

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Кировского районного суда
г. Самары
М.С.Елфимова
4 июля 2025 г.



**План
работы Кировского районного суда г. Самары
на второе полугодие 2025 года**

| № | Наименование мероприятия | Период исполнения | Исполнитель |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Общие вопросы по организации работы | | | |
| 1.1. | Подведение итогов рассмотрения уголовных и гражданских дел, административных материалов за первое полугодие 2025 года. | август 2025 года | Елфимова М.С. |
| 1.2. | Анализ и учет гражданских и административных дел (КАС), находящихся в производстве суда свыше 2-х и 4-х месяцев, причины указанных сроков, принимаемые меры для устранения препятствий к рассмотрению данных дел. | 2 раза в неделю, на оперативных совещаниях. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю. |
| 1.3. | Предоставление сведений в Самарский областной суд по гражданским и административным делам (КАС), находящимся в производстве суда свыше 2-х и 4-х месяцев | 1 раз в месяц. | Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю. |
| 1.4. | Контроль за соблюдением и реализацией Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации» | ежедневно. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю. |
| 1.5. | Совещание с работниками аппарата Кировского районного суда г. Самары по вопросам судебного делопроизводства, | 1 раз в 2 недели, каждый месяц | Елфимова М.С., Карягина Е.А. |

| | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | исполнительской и служебной дисциплины. | | |
| 1.6. | Изучение и анализ текущего законодательства, изучение изменений законодательства, анализ, обсуждение причин отмены и изменения вынесенных судьями Кировского районного суда г.Самары итоговых решений. | Еженедельно на оперативных совещаниях. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Карамышева С.Ю. |
| 1.7. | Обобщение судебной практики по заданию Самарского областного суда. | Согласно датам, указанным в задании. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда, Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., Карамышева С.Ю. |
| 1.8 | Обобщение судебной практики по отменным (изменным) Кировским районным судом и Шестым кассационным судом общей юрисдикции судебных актов за 2025 год, вынесенных мировыми судьями Самарской области | октябрь 2025 года | Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда. |
| 1.9. | Участие в семинарах коллегий Самарского областного суда в режиме видеоконференцсвязи. | в соответствии с планом работы Самарского областного суда | Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда. |
| 1.10. | Изучение и анализ обобщений судебной практики Верховного Суда РФ, Конституционного суда РФ, Самарского областного суда. | ежемесячно | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю. |
| 1.11. | Исполнение заданий | по мере | Золотухина Т.В., |

| | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | поступивших из Управления Судебного департамента в Самарской области. | поступления. | Карамышева С.Ю., Ковригин О.Г., Бученкова Е.Н., Галиулина Е.М., Нуйкина Е.Н. |
| 1.12. | Анализ жалоб на работу судей и работников аппарата суда во II полугодии 2025 года. | декабрь 2025 г. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Коршунова С.Д., Карамышева С.Ю. |
| 1.13. | Проведение работы по обучению аппарата суда: делопроизводство, оформление протоколов судебного заседания, оформление дел после рассмотрения, порядок соблюдения сроков. | ежемесячно. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В., Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., |
| 1.14. | Проверка состояния учета и соблюдения правил хранения бланков строгой отчетности. | ежемесячно. | Бученкова Е.Н. |
| 1.15. | Проверка хранения, учета и уничтожения вещественных доказательств по уголовным делам. | ежеквартально. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Киричок О.К. |
| 1.16. | Подготовка статистических отчетов, отчетов о работе суда. | ежемесячно. | Бученкова Е.Н., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., Карамышева С.Ю. |
| 1.17. | Изучение и анализ ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». Доведение до сведения аппарата суда основных положений и требований. | ежемесячно. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Бученкова Е.Н., Золотухина Т.В., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н. |
| 1.18. | Аттестация государственных гражданских служащих на соответствие замещаемой должности и сдачи квалификационного экзамена для присвоения классного чина. | в соответствии с графиком. | Комиссия по приказу председателя суда. |
| 1.19. | Подготовка материалов для | в соответствии | Бученкова Е.Н. |

| | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | присвоения классных чинов государственных служащих, материалов для сдачи аттестации. | с графиком. | |
| 1.20. | Ввод информации в ПИ ГАС «Правосудие», подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика», «Документооборот», «Банк судебных решений», подготовка текстов судебных решений для публикации в сети «Интернет». Размещение информации о деятельности суда на официальном Интернет-сайте | ежедневно. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи, Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю., сотрудники канцелярий суда, помощники судей, секретари с/з. |
| 1.21. | Отбор и уничтожение гражданских, уголовных, административных дел, с истекшими сроками хранения. | Ежемесячно. | Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., старший специалист 1 разряда. |
| 1.22. | Организация работы с сетевыми информационными ресурсами. | Ежемесячно. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Карамышева С.Ю. |
| 1.23. | Проведение семинаров с аппаратом суда по вопросам, возникающим в ходе ведения автоматизированного учета процессов судебного делопроизводства в подсистеме «Судебное делопроизводство» и статистика «Документооборот» ГАС «Правосудие». | Ежеквартально. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н., Золотухина Т.В., Карамышева С.Ю., специалист ФГБУ ИАЦ. |
| 1.24. | Мониторинг рассмотрения судьями заявлений о возмещении процессуальных издержек, контроль за направлением постановлений в УСД по Самарской области. | Ежемесячно. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Киричок О.К., Нуйкина Е.Н. |
| 1.25. | Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности | один раз в полугодие | Мясников И.В. |
| 1.26. | Предоставления сведений о | Один раз в | Мясников И.В. |

| | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| | количестве исправных/неисправных технических систем и средств защиты здания суда. | квартал | |
| 1.27. | Предоставление отчета по организации обеспечения установленного порядка деятельности Кировского районного суда г. Самары отделом судебных приставов ОУУПДС Кировского района. | Один раз в квартал. | Мясников И.В. |
| 1.29 | Подготовка системы отопления здания суда к зиме | до 10 октября 2025 г. | Мясников И.В., старший специалист 3 разряда |
| 1.30 | Списание и утилизация документов с истечением срока хранения | октябрь 2025 г. | Мясников И.В., специалисты 3 разряда |

2. Вопросы организации судопроизводства по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Обобщение и анализ причин изменения и отмены судебных актов по уголовным делам и делам об административных правонарушениях Кировского районного суда г.Самары в апелляционном и кассационном порядке с доведением информации до судей – криминалистов. | еженедельно по четвергам. | Елфимова М.С., судьи по уголовным делам, Золотухина Т.В.. |
| 2.2. | Обобщение и анализ причин изменения и отмены судебных актов по делам об административных правонарушениях Кировского районного суда г.Самары в апелляционном и кассационном порядке с доведением информации до судей | Еженедельно по средам | Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по административным делам, Золотухина Т.В. |
| 2.3. | Контроль направления уголовных дел и материалов, дел об административных | постоянно. | Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи по |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | правонарушениях в суды апелляционной и кассационной инстанции. | | уголовным делам и судьи по административным делам |
| 2.4. | Контроль за организацией своевременного исполнения вступивших в законную силу судебных актов по уголовным делам и делам об административных правонарушениях. | еженедельно. | Елфимова М.С., Киричок О.К., судьи по уголовным делам и судьи по административным делам |
| 2.5. | Организация взаимодействия с органами исполняющими судебные акты по уголовным делам и делам об административных правонарушениях. | ежемесячно. | Елфимова М.С., судьи по уголовным делам и судьи по административным делам |
| 2.6. | Отчет по индивидуальным сведениям по уголовным делам, по судимости в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области. | ежемесячно. | Киричок О.К. |
| 2.7. | Составление отчетов по форме №S03, №S06, №S08, № F1, № F4, №F6, z16.1 в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области. | один раз в полугодие в сроки установленные УСД. | Киричок О.К. |
| 2.8. | Занятия с работниками аппарата суда по вопросам делопроизводства в суде, изучению УПК РФ и КоАП РФ. | по мере необходимости. | Елфимова М.С., судьи по уголовным делам по указанию председателя суда, Киричок О.К., Карамышева С.Ю. |

3. Вопросы организации судопроизводства по гражданским и административным делам.

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Контроль приостановленных гражданских и административных дел (КАС). | ежемесячно | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Нуйкина Е.Н., судьи. |
| 3.2. | Контроль за сроками сдачи гражданских и административных дел, материалов в отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам с предоставлением информации председателю суда. | еженедельно по пятницам | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Нуйкина Е.Н., Коршунова С.Д. |
| 3.3. | Обобщение и анализ причин изменения и отмены судебных актов по гражданским и административным делам Кировского районного суда г.Самары в апелляционном и кассационном порядке с доведением информации до судей по гражданским делам. | еженедельно по вторникам. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда, Золотухина Т.В., Коршунова С.Д. |
| 3.4. | Контроль направления гражданских и административных дел в суды апелляционной и кассационной инстанции. | постоянно. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Нуйкина Е.Н., судьи, помощники судей |
| 3.5. | Контроль за организацией своевременного исполнения вступивших в законную силу судебных актов по гражданским и административным делам. | еженедельно. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Нуйкина Е.Н., судьи, помощники судей |
| 3.6. | Подготовка индивидуальных сведений о работе судей и направление в УСД Самарской области. | ежемесячно. | Нуйкина Е.Н., Киричок О.К., Карамышева С.Ю., помощники судей |
| 3.7. | Подготовка статистических сведений по рассмотрению гражданских и административных дел. | постоянно. | Нуйкина Е.Н. |
| 3.8. | Составление отчетов по форме | один раз в | Нуйкина Е.Н. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | №F2, № F4, № F7, № S03, № S07, в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области. | полугодие. | |
| 3.9. | Составление оперативного отчета по форме № S03, № S06 в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области | ежеквартально в сроки установленные УСД. | Нуйкина Е.Н. |
| 4. Работа общего отдела, административные вопросы. | | | |
| 4.1. | Составление отчета о взаимодействии со средствами массовой информации в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области. | ежеквартально в сроки установленные УСД. | Золотухина Т.В. |
| 4.2. | Предоставление справок по итогам анализа причин отложения и приостановления судебного разбирательства, соблюдения сроков рассмотрения уголовных дел, находящихся в производстве Кировского районного суда г.Самары свыше 3 месяцев. | Еженедельно к четвергу каждой недели, а также к 1 и 15 числам каждого месяца, следующего за текущим. | Золотухина Т.В., помощники судей |
| 4.3. | Составление и подготовка графика дежурств судей. | ежемесячно. | Золотухина Т.В. |
| 4.4. | Подготовка и подача заявок по хозяйственным вопросам в довольствующие службы. | в течение года. | Мясников И.В. |
| 4.5. | Предоставление в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области сведений по форме 4.2.1 | ежеквартально. | Бученкова Е.Н. |
| 4.6. | Предоставление сведений о работе ФГУП «Почта России», отчет по вакансиям, отчет о расходах на проезд, отчет о почтовых расходах, отчет о полученных почтовых услугах в Управление Судебного | ежемесячно. | Бученкова Е.Н. |

