

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Кызылского городского суда
Республики Тыва

О.Б. Дондупай

ПЛАН
работы Кызылского городского суда на I полугодие 2026 года

№ п/п.	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подведение итогов работы суда за 2025 год.	февраль	Председатель суда Дондупай О.Б., заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., помощник председателя суда, начальники отделов
2.	Контроль и анализ длительности рассмотрения гражданских (со сроками свыше одного года и трех лет) и уголовных дел (со сроками свыше 1 года), обсуждение причин отложения судебных заседаний, причин длительного изготовления мотивированных решений, приговоров и постановлений судьями, принятие действенных мер по сокращению сроков рассмотрения дел.	Еженедельно. Начальники отделов – в форме таблиц.	Председатель суда Дондупай О.Б., заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., судьи, начальники отделов
3.	Ежемесячное обобщение причин отмен и изменений судебных актов по уголовным делам. Справки-обобщения доводятся до сведения судей	к 10 числу каждого месяца	Председатель суда Дондупай О.Б., начальники отделов
4.	Ежемесячное обобщение причин отмен и изменений судебных актов по гражданским делам. Справки-обобщения доводятся до сведения судей	к 10 числу каждого месяца	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., начальники отделов
5.	Ежемесячное обобщение причин отмен и изменений судебных актов по делам по административным искам и делам об административных правонарушениях. Справки-обобщения доводятся до сведения судей	к 10 числу каждого месяца	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., начальники отделов
6.	Обобщение судебной практики прекращения производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 12.8 и 12.26 КоАП РФ, вынесенных мировыми судьями судебных участков г.Кызыла за II полугодие 2025 года.	к 30 марта 2026 года Судьи – кураторы, специализирующиеся по рассмотрению административных дел.	
7.	Проверка и обобщение обоснованности приостановления уголовных и гражданских дел.	к 10 числу следующего за кварталом месяца	Председатель суда Дондупай О.Б., заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., начальники отделов
8.	Проверка и обобщение причин и условий	к 10 числу	Председатель суда

	длительности рассмотрения судьями уголовных, гражданских и административных дел.	следующего за кварталом месяца	Дондупай О.Б., заместитель председателя суда Биче-оол С.Х., начальники отделов
9.	Проведение анализа судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации, Верховного суда Республики Тыва	в течение полугодия	Судьи, помощники судей
10	Обеспечение организации деятельности приемной суда.	в течение полугодия	администратор суда, начальники отделов

1. Мероприятия,
связанные с организацией рассмотрения уголовных дел и материалов

№ п/п.	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1	Проведение анализа отложений судебных заседаний в связи с неявкой адвокатов за период 2024-2025 г.г., а также вынесения по данному обстоятельству судьями частных постановлений, обращений в адрес адвокатской палаты Республики Тыва, и результаты их рассмотрения адвокатской палатой (основание: п. 2.6 плана Верховного Суда Республики Тыва на I полугодие 2026 года)	06 февраля	Судья Бады Н.Д. справка-обобщение
1.2	Обобщение практики рассмотрения ходатайств об избрании мер пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и запрета определенных действий, а также о продлении сроков указанных мер пресечения за 2025 год, причины длительности направления обжалованных материалов в суд апелляционной инстанции (основание: п. 2.9 плана Верховного Суда Республики Тыва на I полугодие 2026 года)	10 апреля	Судья Ондар С.М. справка-обобщение.
1.3	Обобщение практики назначения осужденным наказания в виде принудительных работ как альтернативы лишению свободы, а также замены осужденным отбывающим лишение свободы, принудительными работами, в качестве более мягкого вида наказания за II полугодие 2025 года (основание: п. 4 Постановления Организационного президиума Верховного Суда Республики Тыва от 26.11.2025)	01.04.2026, 01.07.2026, 01.10.2016, 15.01.2027	Судья Сат С.Т. справка-обобщение.
1.4	Обобщение судебной практики за 2024-2025 годы рассмотрения судом дел о мошенничестве (обсудить на оперативном совещании 20.03.2026)	15 февраля	Судья Монгуш Е.А. справка-обобщение
1.5	Обобщение судебной практики возвращения уголовных дел и материалов для устранения обстоятельств, препятствующих рассмотрению в суде апелляционной инстанции Верховного Суда Республики Тыва за 2025 год	01 апреля	Судья Ондар С.М. справка-обобщение.
1.6	Проверка работы по уголовным делам, приостановленным производством за 2	01 марта	Судья Монгуш Р.С.

