

УТВЕРЖДАЮ
Врио председателя
Кировского районного суда
г. Самары
Е.А. Карягина
«27» 07 2026 г.

**План
работы Кировского районного суда г. Самары
на второе полугодие 2026 года**

№	Наименование мероприятия	Период исполнения	Исполнитель
1. Общие вопросы по организации работы			
1.1.	Подведение итогов рассмотрения уголовных и гражданских дел, административных материалов за первое полугодие 2026 года.	август 2026 года	Карягина М.С. Елфимова М.С.
1.2.	Анализ и учет гражданских и административных дел (КАС), находящихся в производстве суда свыше 2-х и 4-х месяцев, причины указанных сроков, принимаемые меры для устранения препятствий к рассмотрению данных дел.	2 раза в неделю, на оперативных совещаниях.	Карягина Е.А., Елфимова М.С. Коннова Е.М., Карамышева С.Ю.
1.3.	Предоставление сведений в Самарский областной суд по гражданским и административным делам (КАС), находящимся в производстве суда свыше 2-х и 4-х месяцев	1 раз в месяц.	Коннова Е.М., Карамышева С.Ю.
1.4.	Контроль за соблюдением и реализацией Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации»	ежедневно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Коннова Е.М., Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю.
1.5.	Совещание с работниками аппарата Кировского районного суда г. Самары по вопросам судебного делопроизводства,	1 раз в 2 недели , каждый месяц	Карягина Е.А., Елфимова М.С.,

	исполнительской и служебной дисциплины.		
1.6.	Изучение и анализ текущего законодательства, изучение изменений законодательства, анализ, обсуждение причин отмены и изменения вынесенных судьями Кировского районного суда г.Самары итоговых решений.	Еженедельно на оперативных совещаниях.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Карамышева С.Ю.
1.7.	Обобщение судебной практики по заданию Самарского областного суда.	Согласно датам, указанным в задании.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по указанию председателя суда, Золотухина Т.В., Коннова Е.М., Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., Карамышева С.Ю.
1.8	Обобщение судебной практики по отмененным (измененным) Кировским районным судом и Шестым кассационным судом общей юрисдикции судебных актов за 2025 год, вынесенных мировыми судьями Самарской области	октябрь 2026 года	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по указанию председателя суда.
1.9.	Участие в семинарах коллегий Самарского областного суда в режиме видеоконференцсвязи.	в соответствии с планом работы Самарского областного суда	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по указанию председателя суда.
1.10.	Изучение и анализ обобщений судебной практики Верховного Суда РФ, Конституционного суда РФ, Самарского областного суда.	ежемесячно	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Золотухина Т.В., Коннова Е.М., Карамышева С.Ю.
1.11.	Исполнение заданий	по мере	Коннова Е.М.,

	поступивших из Управления Судебного департамента в Самарской области.	поступления.	Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю., Мясников И.В., Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н.
1.12.	Анализ жалоб на работу судей и работников аппарата суда во II полугодии 2026 года.	декабрь 2026 г.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Коннова Е.М., Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю.
1.13.	Проведение работы по обучению аппарата суда: делопроизводство, оформление протоколов судебного заседания, оформление дел после рассмотрения, порядок соблюдения сроков.	ежемесячно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Коннова Е.М., Золотухина Т.В., Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н.,
1.14.	Проверка состояния учета и соблюдения правил хранения бланков строгой отчетности.	ежемесячно.	Бученкова Е.Н.
1.15.	Проверка хранения, учета и уничтожения вещественных доказательств по уголовным делам.	ежеквартально.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Киричок О.К., Мясников И.В.,
1.16.	Подготовка статистических отчетов, отчетов о работе суда.	ежемесячно.	Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., Карамышева С.Ю.
1.17.	Изучение и анализ ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». Доведение до сведений аппарата суда основных положений и требований.	ежемесячно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Бученкова Е.Н., Коннова Е.М., Золотухина Т.В., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н.
1.18.	Аттестация государственных гражданских служащих на соответствие замещаемой должности и сдачи квалификационного экзамена для	в соответствии с графиком.	Комиссия по приказу председателя суда

