

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Кировского районного суда

г. Самары

М.С.Елфимова

«11» 01 2026 г.

**План  
работы Кировского районного суда г. Самары  
на первое полугодие 2026 года**

№	Наименование мероприятия	Период исполнения	Исполнитель
<b>1. Общие вопросы по организации работы</b>			
1.1.	Подведение итогов рассмотрения уголовных и гражданских дел, административных дел (КАС), дел об административных правонарушениях (КоАП) и материалов за второе полугодие 2025 года.	январь 2026 года	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи
1.2.	Анализ и учет дел, находящихся в производстве суда свыше 2-х, 3-х и 4-х месяцев, причины указанных сроков, принимаемые меры для устранения препятствий к рассмотрению данных дел.	2 раза в неделю, на оперативных совещаниях	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю.
1.3.	Предоставление сведений в Самарский областной суд по гражданским, административным, находящимся в производстве суда свыше 2-х и 4-х месяцев	1 раз в месяц	Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю.
1.4.	Предоставление сведений в Самарский областной суд уголовным делам, находящимся в производстве суда свыше 3-х месяцев	2 раза в месяц	Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю.
1.5.	Изучение и обобщение причин отмены и изменения Верховным Судом Российской Федерации, Шестым кассационным судом общей юрисдикции, Самарским областным судом судебных решений, вынесенных судьями по уголовным, гражданским и административным	январь-июнь 2026 г. на оперативных совещаниях с судьейским составом	Елфимова М.С., Карягина Е.А.

	делам в 2025 году и 1 квартале 2026 г.		
1.6.	Контроль за соблюдением и реализацией Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации»	ежедневно	Елфимова М.С., Карягина Е.А. Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю.
1.7.	Совещание с работниками аппарата Кировского районного суда г. Самары по вопросам судебного делопроизводства, исполнительской и служебной дисциплины.	1 раз в 2 недели, каждый месяц.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., в случае отсутствия председателя суда, заместитель председателя суда
1.8.	Изучение и анализ текущего законодательства, изучение изменений законодательства.	еженедельно на оперативных совещаниях.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Карамышева С.Ю.
1.9.	Обобщение судебной практики по заданию Самарского областного суда.	согласно датам, указанным в задании.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., по указанию председателя суда, Золотухина Т.В., Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., Карамышева С.Ю.
1.10.	Контроль сроков направления судьями дел в апелляционную и кассационную инстанцию, анализировать причины снятия дел с апелляционного рассмотрения.	постоянно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Нуйкина Е.Н., Киричок О.К., судьи
1.11.	Проведения занятий с секретарями судебных заседаний и работниками аппарата суда по вопросам делопроизводства, изучению гражданского-процессуального и уголовного процессуального законодательства РФ, и Инструкции по судебному делопроизводству в районных судах.	при необходимости с учетом изменений, а также при принятии новых сотрудников.	Бученкова Е.Н., Золотухина Т.В., Нуйкина Е.Н., Киричок О.К.
1.12.	Участие в семинарах коллегий Самарского областного суда в	в соответствии с	Елфимова М.С., Карягина Е.А.,

	режиме видеоконференцсвязи.	Самарского областного суда	по указанию председателя суда судьи, мировые судьи судебных участков Кировского судебного района г.Самары Самарской области.
1.13.	Изучение и анализ обобщений судебной практики Верховного Суда РФ, Конституционного суда РФ, Самарского областного суда.	ежемесячно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи, Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю.
1.14.	Исполнение заданий поступивших из Управления Судебного департамента в Самарской области.	по мере поступления.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю., Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., Мясников И.В.
1.15.	Анализ жалоб на работу судей и работников аппарата суда в I полугодии 2026 года.	июнь 2026 г.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю.
1.16.	Проверка состояния учета и соблюдения правил хранения бланков строгой отчетности.	ежемесячно.	Бученкова Е.Н.
1.17.	Проверка хранения, учета и уничтожения вещественных доказательств по уголовным делам.	ежеквартально.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Киричок О.К., Мясников И.В.
1.18.	Подготовка статистических отчетов, отчетов о работе суда.	ежемесячно	Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., Карамышева С.Ю.
1.19.	Изучение и анализ ФЗ «О государственной гражданской	ежемесячно	Бученкова Е.Н., Золотухина Т.В.,