	полугодие 2025 года и обоснованности из приостановления		справка-обобщение.
1.7	Обобщение судебной практики рассмотрения уголовных дел в апелляционном порядке за II полугодие 2025 года (с анализом ошибок, допускаемых мировыми судьями судебных участков г. Кызыла).	10 апреля	Судья Монгуш Аз.В. справка-обобщение
1.8	Обобщение практики конфискации имущества по уголовным делам за 2025 год	20 января	Судья Монгуш Аз.В. справка-обобщение
1.9	Обобщение практики назначения наказания по всем категориям дел	ежеквартально	Помощник судьи Садыр-оол С.Х. справка-обобщение
1.10	Проведение анализа снятия уголовных дел и материалов с апелляционной инстанции за II полугодие 2025 года	ежемесячно	Начальник отдела ОСУД Шимит А.О. справка-обобщение
1.11	Осуществление контроля за соблюдением мировыми судьями города Кызыла процессуальных сроков рассмотрения уголовных дел, приостановленным производством делам и обоснованности их приостановления	ежеквартально	Председатель суда Дондупай О.Б. еженедельно
1.12	Проведение обобщения причин снятия уголовных дел и материалов с апелляционного рассмотрения за I полугодие 2026 года	Каждое полугодие	Начальник отдела ОСУД Шимит А.О. справка-обобщение
1.13	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по уголовным делам и материалам судами вышестоящих инстанций	Каждое полугодие	Начальник отдела ОСУД Шимит А.О. справка-обобщение
1.14	Проведение занятий с судьями, помощниками судей Кызылского городского суда по изучению судебной практики и изменений в законодательстве законодательства, обсуждение проблемных вопросов	еженедельно	Судьи и помощники судей (помощник председателя Куулар В.В.)
1.15	Работа по проверке работы секретарей судебного заседания отдела (своевременное изготовление протоколов судебных заседаний, надлежащее оформление дел, своевременная сдача дел в отдел)	Еженедельно	Начальник отдела ОСУД Шимит А.О. справка-обобщение
1.16	Работа по выделению к уничтожению дел и материалов	Еженедельно	Начальник отдела ОСУД Шимит А.О. справка-обобщение
1.17	Анализ работы секретарей судебного заседания по заполнению разделов ГАС «Правосудие», срокам и качеству изготовления протоколов судебных заседаний по делам, рассмотренным судом в I полугодии 2026 года	20 июня	Начальник отдела ОСУД Шимит А.О. справка-обобщение

2. Мероприятия,
связанные с организацией рассмотрения гражданских дел

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный
-------	--------------------------	-------------------	---------------

2.1	Проведение обобщения судебной практики по гражданским делам о признании сделок недействительными, истребовании из чужого незаконного владения <i>(основание: п. 3.5 плана Верховного Суда Республики Тыва на I полугодие 2026 года)</i>	15 марта	Судья Кужугет М.А. справка-обобщение.
2.2	Проведение обобщения судебной практики по гражданским делам, связанным с обеспечением прав и охраняемых интересов военнослужащих-участников СВО и членов их семей за 2 полугодие 2025 года и январь-апрель 2026 года <i>(основание: п. 3.6 плана Верховного Суда Республики Тыва на I полугодие 2026 года)</i>	15 апреля	Судья Папий-оол М.А. справка-обобщение
2.3	Проведение обобщения судебной практики по гражданским делам о компенсации морального вреда в связи с незаконным привлечением к уголовной ответственности <i>(основание: п. 3.7 плана Верховного Суда Республики Тыва на I полугодие 2026 года)</i>	15 апреля	Судья Саая В.О. справка-обобщение
2.4	Проведение обобщения судебной практики по гражданским делам об оспаривании кредитных договоров по мотиву их оформления в результате недобросовестных, мошеннических действий других лиц <i>(основание: п. 3.9 плана Верховного Суда Республики Тыва на I полугодие 2026 года)</i>	15 мая	Судья Сат А.Е. справка-обобщение
2.5	Проведение обобщения судебной практики по гражданским делам, по спорам, связанным с землепользованием, с указанием причин отмены и изменений судебных постановлений за 2025 год.	15 апреля	Судья Чимит Е.Ш. справка-обобщение
2.6	Проведение обобщения причин снятия гражданских дел с апелляционного рассмотрения за 2 полугодие 2025 года.	15 апреля	Судья Сватикова Л.Т. справка-обобщение
2.7	Проведение обобщения судебной практики по искам о восстановлении на работе за 2025 год	15 апреля	Судья Хомушку Е.В. справка-обобщение
2.8	Анализ работы Кызылского городского суда по гражданским делам, приостановленным производством, обоснованности их приостановления за 1 и 2 квартал 2026 года.	март, июнь	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х. справка-обобщение
2.9	Контроль соблюдения сроков рассмотрения гражданских дел	еженедельно	Председатель суда Дондупай О.Б., заместитель председателя Биче-оол С.Х., начальник отдела ОСГД Кужугет А.В. справка-обобщение
2.10	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по гражданским делам и материалам судами вышестоящих инстанций за I полугодие 2026 года	еженедельно	заместитель председателя суда Биче-оол С.Х.