	присвоения классного чина.		
1.19.	Подготовка материалов для присвоения классных чинов государственных служащих, материалов для сдачи аттестации.	в соответствии с графиком.	Бученкова Е.Н.
1.20.	Ввод информации в ПИ ГАС «Правосудие», подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика», «Документооборот», «Банк судебных решений», подготовка текстов судебных решений для публикации в сети «Интернет». Размещение информации о деятельности суда на официальном Интернет-сайте	ежедневно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи, Золотухина Т.В., Коннова Е.М., Карамышева С.Ю., сотрудники канцелярий суда, помощники судей, секретари с/з.
1.21.	Отбор и уничтожение гражданских, уголовных, административных дел, с истекшими сроками хранения.	Ежемесячно.	Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., старший специалист 1 разряда, Мясников И.В.
1.22.	Организация работы с сетевыми информационными ресурсами.	Ежемесячно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Карамышева С.Ю.
1.23.	Проведение семинаров с аппаратом суда по вопросам, возникающим в ходе ведения автоматизированного учета процессов судебного делопроизводства в подсистеме «Судебное делопроизводство» и статистика «Документооборот» ГАС «Правосудие».	Ежеквартально.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., Золотухина Т.В., Коннова Е.М., Карамышева С.Ю., специалист ФГБУ ИАЦ.
1.24.	Мониторинг рассмотрения судьями заявлений о возмещении процессуальных издержек, контроль за направлением постановлений в УСД по	Ежемесячно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н.

	Самарской области.		
1.25.	Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности	один раз в полугодие	Мясников И.В.
1.26.	Предоставления сведений о количестве исправных/неисправных технических систем и средств защиты здания суда.	Один раз в квартал	Мясников И.В.
1.27.	Предоставление отчета по организации обеспечения установленного порядка деятельности Кировского районного суда г. Самары отделом судебных приставов ОУУПДС Кировского района.	Один раз в квартал.	Мясников И.В.
1.29	Подготовка системы отопления здания суда к зиме	до 10 октября 2026 г.	Мясников И.В., старший специалист 3 разряда
1.30	Списание и утилизация документов с истечением срока хранения	октябрь 2026 г.	Мясников И.В., специалисты 3 разряда

2. Вопросы организации судопроизводства по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

2.1.	Обобщение и анализ причин изменения и отмены судебных актов по уголовным делам и делам об административных правонарушениях Кировского районного суда г.Самары в апелляционном и кассационном порядке с доведением информации до судей – криминалистов.	еженедельно по четвергам.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по уголовным делам
2.2.	Обобщение и анализ причин изменения и отмены судебных актов по делам об административных правонарушениях Кировского районного суда г.Самары в апелляционном и кассационном	Еженедельно по средам	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по административн ым делам

	порядке с доведением информации до судей		
2.3.	Контроль направления уголовных дел и материалов, дел об административных правонарушениях в суды апелляционной и кассационной инстанции.	постоянно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи по уголовным делам и судьи по административным делам
2.4.	Контроль за организацией своевременного исполнения вступивших в законную силу судебных актов по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.	еженедельно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи по уголовным делам и судьи по административным делам
2.5.	Организация взаимодействия с органами исполняющими судебные акты по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.	ежемесячно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по уголовным делам и судьи по административным делам
2.6.	Отчет по индивидуальным сведениям по уголовным делам, по судимости в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно.	Киричок О.К.
2.7.	Составление отчетов по форме №S03, №S06, №S08, № F1, № F4, №F6, z16.1 в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	один раз в полугодие в сроки установленные УСД.	Киричок О.К.
2.8.	Занятия с работниками аппарата суда по вопросам делопроизводства в суде, изучению УПК РФ и КоАП РФ.	по мере необходимости.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по уголовным делам по указанию председателя

			суда, Киричок О.К., Карамышева С.Ю.
3. Вопросы организации судопроизводства по гражданским и административным делам.			
3.1.	Контроль приостановленных гражданских и административных дел (КАС).	ежемесячно	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Нуйкина Е.Н., судьи.
3.2.	Контроль за сроками сдачи гражданских и административных дел, материалов в отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам с предоставлением информации председателю суда.	еженедельно по пятницам	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Нуйкина Е.Н., Коннова Е.М.
3.3.	Обобщение и анализ причин изменения и отмены судебных актов по гражданским и административным делам Кировского районного суда г.Самары в апелляционном и кассационном порядке с доведением информации до судей по гражданским делам.	еженедельно по вторникам.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по указанию председателя суда, Коннова Е.М.
3.4.	Контроль направления гражданских и административных дел в суды апелляционной и кассационный инстанции.	постоянно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Нуйкина Е.Н., судьи, помощники судей
3.5.	Контроль за организацией своевременного исполнения вступивших в законную силу судебных актов по гражданским и административным делам.	еженедельно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Нуйкина Е.Н., судьи, помощники судей
3.6.	Подготовка индивидуальных сведений о работе судей и направление в УСД Самарской	ежемесячно.	Нуйкина Е.Н., Киричок О.К., Карамышева