	службе РФ». Доведение до сведений аппарата суда основных положений и требований.		Киричок О.К., Нуйкина Е.Н.
1.20.	Аттестация государственных гражданских служащих на соответствие замещаемой должности и сдачи квалификационного экзамена для присвоения классного чина.	в соответствии с графиком	Комиссия по приказу председателя суда.
1.21.	Подготовка материалов для присвоения классных чинов государственных служащих, материалов для сдачи аттестации.	в соответствии с графиком.	Бученкова Е.Н.
1.22.	Ввод информации в ПИ ГАС «Правосудие», подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика», «Документооборот», «Банк судебных решений», подготовка текстов судебных решений для публикации в сети «Интернет». Размещение информации о деятельности суда на официальном Интернет-сайте	ежедневно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю. Сотрудники канцелярии суда, помощники судей, секретари с/з
1.23.	Отбор и уничтожение гражданских, уголовных, административных дел, с истекшими сроками хранения.	ежемесячно	Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., старший специалист 1 разряда.
1.24.	Организация работы с сетевыми информационными ресурсами.	ежемесячно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Карамышева С.Ю.
1.25.	Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности	один раз в полугодие	Мясников И.В.
1.26.	Предоставления сведений о количестве исправных/неисправных технических систем и средств защиты здания суда.	один раз в квартал	Мясников И.В.
1.27.	Предоставление отчета по организации обеспечения установленного порядка деятельности Кировского районного суда г. Самары отделом судебных приставов ОУУПДС Кировского	один раз в квартал.	Мясников И.В.

	района.		
1.28.	Проведение экзамена с участием секретарей судебных заседания, помощников судей по уголовным и гражданским делам, секретарей суда на знание Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде», утвержденной приказом № 36 от 29.04.2003 года Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации	февраль-март 2026 года.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., с участием экзаменационной комиссии утвержденной приказом председателя суда.
<b>2. Вопросы организации судопроизводства по уголовным делам</b>			
2.1.	Обобщение и анализ причин изменения и отмены судебных актов по уголовным делам Кировского районного суда г.Самары в апелляционном и кассационном порядке с доведением информации до судей – криминалистов.	Еженедельно, на совещаниях по четвергам	Елфимова М.С., судьи по уголовным делам.
2.2.	Контроль за организацией своевременного исполнения вступивших в законную силу судебных актов по уголовным делам и делам.	ежедневно	Елфимова М.С., Киричок О.К.
2.3.	Организация взаимодействия с органами исполняющими судебные акты по уголовным делам.	еженедельно	Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи по уголовным делам.
2.4.	Отчет по индивидуальным сведениям по уголовным делам, по судимости в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно	Киричок О.К.
2.5.	Составление отчетов по форме №S03, №S06, №S08, № F1, № F4, №F6, z16.1 в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	один раз в полугодие в сроки установленные УСД.	Киричок О.К.
2.6.	Мониторинг рассмотрения судьями по уголовным делам заявлений о возмещении процессуальных издержек, разрешение вопроса о	постоянно	Елфимова М.С., Киричок О.К., Золотухина Т.В.