2.11	Проведение занятий с судьями, помощниками судей Кызылского городского суда по изучению судебной практики и изменений законодательства, обсуждение проблемных вопросов	еженедельно	заместитель председателя суда Биче-оол С.Х.
2.12	Осуществление контроля за соблюдением мировыми судьями города Кызыла процессуальных сроков рассмотрения гражданских дел, приостановленным производством делам и обоснованности их приостановления	каждое полугодие	Судьи кураторы, помощники справка-обобщение
2.14	Работа по проверке работы секретарей судебного заседания отдела (своевременное изготовление протоколов судебных заседаний, надлежащее оформление дел, своевременная сдача дел в отдел, заполнение ГАС «Правосудие»)	еженедельно	Начальник отдела ОСГД Кужугет А.В. справка-обобщение
2.15	Работа по выделению к уничтожению дел и материалов	еженедельно	Начальник отдела ОСГД Кужугет А.В.

3. Мероприятия,
связанные с организацией рассмотрения административных дел
и дел об административных правонарушениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный
3.1	Проведение анализа работы суда по рассмотрению дел и материалов в 2025 году	До 15 февраля	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.2	Проведение обобщения причин снятия административных дел и дел об административных правонарушениях с апелляционного рассмотрения за 2025 год.	Февраль	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.3	Обобщение судебной практики по рассмотрению административных дел в апелляционном порядке за 2 полугодие 2025 года <i>(на основании п.4.4 Плана работы Верховного суда Республики Тыва)</i>	15 февраля	Судья Донгак А.А. Справка-обобщение
3.4	Обобщение судебной практики по рассмотрению дел об административных правонарушениях в апелляционном порядке за 2 полугодие 2025 года <i>(на основании п.4.5 Плана работы Верховного суда Республики Тыва)</i>	15 февраля	Судья Уйнукай С.Д. Справка-обобщение
3.5	Проверка работы по соблюдению процессуальных сроков рассмотрения судьями административных дел и дел об административных правонарушениях за II полугодие 2025 года, а также I полугодие 2026 года.	Каждое полугодие	Судья Донгак А.А. справка-обобщение
3.6	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по административным делам судами вышестоящих инстанций за II полугодие 2025 года, а также за I полугодие 2026 года	Каждое полугодие	Судья Успун И.И. справка-обобщение.

3.7	Проверка дел об административных правонарушениях, рассмотренных за I полугодие 2026 года, по которым назначены наказания в виде административного штрафа. Своевременность исполнения судебных актов, контроль за поступлением постановлений СПИ о возбуждении и об окончании исполнительного производства	Каждое полугодие	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.8	Обобщение судебной практики рассмотрения судом дел в апелляционном порядке за II полугодие 2025 года (с анализом ошибок, допускаемых мировыми судьями судебных участков г. Кызыла).	Каждое полугодие	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.9	Анализ работы суда по административным делам, делам об административных правонарушениях приостановленным производством, обоснованности их приостановления, а также по делам находящимся в производстве суда свыше 1 года	ежемесячно	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.10	Обобщение причин снятия административных дел, дел об административных правонарушениях и материалов с апелляционного рассмотрения за I полугодие 2026 года Справки-обобщения доводятся до сведения судей	ежеквартально	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение
3.11	Проведение занятий с судьями, помощниками судей Кызылского городского суда по изучению судебной практики и нового законодательства	еженедельно	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х.
3.12	Работа по выделению к уничтожению дел и материалов	еженедельно	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А.
3.13	Работа по проверке работы секретарей судебного заседания отдела (своевременного изготовления протоколов судебных заседаний, надлежащее оформление дел, своевременная сдача дел в отдел)	еженедельно	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А. справка-обобщение

