальник отдела Монгуш Р.В.
5.2	Проверка своевременности обращения к исполнению приговоров и других судебных актов по уголовным делам за I полугодие 2026 года	еженедельно по понедельникам	Заместитель начальника отдела Монгуш Р.К.
5.3	Проверка наличия бланков исполнительных листов, направление сведений по исполнительным листам	ежеквартально, 15 июля, 15 декабря	Начальник Монгуш Р.В.
5.4	Своевременное исполнение поступающих в суд запросов.	ежедневно	Секретарь суда Монгуш И.В.
5.5	Контроль за достоверностью информации в ПИ СДП ГАС о движении уголовных дел и своевременностью ее обновления	постоянно	Шимит А.О., Монгуш Р.К., Шожул Л.С.
5.6	Своевременное оформление и сдача в отдел	ежедневно	Судьи, помощники,

	судопроизводства рассмотренных дел и материалов		секретари судебного заседания
5.7	Контроль своевременности сдачи рассмотренных дел и материалов	ежедневно, предоставление сведений к оперативному совещанию по понедельникам	Монгуш Р.К.
5.8	Проверка состояния помещения для хранения вещественных доказательств. Уничтожение вещественных доказательств, подлежащих уничтожению.	ежеквартально постоянно	Администратор Хомушку А-Х.К. Заместитель начальника Монгуш Р.К.
5.9	Подготовка и сдача в архив суда уголовных дел временного (свыше 10 лет) срока хранения	ежемесячно	Монгуш А.В.
5.10	Выделение и уничтожение уголовных дел временного (до 10 лет) срока хранения	ежемесячно	Монгуш А.В.
5.11	Контроль исполнения частных постановлений, получения ответов по ним	ежемесячно	Монгуш И.В., Монгуш Р.К.
5.12	Анализ причин снятия уголовных дел и материалов за I полугодие 2026 года с апелляционного и кассационного рассмотрения	15 июля	Начальник отдела Монгуш Р.В.
5.13	Анализ причин снятия с апелляционного рассмотрения уголовных дел поступивших из судебных участков города Кызыла за I полугодие 2026 года (с анализом ошибок допускаемых мировыми судьями)	15 июля	Заместитель начальника Монгуш Р.К.
5.14	Анализ сроков оформления и направления дел на апелляционную инстанцию	30 июля	Консультант Хертек Э.О. гл. специалист
5.15	Анализ своевременности обращения к исполнению приговоров и судебных актов по уголовным делам за I полугодие 2026 года	30 июля	Заместитель начальника Монгуш Р.К., Хаплак Н.Ю., Монгуш Алд.В.
5.16	Ошибки, допускаемые при заполнении сведений в ГАС «Правосудие», составлении статистической отчетности, обработке форм статистической отчетности.	15 октября	Главный специалист Монгуш А.В.
5.17	Ревизия по процессуальным издержкам на соответствие законодательству Российской Федерации	постоянно	Начальник отдела Монгуш Р.В., заместитель начальника Монгуш Р.К.

6. Мероприятия
отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственное лицо
6.1	Подведение итогов работы отдела за I полугодие 2026 года	июль	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.2	Анализ причин снятия гражданских дел с апелляционного рассмотрения за I полугодие	июль	Сырат В.В.

	2026 года		
6.3	Анализ причин снятия гражданских дел с апелляционного рассмотрения за I полугодие 2026 года (по мировым судьям)	июль	Сат Ч.Ю.
6.4	Проверка своевременности исполнения судебных актов по гражданским делам за II, III и IV квартал 2026 года	ежеквартально	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.5	Подготовка дел к сдаче в архив. Проведение работы по инвентаризации выданных из архива отдела во временное пользование гражданских дел	в течение полугодия	Сат Ч.Ю. Сат А.О. Карыма А.О. Сержин-оол А.М. Сырат В.В.
6.6	Проверка качества заполнения и направления исполнительных листов секретарями судебных заседаний по делам немедленного исполнения (о взыскании алиментов, о восстановлении на работе, обеспечительные меры)	сентябрь	Кужугет А.В.
6.7	Проверка своевременности оформления и сдачи обжалованных гражданских дел, причин длительности направления гражданских дел в апелляционную инстанцию	октябрь	Сырат В.В.
6.8	Проверка своевременности исполнения судебных актов за I и II квартал 2026 года	ежеквартально	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.9	Проверка своевременности оформления и сдачи обжалованных гражданских дел, причин длительности направления гражданских дел в апелляционную инстанцию за 4 квартал 2025 года и I и II квартал 2026 года	ежеквартально	Сат Ч.Ю.
6.10	Контроль за получением ответов на частные определения о нарушении закона, направленные судьями в другие органы власти.	в течение полугодия	Кужугет А.В.
6.11	Выборочные проверки работы секретарей судебного заседания, помощников судей и специалистов отдела по введению данных в ГАС «Правосудие»	ежеквартально	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.12	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по гражданским делам и материалам вышестоящими инстанциями за I полугодие 2026 года	октябрь	Сырат В.В.
6.13	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по гражданским делам и материалам, поступившим из судебных участков мировых судей города Кызыла за I полугодие 2026 года	октябрь	Сат Ч.Ю.
6.14	Проверка работы секретарей судебных заседаний в части своевременности изготовления протоколов судебных заседаний по гражданским делам, находящимся в производстве суда	еженедельно	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.15	Проверка своевременности оформления и сдачи дел секретарями судебных заседаний в отдел делопроизводства	еженедельно	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю. справка

