



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Новосибирской области

П Р И К А З

« 28 » декабря 20 17 г.

№ 782

Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г.Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирском гарнизонном военном суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г.Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирском гарнизонном военном суде сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверок их достоверности и полноты

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р, а также приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18 июля 2017 г. № 133,

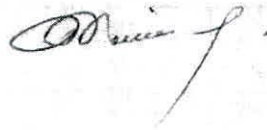
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г.Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирском гарнизонном военном суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими

должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г.Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирском гарнизонном военном суде сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверок их достоверности и полноты».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



В.А. Потёмин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления
Судебного департамента
в Новосибирской области
от 28 декабря 2017 № 782

Положение

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирском гарнизонном военном суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверок их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирском гарнизонном военном суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г.Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирском гарнизонном военном суде (далее – Суды), сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверок их достоверности и полноты (далее-Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственного получения и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы Управления (далее – гражданин);

- данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане – при поступлении на службу в Суды за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в Суды.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее – Форма).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственным государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например: ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных государственными гражданскими служащими Судов сведений осуществляется сотрудниками, ответственными за ведение кадровой работы в Судах.

Оригиналы сведений приобщаются к материалам его личного дела.

3.2. Сведения граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в Суды, приобщаются сотрудником отдела государственной службы и кадров Управления Судебного департамента в Новосибирской области (далее – Управление) к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

В случае, если гражданин поступает на государственную гражданскую службу в Суд на условиях срочного служебного контракта или назначается на должность федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей, представленные им сведения приобщаются к пакету документов, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, сотрудником, ответственным за ведение кадровой работы в Суде.

3.3. Отдел государственной службы и кадров Управления направляет в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления копии сведений представленных гражданином – в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Суде.

Сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы в Суде направляет сотруднику ответственному за работу по противодействию коррупции в Суде, копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими Суда – не

позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина в Суд на должность федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей или на условиях срочного служебного контракта.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Лицо, ответственное за работу по вопросам противодействия коррупции в Суде, осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего Суда;

б) перед назначением гражданина в Суд на должность федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей или на условиях срочного служебного контракта.

Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления осуществляет анализ сведений граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Суде.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю Суда либо начальнику Управления.

4.3. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления по решению начальника Управления, а сотрудник Суда, ответственный за работу по вопросам противодействия коррупции по решению председателя Суда, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Сотрудник, ответственный за работу по вопросам противодействия коррупции в Суде и отдел по вопросам противодействия коррупции Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется отделом по вопросам противодействия коррупции Управления либо ответственным за работу по вопросам противодействия коррупции в Суде во взаимодействии с отделом

организационно-правового, статистического и информационного обеспечения деятельности судов Управления.

4.6. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления и сотрудник Суда, ответственный за работу по вопросам противодействия коррупции в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения начальником Управления либо председателем Суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений в отдел организационно-правового, статистического и информационного обеспечения деятельности судов Управления.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) отделом организационно-правового, статистического и информационного обеспечения деятельности судов Управления проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) отделом по вопросам противодействия коррупции Управления и сотрудником Суда, ответственным за работу по вопросам противодействия коррупции, проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Отдел организационно-правового, статистического и информационного обеспечения деятельности судов Управления в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления или в Суд.

4.9. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления и сотрудник Суда, ответственный за работу по вопросам противодействия коррупции, проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами – в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, работники отдела по вопросам противодействия коррупции Управления и сотрудники Судов, ответственные за работу по вопросам противодействия коррупции вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления или к председателю Суда с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений сотрудники отдела по вопросам противодействия коррупции Управления и сотрудники Судов, ответственные за работу по вопросам противодействия коррупции, обязаны ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются начальнику Управления либо председателю Суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при проведении конкурса на должность федеральной государственной службы, при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной службы на условиях срочного служебного контракта или назначении на должность федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, Западно-Сибирского окружного военного суда, Арбитражного суда Новосибирской области, районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области и Управления Судебного департамента в Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Суде;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию Управления;

д) иное.

4.16. Начальник Управления либо председатель Суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, Западно-Сибирского окружного военного суда, Арбитражного суда Новосибирской

области, районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области и Управления Судебного департамента в Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Суда либо принять решение о назначении гражданина на государственную гражданскую службу на условиях срочного служебного контракта или должность государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию Управления;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в отделе по вопросам противодействия коррупции Управления и в Суде в течение 3 лет, после чего передаются в архив Управления и Суда, соответственно.