4. Мероприятия,
связанные с организацией деятельности мировых судей судебных участков
города Кызыла

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный
4.1	Анализ причин снятия с апелляционного рассмотрения уголовных дел за II полугодие 2025 года	01 марта	зам.начальника отдела ОСУД Монгуш Р.К.
4.2	Анализ причин снятия с апелляционного рассмотрения гражданских дел за II полугодие 2025 года	01 марта	зам.начальника отдела ОСГД Сат Ч.Ю.
4.3	Анализ причин снятия с апелляционного рассмотрения административных дел и дел об административных правонарушениях за II полугодие 2025 года	01 марта	зам.начальника отдела ОСАДМ Монгуш Р.В.
4.3	Проверка мировых судей судебных участков г. Кызыла по соблюдению сроков рассмотрения	ежеквартально	Судьи – кураторы, помощники судей

	гражданских и административных дел за II полугодие 2025 года, а также по делам, находящихся в производстве у мирового судьи.		
4.5	Проверка мировых судей судебных участков г.Кызыла по соблюдению сроков рассмотрения уголовных дел за II полугодие 2025 года, а также по делам, находящихся в производстве у мирового судьи	ежеквартально	Судьи – кураторы, помощники судей
4.6	Проверка мировых судей судебных участков г.Кызыла по делам об административных правонарушениях, рассмотренных в III и IV квартале 2025 года, по которым назначены наказания в виде административного штрафа. Своевременность исполнения судебных актов, контроль за поступлением постановлений СПИ о возбуждении и об окончании исполнительного производства	ежеквартально	Судьи – кураторы, помощники судей
4.7	Проверка мировых судей судебных участков г.Кызыла по делам об административных правонарушениях, находящимся в производстве суда свыше 3 месяцев	ежеквартально	Судьи – кураторы, помощники судей
4.8	Анализ практики назначения наказания по уголовным делам по всем категориям дел за I полугодие 2026 года	ежеквартально	Судьи – кураторы по представленным справкам мировых судей города Кызыла

5. Мероприятия
отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
5.1	Оформление нарядов за 2025 год и сдача в архив	12 января	Начальник отдела Шимит А.О.
5.2	Проверка своевременности обращения к исполнению приговоров и других судебных актов по уголовным делам за 2 полугодие 2025 года	Еженедельно по понедельникам	Заместитель начальника отдела Монгуш Р.К.
5.3	Проверка наличия бланков исполнительных листов, направление сведений по исполнительным листам.	Ежеквартально, 15 января, 15 июля	Начальник Шимит А.О.
5.4	Своевременное исполнение поступающих в суд запросов.	Ежедневно	Секретарь суда Монгуш И.В.
5.5	Контроль за достоверностью информации в ПИ СДП ГАС о движении уголовных дел и своевременностью ее обновления.	Постоянно	Шимит А.О., Монгуш Р.К., Шожул Л.С. Сарыглар Б-К.А.
5.6	Своевременное оформление и сдача в отдел судопроизводства рассмотренных дел и материалов	Ежедневно	Судьи, помощники, секретари судебного заседания
5.7	Контроль своевременности сдачи рассмотренных дел и материалов	Ежедневно, предоставление сведений к оперативному	Монгуш Р.К.

