Утверждено
Приказом председателя Кировского
районного суда г. Самары

« 24 » января 2014 г. № 7 о

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве государственных гражданских служащих в Кировском районном суде г. Самары

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве Кировского районного суда г. Самары (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) устанавливает условия и порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе в Кировском районном суде г. Самары (далее - суд).

1.2. Формирование кадрового резерва и работа с ним производится в целях:
- своевременного и качественного замещения должностей гражданской службы суда;
- содействия эффективному формированию кадрового состава суда;
- укрепления и стабилизации кадрового состава гражданских служащих суда;
- мотивации карьерного роста гражданских служащих суда и дополнительного стимулирования их на повышение профессиональной квалификации;
- содействия должностному росту гражданских служащих суда.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей в суде;
- равный доступ граждан Российской Федерации (далее - граждане) к гражданской службе;
- объективность в подборе и включении в кадровый резерв гражданских служащих и граждан в соответствии с квалификационными требованиями к должностям гражданской службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- компетентность и профессионализм гражданских служащих и граждан, зачисляемых в кадровый резерв.

1.4. Для принятия решения о включении в кадровый резерв оцениваются:
- соответствие гражданского служащего (гражданина) установленным квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы суда и (или) группам и категориям должностей гражданской службы;
- профессиональная служебная деятельность гражданского служащего с учетом результатов исполнения гражданским служащим должностного регламента, а также соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных Федеральным законом;
- морально-психологические и деловые качества гражданского служащего (гражданина);
- опыт работы гражданского служащего (гражданина) по предполагаемому направлению деятельности.

II. Порядок формирования кадрового резерва суда

2.1. Кадровый резерв суда (далее – кадровый резерв) формируется на конкурсной основе, а также в соответствии с Федеральным законом.

2.2. Кадровый резерв формируется для замещения должностей гражданской службы, учрежденных в суде.

2.3. Формирование кадрового резерва осуществляется по должностям гражданской службы, учрежденным в суде, и (или) группам и категориям должностей гражданской службы.

2.4. Включение в кадровый резерв производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с Федеральным законом с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с Федеральным законом;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, с согласия указанных гражданских служащих.

9. Включение в кадровый резерв гражданских служащих в соответствии с пунктами 6 и 7 части 6 статьи 64 Федерального закона производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

10. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде (далее - конкурсная комиссии).

11. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется приказом суда в течение 30 дней после проведения заседания конкурсной комиссии. Государственный служащий (гражданин) в письменной форме информируется о его включении в кадровый резерв.

12. На государственных гражданских служащих суда (граждан), включенных в кадровый резерв, составляется личный план подготовки претендента на замещение вакантных должностей суда (приложение № 1), за исключением пунктов 6 и 7 части 6 статьи 64 Федерального закона.

Организацию формирования личного плана подготовки претендента, проведения

стажировки, выработки предложений по направлению на обучение осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения суда.

13. В кадровый резерв на одну должность гражданской службы, а также должности гражданской службы одной группы и категории включаются одно или несколько лиц.

14. При наличии соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы представляются руководству суда предложения о назначении лица, находящегося в кадровом резерве, на вакантную должность государственной гражданской службы и заключении с ним служебного контракта.

15. Сведения о гражданских служащих суда (граждан) подлежат внесению в список лиц, включенных в кадровый резерв суда (приложение № 2).

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв являются сведениями конфиденциального характера.

III. Порядок исключения из кадрового резерва суда

3.1. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случаях:

- назначения на вакантную должность гражданской службы (в порядке должностного роста);
- принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии государственного гражданского служащего замещаемой должности;
- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на гражданской службе;
- пребывания в кадровом резерве более 3 лет;
- достижения возраста 60 лет;
- сокращения должности, на замещение которой гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- личного заявления об исключении из кадрового резерва;
- увольнения с гражданской службы, за исключением пункта 7 части 6 статьи 64 Федерального закона;
- смерти или признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

3.2. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом суда.

3.3. Информирование государственного гражданского служащего о его исключении из кадрового резерва суда осуществляется в письменной форме.