7. Мероприятия
отдела обеспечения судопроизводства по административным делам и материалам

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
7.1	Подведение итогов работы отдела обеспечения судопроизводства по административным делам и материалам за I полугодие 2026 года	август	Начальник отдела Доржу А.А. Заместитель начальника отдела Шимит А.О.
7.2	Проверка ведения нарядов специалистами отдела согласно утвержденной номенклатуре суда	июль	Начальник отдела Доржу А.А. Заместитель начальника отдела Шимит А.О.
7.3	Обобщение причин отмен и изменений судебных актов по административным делам и делам об административных правонарушениях за I и II квартал 2026 года	сентябрь	Главный специалист Соктоева Ч.О. (КАС) Главный специалист Баа-Хоо Б.Ю. (КоАП)
7.4	Обобщение причин отмен и изменений судебных актов по материалам, рассмотренным в порядке УПК РФ.	октябрь	Заместитель начальника Шимит А.О.
7.5	Проверка работы секретарей судебных заседаний (своевременное внесение данных в ПИ ГАС «Правосудие» движение дел, оформление дел, исполнение)	еженедельно	Начальник отдела Доржу А.А. Заместитель начальника отдела Шимит А.О. Специалисты отдела Консультант отдела Даржаа Н.Б.
7.6	Проверка своевременности обращения к исполнению судебных актов по материалам судебного контроля и разрешаемые в порядке исполнения приговора	ноябрь	Заместитель начальника Шимит А.О.
7.7	Проверка работы помощников судей с приостановленными административными делами (своевременное оформление, направление запросов, работа со справками)	ежеквартально	Начальник отдела Доржу А.А. Главный специалист Соктоева Ч.О.
7.8	Анализ причин снятия административных дел, дел об административных правонарушениях за 2026 год	декабрь	Ооржак А.А.

8. Мероприятия отдела
информатизации и общего делопроизводства

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственное лицо
8.1	Подведение итогов работы отдела за I полугодие 2026 года	июль	Чавынчак Ш.С.
8.2	Оформление дел, реестров и журналов, заведенных в отделе, внесение их в описи дел и составление итоговой записи номенклатуры отдела и суда.	август	Чавынчак Ш.С. Ооржак А.В., Донгак С-С.Р. Монгуш М.А. Седи Ч.М.
8.3	Проведение проверки деятельности приемной по организации судебного делопроизводства: - соответствие заведенных в отделе журналов и нарядов номенклатуре дел суда, оформление; - содержание информационных стендов Приемной; - порядок регистрации входящих документов,	август	Чавынчак Ш.С. Ооржак А.В.