		совещанию по понедельникам	
5.8	Проверка состояния помещения для хранения вещественных доказательств. Уничтожение вещественных доказательств, подлежащих уничтожению.	Ежеквартально Постоянно	Администратор Хомушку А-Х.К. Заместитель начальника Монгуш Р.К.
5.9	Подготовка и сдача в архив суда уголовных дел временного (свыше 10 лет) срока хранения	Ежемесячно	Шожул Л.С. Сарыглар Б-К.А.
5.10	Выделение и уничтожение уголовных дел временного (до 10 лет) срока хранения	Ежемесячно	Шожул Л.С. Сарыглар Б-К.А.
5.11	Контроль исполнения частных постановлений, получения ответов по ним	Ежемесячно	Монгуш И.В., Монгуш Р.К.
5.12	Анализ своевременности обращения к исполнению приговоров и судебных актов по уголовным делам за 2 полугодие 2025 года.	30 января	Заместитель начальника Монгуш Р.К., Хаплак Н.Ю., Монгуш Алд.В.
5.13	Ошибки, допускаемые при заполнении сведений в ГАС «Правосудие», составлении статистической отчетности, обработке форм статистической отчетности.	30 января	Главный специалист Шожул Л.С.
5.14	Анализ причин снятия уголовных дел и материалов за 2 полугодие 2025 года с апелляционного и кассационного рассмотрения	12 января	Начальник отдела Шимит А.О.
5.15	Анализ причин снятия с апелляционного рассмотрения уголовных дел поступивших из судебных участков города Кызыла за 2 полугодие 2025 года (с анализом ошибок допускаемых мировыми судьями)	12 января	Заместитель начальника Монгуш Р.К.
5.16	Анализ сроков оформления и направления дел на апелляционную инстанцию	12 января	Консультант Хертек Э.О. гл. специалист Монгуш А.В.
5.17	Ревизия по процессуальным издержкам на соответствие законодательству Российской Федерации	Постоянно	Шимит А.О. Монгуш Р.К.

6. Мероприятия

отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственное лицо
6.1	Подведение итогов работы отдела за 2025 год	Январь	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.2	Проведение работы по инвентаризации выданных из архива отдела во временное пользование гражданских дел	Январь	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.3	Оформление и сдача в архив нарядов отдела за 2025 год в соответствии с номенклатурой суда и наличие нарядов на 2025 год	Январь Февраль	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю. Эрендей Х.Б. Сат А.О. Карыма А.О.
6.4	Отбор и уничтожение нарядов отдела с	Февраль	Сат А.О.

	временными сроками хранения	Март	
6.5	Отбор гражданских дел временного срока хранения (до 10 лет) за 2020,2022 год, подлежащих уничтожению и изъятию подлинников судебных актов; Сдача в архив суда нарядов описей уничтоженных гражданских дел временного срока хранения (до 10 лет) за 2020,2022 год; Подготовка и передача в архив суда по описям гражданских дел за 2022,2023,2024,2025 год временного срока хранения (свыше 10 лет)	Январь Февраль	Сат А.О.
6.6	Проверка работы секретарей судебного заседания по оформлению и сдаче окончанных производством дел и материалов по результатам работы за 1 квартал 2026 года (выборочно).	Апрель	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.7	Проверка своевременности исполнения судебных актов за I и II квартал 2026 года	ежеквартально	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.8	Проверка своевременности оформления и сдачи обжалованных гражданских дел, причин длительности направления гражданских дел в апелляционную инстанцию за 4 квартал 2025 года и I и II квартал 2026 года	ежеквартально	Сат Ч.Ю.
6.9	Проверка качества заполнения и направления исполнительных листов секретарями судебных заседаний по делам немедленного исполнения (о взыскании алиментов, о восстановлении на работе, обеспечительные меры)	Июнь	Сат Ч.Ю.
6.10	Контроль за получением ответов на частные определения о нарушении закона, направленные судьями в другие органы власти.	В течение полугодия	Кужугет А.В.
6.11	Выборочные проверки работы секретарей судебного заседания, помощников судей и специалистов отдела по введению данных в ГАС «Правосудие»	ежеквартально	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.12	Анализ причин снятия гражданских дел с апелляционного рассмотрения за 2025 год	Февраль	Эрендей Х.Б. (справка) Сат Ч.Ю. (справка)
6.13	Анализ причин снятия гражданских дел поступивших с судебных участков мировых судей города Кызыла с апелляционного рассмотрения за 2025 год	Февраль	Эрендей Х.Б. (справка) Сат Ч.Ю. (справка)
6.14	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по гражданским делам и материалам вышестоящими инстанциями за 2025 год	Февраль	Эрендей Х.Б. (справка) Сат Ч.Ю. (справка)
6.15	Анализ причин отмены и изменения судебных актов по гражданским делам и материалам поступившим с судебных участков мировых судей города Кызыла за 2025 год	Февраль	Эрендей Х.Б. (справка) Сат Ч.Ю. (справка)
6.16	Проверка работы секретарей судебных заседаний в части своевременности изготовления протоколов судебных заседаний по гражданским делам, находящимся в производстве суда	еженедельно	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.
6.17	Проверка своевременности оформления и сдачи дел секретарями судебных заседаний в	Еженедельно	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.