	взыскании таких расходов с осужденных.		
2.7.	Предоставление отчета в Самарский областной суд по установленной форме по процессуальным издержкам.	ежемесячно	Золотухина Т.В.
2.8.	Анализ и контроль сроков сдачи уголовных дел и материалов после рассмотрения, в отделе обеспечения судопроизводства по уголовным делам.	еженедельно	Елфимова М.С., Золотухина Т.В., Киричок О.К.
2.9.	Осуществление еженедельного контроля за соблюдением сроков изготовления судебных актов в окончательном виде, своевременной сдачей дел (материалов) в отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам.	еженедельно, в течение полугодия	Елфимова М.С., Золотухина Т.В., Киричок О.К., судьи по уголовным делам.
2.10.	Анализ сроков обращения к исполнению приговоров, постановлений суда в отношении лиц, содержащихся под стражей и направления отчета в Самарский областной суд	2 раза в месяц 1 и 15 числа ежемесячно.	Елфимова М.С., Золотухина Т.В., Киричок О.К.
2.12.	Контроль сроков направления судьями по уголовным делам дел в апелляционную, кассационную инстанцию.	постоянно	Елфимова М.С., Золотухина Т.В., Киричок О.К.
2.13.	Анализ причины снятия Самарским областным судом уголовных дел с апелляционного рассмотрения	постоянно	Елфимова М.С., Карягина Е.А.
<b>3. Вопросы организации судопроизводства по гражданским делам и по административным делам (КАС)</b>			
3.1.	Контроль приостановленных гражданских дел и административных дел (КАС)	еженедельно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Коршунова С.Д., Нуйкина Е.Н.
3.2.	Контроль за сроками сдачи гражданских дел, административных дел (КАС), материалов в отдел	еженедельно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Коршунова С.Д.,

	обеспечения судопроизводства по гражданским делам с предоставлением информации председателю суда.		Нуйкина Е.Н.
3.3.	Обобщение и анализ причин изменения и отмены судебных актов по гражданским, административным делам (КАС) Кировского районного суда г.Самары в апелляционном и кассационном порядке с доведением информации до судей по гражданским делам.	Еженедельно, на совещаниях по вторникам	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда, Золотухина Т.В., Коршунова С.Д.
3.4.	Контроль направления гражданских, административных дел (КАС), материалов в суды апелляционной и кассационной инстанции.	постоянно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Нуйкина Е.Н., судьи по гражданским делам, помощники судей
3.5.	Контроль за организацией своевременного исполнения вступивших в законную силу судебных актов по гражданским и административным делам (КАС).	постоянно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Нуйкина Е.Н., судьи по гражданским делам, помощники судей
3.6.	Контроль за направлением судебных актов по заявлениям участников гражданского, административного судопроизводства.	постоянно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Нуйкина Е.Н., судьи по гражданским делам, помощники судей.
3.7.	Контроль за подготовкой и направлением исполнительных документов по гражданским, административным делам (КАС), а также по заявлению участников гражданского и административного судопроизводства.	постоянно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Нуйкина Е.Н.
3.8.	Подготовка индивидуальных сведений о работе судей и направление в УСД Самарской области.	ежемесячно	Нуйкина Е.Н., помощники судей.
3.9.	Подготовка статистических сведений	постоянно.	Нуйкина Е.Н.

	по рассмотрению гражданских и административных дел (КАС).		
3.10	Составление отчетов по форме №F2, № F4, № F7, № S03, № S07, в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	один раз в полугодие.	Нуйкина Е.Н., Киричок О.К.
3.11.	Составление оперативного отчета по форме № S03, № S06 в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области	ежеквартально в сроки установленные УСД.	Нуйкина Е.Н., Киричок О.К.
3.12.	Анализ причины снятия Самарским областным судом гражданских и административных дел (КАС) с апелляционного рассмотрения.	в течение полугодия.	Елфимова М.С., Карягина Е.А.

#### **4. Вопросы организации судопроизводства по делам об административных правонарушениях (КоАП)**

4.1	Обобщение и анализ причин изменения и отмены судебных актов по делам об административных правонарушениях (КоАП) Кировского районного суда г.Самары в апелляционном и кассационном порядке с доведением информации до судей состава КоАП	Еженедельно, на совещаниях	Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи состава КоАП
4.2.	Контроль за сроками сдачи дел об административных правонарушениях (КоАП), материалов в отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам с предоставлением информации председателю суда.	еженедельно	Елфимова М.С., Золотухина Т.В., Киричок О.К.
4.3.	Контроль направления дел об административных правонарушениях (КоАП РФ) в суды апелляционной и кассационной инстанции.	еженедельно	Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи состава КоАП
4.4.	Контроль за организацией своевременного исполнения вступивших в законную силу судебных актов по делам об административных правонарушениях (КоАП)	постоянно	Елфимова М.С., Киричок О.К.

