



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Новосибирской области

П Р И К А З

«07» октября 2016 г.

№ 555

Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судов^(*), Управления Судебного департамента в Новосибирской области и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Управлением Судебного департамента в Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.08.2016 № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства»,

Судов^(*) - районных (городских) судов; Новосибирского гарнизонного военного суда и Арбитражного суда Новосибирской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судов^(*), Управления Судебного департамента в Новосибирской области, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Управлением Судебного департамента в Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Положение).

2. ОпоВПК Управления и сотрудникам Судов^(*), в чьи функции входит организация работы по вопросам противодействия коррупции, обеспечить ведение делопроизводства по исполнению требований п.8 Положения и ознакомить с данным Положением всех гражданских служащих Управления и Судов^(*) под роспись в срок до 08.11.2016.

3. Считать утратившим силу приказ Управления от 22.09.2016 № 526 «С утверждения «Положения о порядке получения федеральными государственным гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Новосибирской области а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудово договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных пере Управлением Судебного департамента в Новосибирской области, разрешен представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируем исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностраннь организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства»

4. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Г.П. Соколов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления
Судебного департамента
в Новосибирской области
от « 07 » октября 2016 г. № 555

Положение

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судов^(*), Управления Судебного департамента в Новосибирской области, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Управлением Судебного департамента, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

I. Общие положения

1. Настоящее «Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судов^(*), Управления Судебного департамента в Новосибирской области и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Управлением Судебного департамента в Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.08.2016 № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Судов^(*), Управления и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Управлением (далее – гражданские служащие, работники) разрешения начальника Управления Судебного департамента в Новосибирской области на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой

исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими (работниками) в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы; работники, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Управлением, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим (работникам) запрещается заниматься без письменного разрешения начальника Управления оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ходатайство) составляется:

- гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- работником в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие (работники) представляют ходатайство в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом отдела по вопросам противодействия коррупции (далее – ОпоВПК) Управления в день поступления ходатайств в «Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему (работнику) на руки либо направляется по почте в Суд (*) с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему (работнику), ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Должностное лицо ОпоВПК Управления представляет начальнику Управления

ходатайства гражданских служащих (работников) в трехдневный срок с момента их поступления.

12. Начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство гражданского служащего (работника);
- отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего (работника).

13. ОпоВПК Управления в трехдневный срок с момента принятия решения начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего (работника) о принятом решении.

14. ОпоВПК Управления рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим (работником) оплачиваемой деятельности ОпоВПК Управления докладывает начальнику Управления предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции и Управления Судебного департамента в Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности направляется в отдел государственной службы и кадров Управления, в Суд^(*) или в организацию для приобщения к личному делу гражданского служащего (работника).

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими (работниками) является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к «Положению», утвержденному
приказом от « 07 » октября 2016 г. № 555

Начальнику Управления Судебного
департамента в Новосибирской области

(ФИО)
от _____
(наименование должности)

(контактные телефоны)

**Ходатайство
о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,
финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к «Положению», утвержденному
приказом от « 07 » октября 2016 г. № 555.

Начальнику Управления Судебного
департамента в Новосибирской области

_____ (ФИО)

ОТ _____
(наименование должности)

_____ (контактные телефоны)

Ходатайство

**о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,
финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
иностранцев и лиц без гражданства**

В соответствии с абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять работник, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранцев и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Журнал

регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. федерального гражданского служащего (работника), представившего ходатайство	Должность федерального гражданского служащего (работника), представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в отдел по вопросам противодействия коррупции	Наименование иностраных государств, международных и иностраных организаций, данные иностраных граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального гражданского служащего (работника), принявшего ходатайство	Подпись федерального гражданского служащего (работника), принявшего ходатайство	Подпись федерального гражданского служащего (работника) в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8