	отдел делопроизводства		справка
6.18	Ревизия по процессуальным издержкам на соответствие законодательству Российской Федерации	Постоянно	Кужугет А.В. Сат Ч.Ю.

7. Мероприятия

отдела обеспечения судопроизводства по административным делам и материалам

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
7.1	Подведение итогов работы отдела обеспечения судопроизводства по административным делам и материалам за 2025 год	Февраль	Начальник отдела Доржу А.А. Заместитель начальника отдела Монгуш Р.В.
7.2	Проведения занятий с секретарями судебных заседаний по заполнению ПИ СДП ГАС «Правосудие», по электронному извещению сторон	январь	Специалисты отдела
7.3	Обобщение причин отмены и изменений судебных актов по административным делам и делам об административных правонарушениях судами вышестоящих инстанций за 2025 год	Март	Начальник отдела ОСАДМ Доржу А.А., Баа-Хоо Б.Ю.
7.4	Обобщение причин отмен и изменений судебных актов по материалам, рассмотренным в порядке УПК РФ судами вышестоящих инстанций за 2025 год	Апрель	Заместитель начальника отдела Монгуш Р.В.
7.5	Проверка работы секретарей судебных заседаний (своевременное внесение данных в ПИ ГАС «Правосудие» движение дел, оформление дел, исполнение судебных актов)	Еженедельн о	Специалисты отдела
7.6	Обобщение проверок организации ведения судебного делопроизводства в судебных участках города Кызыла	Март-май	Специалисты отдела
7.7	Проверка работы помощников судей с приостановленными административными делами (своевременное оформление, направление запросов, работа со справками)	Ежеквартал ьно	Начальник отдела Доржу А.А. Заместитель начальника отдела Монгуш Р.В.
7.8	Ревизия по процессуальным издержкам на соответствие законодательству Российской Федерации	Постоянно	Доржу А.А., Монгуш Р.В.

8. Мероприятия отдела

информатизации и общего делопроизводства

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственное лицо
8.1	Подведение итогов работы отдела за 2025 год	Январь	Чавынчак Ш.С., Ооржак А.В., Донгак С-С.Р., Монгуш М.А., Седи Ч.М.
8.2	Оформление дел, реестров и журналов, заведенных в отделе, внесение их в описи дел и составление итоговой записи номенклатуры отдела и суда.	Февраль	Чавынчак Ш.С. Ооржак А.В., Донгак С-С.Р. Монгуш М.А.

			Седи Ч.М.
8.3	Проведение проверки деятельности приемной по организации судебного делопроизводства: - соответствие заведенных в отделе журналов и нарядов номенклатуре дел суда, оформление; - содержание информационных стендов Приемной; - порядок регистрации входящих документов, поступивших в электронном виде; - соблюдение сроков передачи входящих документов адресатам;	Февраль	Чавынчак Ш.С. Ооржак А.В.,
8.4	Изучение поступающих обращений, анализ сроков и результатов рассмотрения обращений, обоснованность жалоб на действия судей и работников аппарата суда, меры принятые по результатам рассмотрения обращений.	К 29 января (за 2025 год) К 26 июня	Чавынчак Ш.С. совместно с администратором суда Хомушку А-Х.К.
8.5	Контроль за сроками действия усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) для судей (оформление документов, слежение за сроками действия и продление действия электронных ключей), работников суда	Постоянно	Ооржак А.В.
8.6	Поддержание в актуальном состоянии инвентаризации компьютерной техники совместно с администратором суда	Постоянно	Ооржак А.В. Хомушку А.В. Ооржак А-к.О.
8.7	Обеспечение информационной безопасности	Постоянно	Ооржак А.В.
8.8	Учет (инвентаризация юридической литературы). Подготовка к уничтожению юридической литературы. Составление описи и акта о выделении к уничтожению. Уничтожение выделенной юридической литературы.	В течение года	Чавынчак Ш.С.
8.9	Контроль за публикацией судебных актов в ПИ «Банк судебных решений»; публикация на официальный сайт суда (сроки, качество, соответствие с ФЗ-262 от 22.12.2008)	Еженедельно, справка председателю суда	Чавынчак Ш.С.
8.10	Информационные стенды (актуальность информации, совместно с отделом кадров и организационного обеспечения);	Постоянно	Чавынчак Ш.С.
8.11	Проверка разделов официального сайта суда: «О суде» «Судейское сообщество» «Нормативные акты» «Документы суда» «Справочная информация» «Пресс-служба» - постоянно;	Постоянно	Чавынчак Ш.С.
8.12	Обновление разделов сайта (совместно с начальниками отделов, помощником председателя суда, согласно приказу председателя суда от 14.03.2025 №01-15-87 «О назначении ответственных лиц»)	Постоянно	Чавынчак Ш.С.
8.13	Обновление новостями, анонсами, пресс-релизами (согласно Плану работы суда на 1 полугодие 2026 г.);	Постоянно	Чавынчак Ш.С.
8.14	Ведение страницы суда в «Вконтакте», на телеграмм-канале	Постоянно	Чавынчак Ш.С.