	области.		С.Ю., помощники судей
3.7.	Подготовка статистических сведений по рассмотрению гражданских и административных дел.	постоянно.	Нуйкина Е.Н.
3.8.	Составление отчетов по форме №F2, № F4, № F7, № S03, № S07, в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	один раз в полугодие.	Нуйкина Е.Н.
3.9.	Составление оперативного отчета по форме № S03, № S06 в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области	ежеквартально в сроки установленные УСД.	Нуйкина Е.Н.
4. Работа общего отдела, административные вопросы.			
4.1.	Составление отчета о взаимодействии со средствами массовой информации в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежеквартально в сроки установленные УСД.	Золотухина Т.В. Карамышева С.Ю,
4.2.	Предоставление справок по итогам анализа причин отложения и приостановления судебного разбирательства, соблюдения сроков рассмотрения уголовных дел, находящихся в производстве Кировского районного суда г.Самары свыше 3 месяцев.	Еженедельно к четвергу каждой недели, а также к 1 и 15 числам каждого месяца, следующего за текущим.	Золотухина Т.В., Коннова Е.М., помощники судей
4.3.	Составление и подготовка графика дежурств судей.	ежемесячно.	Золотухина Т.В. Коннова Е.М.
4.4.	Подготовка и подача заявок по хозяйственным вопросам в довольствующие службы.	в течение года.	Мясников И.В.
4.5.	Предоставление в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области сведений по	ежеквартально.	Бученкова Е.Н.

	форме 4.2.1		
4.6.	Предоставление сведений о работе ФГУП «Почта России», отчет по вакансиям, отчет о расходах на проезд, отчет о почтовых расходах, отчет о полученных почтовых услугах в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно.	Бученкова Е.Н.
4.7.	Предоставление сведений о расходах ГСМ в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно.	Карягина Е.А., Мясников И.В., Бученкова Е.Н.
4.8.	Предоставление отчетов о внесении изменений в формуляр КСА, паспорта ТС, ОПО, СПО в районных судах в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно	Карамышева С.Ю.
4.9.	Предоставление индивидуальных сведений по гражданским делам в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно.	Карамышева С.Ю.
4.8.	Составление отчета по сайту для органов власти «Сетевой справочный телефонный узел» в администрацию Президента РФ.	ежемесячно.	Карамышева С.Ю.
4.9.	Составление отчета ССТУ в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно.	Карамышева С.Ю.
4.10.	Составление справок о работе суда, о количестве отложных дел, для председателя суда.	ежемесячно.	Карамышева С.Ю.

5. Изучение работы судебных участков мировых судей Кировского судебного района г. Самары, Самарской области.

5.1.	Анализ причин изменения и отмены судебных актов мировых судей Кировского судебного района г.Самары Самарской области по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях с обсуждением на оперативном совещании при председателе суда/ заместителе председателя суда, с участием мировых судей.	один раз в 2 недели, каждого месяца	Карягина Е.А., Елфимова М.С., кураторы, по указанию председателя суда.
5.2.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьей судебного участка № 8 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., кураторы по указанию председателя суда.
5.3.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьей судебного участка № 9 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., кураторы по указанию председателя суда.
5.4.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьей судебного участка № 10 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., кураторы по указанию председателя суда.
5.5.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьей судебного участка № 11 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., кураторы по указанию председателя суда.

5.6.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 12 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., кураторы по указанию председателя суда.
5.7.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 13 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., кураторы по указанию председателя суда.
5.8.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 14 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда.
5.9.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 15 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда.
5.10.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировых судей судебного участка № 16 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда.
6.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию

	мировых судей судебного участка № 17 Кировского судебного района г.Самары Самарской области		председателя суда.
6.1.	Иные вопросы, связанные с работой деятельности Кировского районного суда г. Самары.	по мере поступления	Карягина Е.А., Елфимова М.С.
6.2	Проведение теоретических занятий с учениками МБОУ «Школа «Кадет» № 95 г.о. Самара имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В.», находящегося по адресу: г. Самара, проспект Кирова, д. 193	ноябрь 2026 года	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по указанию председателя суда.
6.3	Поздравление с наступающим новым годом воспитанников «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, им. Фролова Б.П. г.о. Самара», находящегося по адресу: г. Самара, Московское шоссе 18 км., д. 18 а.	декабрь 2026 года	Карягина Е.А., Елфимова М.С., судьи по указанию председателя суда.
6.4.	Осуществление по сбору и оказания материальной помощи по письмам Совета судей Самарской области	по мере поступления, ежемесячно.	Карягина Е.А., Елфимова М.С., Коннова Е.М., Золотухина Т.В.
6.5.	Оформление и утверждение графика отпусков на 2027 год судей и работников аппарата суда.	декабрь 2026	Карягина Е.А., Бученкова Е.Н.
6.6.	Продолжение работы по совершению организационно-штатной структуры Кировского районного суда г.Самары	июль-декабрь 2026	Карягина Е.А., Бученкова Е.Н.
6.7.	Назначение и увольнение государственных гражданских служащих. Заключение служебных контрактов.	июль-декабрь 2026	Карягина Е.А. Бученкова Е.Н.
6.8.	Изучение, внесение изменений в служебные контракты государственных гражданских служащих	июль-декабрь 2026	Карягина Е.А., Бученкова Е.Н.