4.5.	Контроль за направлением судебных актов по заявлениям участников по делам об административных правонарушениях (КоАП)	постоянно	Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи состава КоАП
4.6.	Контроль за подготовкой и направлением исполнительных документов по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ), а также по заявлению участников судопроизводства	постоянно	Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи состава КоАП
4.7.	Подготовка индивидуальных сведений о работе судей состава КоАП и направление сведений в УСД Самарской области	ежемесячно	Киричок О.К., помощники судей
4.8.	Подготовка индивидуальных сведений о работе судей состава КоАП и направление сведений в Самарский областной суд	ежемесячно	Киричок О.К., Карамышева С.Ю., помощники судей
4.9.	Организация взаимодействия с органами исполняющими судебные акты по делам об административных правонарушениях (КоАП)	постоянно	Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи состава КоАП
4.10.	Мониторинг рассмотрения судьями состава КоАП заявлений о возмещении процессуальных издержек	еженедельно	Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи состава КоАП
4.11.	Анализ причин снятия Самарским областным судом дел об административных правонарушениях (КоАП) с апелляционного рассмотрения.	в течение полугодия	Елфимова М.С., Карягина Е.А.

### **5. Работа общего отдела, административные вопросы**

5.1.	Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти Самарской области, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, учебными заведениями с учетом принципа информационной открытости деятельности по работе суда.	в течение года	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю.
------	---	----------------	---

5.2.	Ведение официальной страницы Кировского районного суда в сети «Интернет»	постоянно	Карамышева С.Ю., в случае отсутствия Золотухина Т.В.
5.3.	Подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов, статей, интервью, других публикаций соответствующей тематики. Информационное наполнение разделов «Новости» и «Пресс-служба» официального сайта Кировского районного суда.	постоянно	Карамышева С.Ю., Золотухина Т.В.
5.4.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций о суде.	постоянно	Золотухина Т.В.
5.5.	Оперативное информирование председателя суда о публикациях и трансляциях СМИ, касающихся деятельности суда.	постоянно	Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю.
5.6.	Взаимодействие с органами СМИ, проведение встреч, координирование действий по участия в судебных заседаниях, аккредитация журналистов.	постоянно	Золотухина Т.В.
5.7.	Актуализация информации на официальном сайте Кировского районного суда г.Самары.	постоянно	Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю.
5.8.	Составление отчета о взаимодействии со средствами массовой информации в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежеквартально в сроки установленные УСД.	Золотухина Т.В.
5.9.	Составление и подготовка графика дежурств судей.	ежемесячно	Золотухина Т.В.
5.10.	Оказание консультативной (методической) помощи судьям, гражданским служащим в предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов их семей.	январь-апрель	Кудряшова Я.Ю., Золотухина Т.В.
5.11.	Контроль своевременности поступления для приобщения к личным делам судей сведений о	март-апрель	Кудряшова Я.Ю., Золотухина Т.В.

	доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также соответствующего сведения в отношении супругов и несовершеннолетних детей.		
5.12.	Обеспечения контроля за своевременностью, полнотой и достоверностью предоставления государственными гражданскими служащими аппарата суда сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля 2026 года	Кудряшова Я.Ю., Золотухина Т.В.
5.13.	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	до 1 апреля 2026 года	Бученкова Е.Н.
5.14.	Подготовка и подача заявок по хозяйственным вопросам в довольствующие службы.	в течение года	Мясников И.В.
5.15.	Предоставление в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области сведений по форме 4.2.1	ежеквартально	Бученкова Е.Н.
5.16.	Предоставление сведений о работе ФГУП «Почта России», отчет по вакансиям, отчет о расходах на проезд, отчет о почтовых расходах, отчет о полученных почтовых услугах в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно	Бученкова Е.Н.
5.17.	Предоставление сведений о расходах	ежемесячно.	Елфимова М.С.,