8.15	Обобщение по итогам изучения работы суда по использованию имеющихся электронных сервисов отправки судебной корреспонденции, количеству и видам отправок по Госконтракту №СД-14ю/41 (на основании п.2.5 Плана основных организационных мероприятий УСД в Республике Тыва)	10 февраля	Чавынчак Ш.С.
------	--	------------	---------------

9. Мероприятия
отдела государственной службы и организационного обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
9.1	В целях предупреждения коррупции, осуществить комплекс профилактических, организационных, разъяснительных и иных мер направленных на соблюдение государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации	в течение полугодия	Байыр-оол М.Н.
9.2	Подготовка документов к аттестации государственных гражданских служащих суда	согласно графику УСД в Республике Тыва	Байыр-оол М.Н.; Хунан-Кара Ч.К.
9.3	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Управления	в течение полугодия	Байыр-оол М.Н.
9.4	Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение полугодия	Байыр-оол М.Н.; Хунан-Кара Ч.К.
9.5	Формирование и направление в УСД в Республике Тыва подраздела 1.1. раздела 1 отчетности формы ЕФС-1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»	в течение полугодия к 15 числу месяца	Хунан-Кара Ч.К.
9.6	Формирование и направление в УСД в Республике Тыва статистического отчета П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	в течение полугодия ко 2 числу месяца	Хунан-Кара Ч.К.
9.7	Формирование и направление в УСД в Республике Тыва формы ведомственной отчетности № 18.1 «Сведения о состоянии архива районного суда»	к 1 февраля	Маскыр Е.Л.; Сурун А.И.
9.8	Обобщение по итогам изучения организации судебного делопроизводства суда в соответствии с Инструкцией по судебном делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента от 29.04.2003 №36, Инструкцией о порядке хранения, отбора и сдачи в архив документов (электронных документов) федеральных судом общей юрисдикции, утвержденной приказом Судебного департамента от 19.03.2019 №56 (на основании п.2.5 Плана основных организационных мероприятий УСД в Республике Тыва)	10 марта	Байыр-оол М.Н.

10. Мероприятия
по взаимодействию суда со средствами массовой информации

№п/п	Мероприятие	срок	Ответственный
10.1	Подготовка публикаций: Анализ работы суда по итогам 2025 года	январь	Председатель суда Дондупай О.Б.
10.2	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	январь	Заместитель председателя суда Биче-оол С.Х.
10.3	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	январь	Сат А.Е., судья
10.4	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	февраль	Бады Н.Д., судья
10.5	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	февраль	Кызыл-оол В.Т., судья
10.6	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	февраль	Сватикова Л.Т., судья
10.7	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	февраль	Донгак А.А., судья
10.8	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	февраль	Успун И.И., судья
10.9	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	февраль	Кужугет М.А., судья
10.10	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	февраль	Монгуш Е.А., судья
10.11	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	март	Кыргыс Б.В., судья
10.12	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	март	Монгуш Аз.В., судья
10.13	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	март	Ондар С.М., судья
10.14	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	март	Папий-оол М.А., судья
10.15	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	апрель	Саая В.О., судья
10.16	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	апрель	Сат С.Т., судья
10.17	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	апрель	Монгуш Р.С., судья