	поступивших в электронном виде; - соблюдение сроков передачи входящих документов адресатам;		
8.4	Изучение поступающих обращений, анализ сроков и результатов рассмотрения обращений, обоснованность жалоб на действия судей и работников аппарата суда, меры принятые по результатам рассмотрения обращений.	к 29 июля (за I полугодие 2026 года) к 25 декабря	Чавынчак Ш.С. совместно с администратором суда Хомушку А-Х.К.
8.5	Контроль за сроками действия усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) для судей (оформление документов, слежение за сроками действия и продление действия электронных ключей), работников суда	постоянно	Ооржак А.В.
8.6	Поддержание в актуальном состоянии инвентаризации компьютерной техники совместно с администратором суда	постоянно	Ооржак А.В. Хомушку А.В. Ооржак А-к.О.
8.7	Обеспечение информационной безопасности	постоянно	Ооржак А.В.
8.8	Учет (инвентаризация юридической литературы). Подготовка к уничтожению юридической литературы. Составление описи и акта о выделении к уничтожению. Уничтожение выделенной юридической литературы.	в течение года	Чавынчак Ш.С.
8.9	Контроль за публикацией судебных актов в ПИ «Банк судебных решений»; публикация на официальный сайт суда (сроки, качество, соответствие с ФЗ-262 от 22.12.2008)	еженедельно, справка председателю суда	Чавынчак Ш.С.
8.10	Информационные стенды (актуальность информации, совместно с отделом кадров и организационного обеспечения);	постоянно	Чавынчак Ш.С.
8.11	Проверка разделов официального сайта суда: «О суде» «Судейское сообщество» «Нормативные акты» «Документы суда» «Справочная информация» «Пресс-служба» - постоянно;	постоянно	Чавынчак Ш.С.
8.12	Обновление разделов сайта (совместно с начальниками отделов, помощником председателя суда, согласно приказу председателя суда от 14.03.2025 №01-15-87 «О назначении ответственных лиц»)	постоянно	Чавынчак Ш.С.
8.13	Обновление новостями, анонсами, пресс-релизами (согласно Плану работы суда на II полугодие 2026 г.);	постоянно	Чавынчак Ш.С.
8.14	Ведение страницы суда в «Вконтакте», на телеграмм-канале	постоянно	Чавынчак Ш.С.
8.15	Обобщение по итогам изучения работы суда по использованию имеющихся электронных сервисов отправки судебной корреспонденции, количеству и видам отправлений по Госконтракту №СД-14ю/41	сентябрь	Чавынчак Ш.С.

9. Мероприятия
отдела государственной службы и организационного обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
9.1	В целях предупреждения коррупции, осуществить комплекс профилактических, организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации	в течение полугодия	Байыр-оол М.Н.
9.2	Подготовка документов к аттестации государственных гражданских служащих суда	согласно графику УСД в Республике Тыва	Байыр-оол М.Н.; Хунан-Кара Ч.К.
9.3	Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение полугодия	Байыр-оол М.Н. Хунан-Кара Ч.К.
9.4	Формирование и направление в УСД в Республике Тыва подраздела 1.1. раздела 1 отчетности формы ЕФС-1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»	в течение полугодия к 15 числу месяца	Хунан-Кара Ч.К.
9.5	Формирование и направление в УСД в Республике Тыва статистического отчета П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	в течение полугодия ко 2 числу месяца	Хунан-Кара Ч.К.
9.6	Формирование и направление в УСД в Республике Тыва формы ведомственной отчетности № 18.1 «Сведения о состоянии архива районного суда»	к 1 августа	Саая С.П., Ооржак Д-Х.Ш.
9.7	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в течение полугодия	Байыр-оол М.Н.
9.8	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2025 года	в течение полугодия	Байыр-оол М.Н.
9.9	Направление в УСД в Республике Тыва на хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2025 года	до 1 декабря	Байыр-оол М.Н.
9.10	Проверка наличия служебных удостоверений государственных служащих суда. Составление акта уничтожения служебных удостоверений, сданных в отдел за 2026 год	декабрь	Хунан-Кара Ч.К.
9.11	Обобщение по итогам изучения организации судебного делопроизводства суда, работы архива суда в соответствии с Инструкцией по судебном делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента от 29.04.2003 №36, Инструкцией о порядке хранения, отбора и сдачи в архив документов (электронных документов) федеральных судом общей юрисдикции, утвержденной приказом Судебного департамента от 19.03.2019 №56 (на	10 ноября	Байыр-оол М.Н.

	основании п.2.11 Плана основных организационных мероприятий УСД в Республике Тыва)		
--	--	--	--

10. Мероприятия
по взаимодействию суда со средствами массовой информации

№п/п	Мероприятие	срок	Ответственный
10.1	Подготовка публикаций: Анализ работы суда по итогам 1 полугодия 2026 года	июль	Председатель суда Дондупай О.Б.
10.2	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	июль	Биче-оол С.Х. судья Помощник судьи Ооржак А.М.
10.3	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	сентябрь	Сватикова Л.Т. судья Помощник судьи Намдак Р.Э.
10.4	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	октябрь	Папий-оол М.А. судья Помощник судьи Ооржак Ч.А.
10.5	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	август	Кыргыс Б.В. судья Помощник судьи Ооржак А.А.
10.6	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	сентябрь	Саая М.К. судья Помощник судьи Серээ С.Б.
10.7	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	октябрь	Сарыглар С.С. судья Помощник судьи Куулар В.В.
10.8	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	август	Монгуш Р.С. судья Помощник судьи Майынды А.Д.
10.9	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	август	Донгак А.А. судья Помощник судьи Нордуп-оол А.В.
10.10	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	сентябрь	Сат С.Т. судья Помощник судьи Хомушку С.В.
10.11	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	июль	Уйнукай С.Д. судья Помощник судьи Монгуш Н.М.
10.12	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	октябрь	Монгуш А.В., судья Помощник судьи Ховалыг А.В.
10.13	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	июль	Монгуш Е.А. судья Помощник судьи Кызыл-оол А.Н.
10.14	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	октябрь	Сат А.Е. судья Помощник судьи Ондар А.Ф.
10.15	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	сентябрь	Хомушку Е.В. судья Помощник судьи Ондар М.М.