	ГСМ в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.		Бученкова Е.Н., Мясников И.В.
5.18.	Предоставление отчетов о внесении изменений в формуляр КСА, паспорта ТС, ОПО, СПО в районных судах в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно	Карамышева С.Ю.
5.19.	Предоставление индивидуальных сведений по гражданским делам в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно	Карамышева С.Ю.
5.20.	Составление отчета по сайту для органов власти «Сетевой справочный телефонный узел» в администрацию Президента РФ.	ежемесячно	Карамышева С.Ю.
5.21.	Составление отчета ССТУ в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области.	ежемесячно	Карамышева С.Ю.
5.22.	Составление справок о работе суда, о количестве отложных дел, для председателя суда.	ежемесячно.	Карамышева С.Ю.
5.23.	Проведение теоретических занятий с учениками МБОУ «Школа «Кадет» № 95 г.о. Самара имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В.», находящегося по адресу: г. Самара, проспект Кирова, д. 193	1 полугодие 2026 года	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда.
5.24.	Поздравление приуроченное Дню Защиты детей «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, им. Фролова Б.П. г.о. Самара», находящегося по адресу: г. Самара, Московское шоссе 18 км., д. 18а.	1 июня 2026 года	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда.
5.25.	Иные вопросы, связанные с работой деятельности Кировского районного суда г. Самары	по мере необходимости	Елфимова М.С., Карягина Е.А.

**6. Изучение работы судебных участков мировых судей Кировского судебного района г. Самары, Самарской области**

6.1.	Анализ причин изменения и отмены судебных актов мировых судей Кировского судебного района г.Самары Самарской области по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях с обсуждением на оперативном совещании при председателе суда с участием мировых судей.	один раз в 2 недели по средам.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда.
6.2.	Контроль за соблюдением мировыми судьями процессуальных сроков вынесения и исполнения судебных актов по уголовным, гражданским, административным дела (КАС), и по делам об административных правонарушениях (КоАП)	ежемесячно	Елфимова М.С., Карягина Е.А.
6.3.	Анализ причин снятия Кировским районным судом г. Самара уголовных, гражданских, административных (КАС), дел об административных правонарушениях мировых судей судебных участков №8-17 Кировского судебного района г. Самары Самарской области, с апелляционного рассмотрения.	ежемесячно, на совещаниях с мировыми судьями	Елфимова, М.С., Карягина Е.А., мировые судьи судебных участков №8-17 Кировского судебного района г. Самары Самарской области
6.4.	Кураторство мировых судей по вопросам рассмотрения гражданских, уголовных, административных дел (КАС) и дел об административных правонарушениях (КоАП), проверка деятельности мировых судей по рассмотрению указанных выше дел.	постоянно	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы
6.5.	Анализ жалоб на работу мировых судей и работников аппарата мировых судей судебных участков №8-17 Кировского судебного района г. Самары Самарской области в I полугодии 2026 года.	Июнь 2026 г.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю., мировые судьи судебных участков №8-17 Кировского судебного района г.

			Самары Самарской области
6.6.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 8 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда.
6.7.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 9 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда
6.8.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 10 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда
6.9.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 11 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда
6.10.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 12 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда
6.11.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 13 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда
6.12.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 14 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда

6.13.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 15 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда
6.14.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 16 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда
6.15.	Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мирового судьи судебного участка № 17 Кировского судебного района г.Самары Самарской области	один раз в квартал.	Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи-кураторы по указанию председателя суда.
6.16.	Иные вопросы, связанные с работой деятельности мировых судей судебных участков №8-17 Кировского судебного района г. Самары Самарской области	по мере необходимости	Елфимова М.С., Карягина Е.А.