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| | Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области. | | |
| 4.7. | Предоставление сведений о расходах ГСМ в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области. | ежемесячно. | Елфимова М.С., Мясников И.В., Бученкова Е.Н. |
| 4.8. | Предоставление отчетов о внесении изменений в формуляр КСА, паспорта ТС, ОПО, СПО в районных судах в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области. | ежемесячно | Карамышева С.Ю. |
| 4.9. | Предоставление индивидуальных сведений по гражданским делам в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области. | ежемесячно. | Карамышева С.Ю. |
| 4.8. | Составление отчета по сайту для органов власти «Сетевой справочный телефонный узел» в администрацию Президента РФ. | ежемесячно. | Карамышева С.Ю. |
| 4.9. | Составление отчета ССТУ в Управление Судебного Департамента при Верховном суде РФ по Самарской области. | ежемесячно. | Карамышева С.Ю. |
| 4.10. | Составление справок о работе суда, о количестве отложных дел, для председателя суда. | ежемесячно. | Карамышева С.Ю. |

5. Изучение работы судебных участков мировых судей Кировского судебного района г. Самары, Самарской области.

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. | Анализ причин изменения и отмены судебных актов мировых судей Кировского судебного района г.Самары Самарской области по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях с обсуждением | один раз в 2 недели, каждого месяца | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы, по указанию председателя суда. |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | на оперативном совещании при председателе суда/ заместителе председателя суда, с участием мировых судей. | | |
| 5.2. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьей судебного участка № 8 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |
| 5.3. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 9 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |
| 5.4. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 10 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |
| 5.5. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 11 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |
| 5.6. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 12 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |

| | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 5.7. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 13 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |
| 5.8. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 14 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |
| 5.9. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировым судьёй судебного участка № 15 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |
| 5.10. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировых судей судебного участка № 16 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |
| 6. | Проведение проверки рассмотрения гражданских и уголовных дел, административных материалов мировых судей судебного участка № 17 Кировского судебного района г.Самары Самарской области | один раз в квартал. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., кураторы по указанию председателя суда. |
| 6.1. | Иные вопросы, связанные с работой деятельности Кировского районного суда г. Самары. | по мере поступления | Елфимова М.С., Карягина Е.А. |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2 | Проведение теоретических занятий с учениками МБОУ «Школа «Кадет» № 95 г.о. Самара имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В.», находящегося по адресу: г. Самара, проспект Кирова, д. 193 | ноябрь 2025 года | Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда. |
| 6.3 | Поздравление с наступающим новым годом воспитанников «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, им. Фролова Б.П. г.о. Самара», находящегося по адресу: г. Самара, Московское шоссе 18 км., д. 18 а. | декабрь 2025 года | Елфимова М.С., Карягина Е.А., судьи по указанию председателя суда. |
| 6.4. | Осуществление по сбору и оказания материальной помощи по письмам Совета судей Самарской области | по мере поступления, ежемесячно. | Елфимова М.С., Карягина Е.А., Золотухина Т.В. |
| 6.5. | Оформление и утверждение графика отпусков на 2026 год судей и работников аппарата суда. | декабрь 2025 | Елфимова М.С., Бученкова Е.Н. |
| 6.6. | Продолжение работы по совершению организационно-штатной структуры Кировского районного суда г.Самары | июль-декабрь 2025 | Елфимова М.С., Бученкова Е.Н. |
| 6.7. | Назначение и увольнение государственных гражданских служащих. Заключение служебных контрактов. | июль-декабрь 2025 | Елфимова М.С., Бученкова Е.Н. |
| 6.8. | Изучение, внесение изменений в служебные контракты государственных гражданских служащих | июль-декабрь 2024 | Елфимова М.С., Бученкова Е.Н. |