10.16	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	август	Чимит Е.Ш., судья Помощник судьи Монгуш Я.М.
10.17	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	сентябрь	Кызыл-оол В.Т., судья Помощник судьи Ондар Ш.Э.
10.18	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	сентябрь	Саая В.О., судья Помощник судьи Хомушку С.К.
10.19	Разъяснительный материал на любую тему, или по рассмотренным делам в рубрику «Из зала суда»	сентябрь	Сарыглар С.С., судья Помощник судьи Куулар В.В.
10.20	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным гражданским делам)	август	Кужугет А.В. – начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам
10.21	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным гражданским делам)	август	Сат Ч.Ю. – заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам
10.22	Разъяснительный материал по направлению деятельности отдела	сентябрь	Байыр-оол М.Н. – начальник отдела госслужбы и организационного обеспечения
10.23	Разъяснительный материал по направлению деятельности отдела	сентябрь	Хунан-Кара Ч.К. – заместитель начальника отдела госслужбы и организационного обеспечения
10.24	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным уголовным делам)	октябрь	Монгуш Р.В. – начальник отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам
10.25	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным уголовным делам)	октябрь	Монгуш Р.К. – заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам
10.26	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным административным делам)	ноябрь	Доржу А.А. – начальник отдела обеспечения судопроизводства по административным делам и материалам
10.27	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным административным делам)	ноябрь	Шимит А.О. – заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства по административным делам и материалам
10.28	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным уголовным, гражданским делам, по делам об административных правонарушениях), разъяснительные материалы, материалы по	в течение полугодия	Чавынчак Ш.С. - начальник отдела информатизации и общего

	проведенным судом мероприятиям		делопроизводства
10.29	Мероприятия: Акция «Помоги собраться в школу» (для многодетных, малообеспеченных семей, детям-сиротам)	конец августа	Судьи и аппарат суда
10.30	Встреча со студентами юридического факультета ТГУ	сентябрь	помощник председателя суда Садыр-оол С.Х., помощники судей Белек Ю.А., Ховалыг А.В.
10.31	Участие в спортивных мероприятиях республиканского уровня	в течение полугодия	Судьи и аппарат суда, администратор суда
10.32	- Месячники профилактики детской преступности, беспризорности (в школах) - Дни открытых дверей в суде для учащихся школ города Кызыла РТ <u>(по согласованию со школами)</u>	сентябрь-ноябрь (по согласованию со школами)	Школа № 1 - Ондар Ш.Э.; Школа № 2 - Намдак Р.Э.; Школа № 3 - Ондар А.Ф.; Школа № 4 - Майынды А.Д.; Гимназия №5 –Монгуш Я.М.; Школа №7 - Ховалыг А.В.; Школа №8 – Монгуш Я.М.; Гимназия №9 - Монгуш Н.М.; Школа №11 – Ооржак А.А.; Школа №12 – Хомушку С.К.; Лицей № 15 - Монгуш Д.В.; Лицей №16 – Хомушку С.В.; Лицей 17 – Серээ С.Б.; Школа №18 – Ооржак А.М.; Школа №19 - Нортуп-оол А.В.; Школа №20 Кызыл-оол А.Н.; Школа №21 Хомушку С.К.; Школа №22 Ондар М.М.;
10.33	Лекции-беседы среди <u>учащихся средних учебных заведений города Кызыла РТ</u> по теме профилактики преступности среди молодежи	с сентября по ноябрь (по согласованию с учебными заведениями)	1. ГБОУ СПО РТ «Кызылский транспортный техникум» - Куулар В.В.; 2. ГБОУ СПО РТ «Тувинский сельскохозяйственный техникум» - Садыр-оол

			С.Х.; 3. ГБОУ СПО РТ «Тувинский строительный техникум» - Белек Ю.А.; 4. ГБОУ СПО РТ «Тувинский политехнический техникум» (ПУ- 1, ПУ- 11) – Салчак Б.О.; 5. «Техникум экономики и права» – Салчак Б.О.;
--	--	--	--