10.18	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	май	Уйнукай С.Д., судья
10.19	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	май	Хомушку Е.В., судья
10.20	Разъяснительный материал на любую тему (освещение деятельности суда в средствах массовой информации и на сайте суда)	июнь	Чимит Е.Ш., судья
10.21	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным уголовным делам)	февраль	Шимит А.О. начальник отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам
10.22	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным гражданским делам)	январь	Кужугет А.В. – начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам
10.23	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным гражданским делам)	февраль	Сат Ч.Ю. – заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам
10.24	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным уголовным делам)	январь	Монгуш Р.К. – заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам
10.25	Разъяснительный материал по направлению деятельности отдела	февраль	Хунун-Кара Ч.К. – заместитель начальника отдела государственной службы и организационного обеспечения
10.26	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным административным делам)	март	Доржу А.А. – начальник отдела обеспечения судопроизводства по административным делам и материалам
10.27	В рубрику «Из зала суда» (по рассмотренным резонансным уголовным, гражданским делам, по делам об административных правонарушениях), разъяснительные материалы, материалы по проведенным судом мероприятиям	В течение полугодия	Чавынчак Ш.С. - начальник отдела информатизации и общего делопроизводства
10.28	Мероприятия: Встреча со студентами ТувГУ ко дню студента - 25 января	23.01.2026	помощник председателя суда Куулар В.В., помощник заместителя председателя суда Ооржак А.М.
10.29	Участие в спортивных мероприятиях республиканского уровня	В течение полугодия	Судьи и аппарат суда, администратор суда
10.30	Месячники профилактики детской преступности, беспризорности (в школах)	С января по апрель (по согласованию со школами)	Судьи, помощник председателя суда, начальники отделов, помощники судей: Школа № 1 –Байыр-оол А.О.;

			<p>Школа № 2 –Куулар В.В.;</p> <p>Школа № 3 Белек Ю.А;</p> <p>Школа №4 Калзан А.Д.;</p> <p>Гимназия №5 Кызыл-оол А.Н.;</p> <p>Школа №7 Монгуш А.Б.;</p> <p>Школа №8 Монгуш Д.В.;</p> <p>Гимназия №9 Майынды А.Д.;</p> <p>Школа №11 Монгуш Я.М.;</p> <p>Школа №12 Ооржак А.М.;</p> <p>Лицей № 15 Кыныраа А.М.</p> <p>Лицей №16 Монгуш Н.М.;</p> <p>Лицей №17 Ондар А.Ф.,</p> <p>Школа №18 Ондар М.М.</p> <p>Школа №19 Ондар Ш.Э.</p> <p>Школа №20 ооржак Ч.А.</p> <p>Школа №21 Саая А.К.</p> <p>Школа №22 Садыр-оол С.Х.</p>
10.31	<p>Месячники профилактики детской преступности, беспризорности (в средних учебных заведениях)</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>1. ГБОУ СПО РТ «Кызылский трансп-й техникум» - Салчак У.С.</p> <p>2. ГБОУ СПО РТ «Тувинский сельскохоз-й техникум» - Сендажи Р.Э.</p> <p>3. ГБОУ СПО РТ «Тувинский строительный техникум» - Сотнам Е.С.</p> <p>4. ГБОУ СПО РТ «Тувинский техникум предпринимательства» - Ховалыг А.В.</p> <p>5. ГБОУ СПО РТ «Тувинский политех-й техникум» (ПУ- 1, ПУ-11) – Хомушку С.В.</p> <p>Техникум экономики и права – Хомушку С.К.</p>
10.32	<p>Мероприятия ко дню защиты детей – викторины, круглые столы (с выездом в ЦВИНП или детский дом ...)</p>	<p>1 июня</p>	<p>Судьи и аппарат суда, начальники отделов, администратор суда</p>

10.33	Размещение информации на сайте суда в разделе «Пресс-служба»: в подразделах «Новости», «Анонсы», «Публикации», «Аналитические материалы», «Фотогалерея», «Обращения граждан».	поддерживается в актуальном состоянии	Чавынчак Ш.С.
-------	---	---------------------------------------	---------------

План составлен
Помощником председателя суда



В.В. Куулар