

Врио начальника отдела-
Старшего судебного пристава
Специализированного отдела СП по
ОУПДС Иркутского областного
и арбитражных судов ГУФССП
России по Иркутской области

В.С. Ше

« 17 » декабрь 2024 год



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель
Кировского районного
суда г. Иркутска

С.В. Почепова

« 17 » декабрь 2024 год

ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОННОГО СУДА г. ИРКУТСКА

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок пропуска судей, работников суда, граждан Российской Федерации, членов иностранных делегаций, иностранных граждан, а также вноса (выноса) материальных ценностей в (из) административные здания и помещения суда, расположенных по адресу: ул. Желябова, 6, Сухэ-Батора, 17а, 4, 5 этаж.

2.2. Пропускной режим в здания и помещения организуется и осуществляется судебными приставами Специализированного отдела судебных приставов по ОУПДС Иркутского областного и арбитражных судов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области.

1.3. Сотрудникам и посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ проход через контрольно - пропускной пункт с вещами, за исключением портфелей, дипломатов, папок, дамских сумок, а для сотрудников фельдъегерской службы - служебных чемоданов. Проход с иными вещами и пронос их разрешается исключительно с разрешения руководства Кировского районного суда г. Иркутска.

1.4. Использовать кино-, фото-, видеосъемочную аппаратуру в здании суда допускается с разрешения председателя суда, либо его заместителя.

1.5. Использование кино-, фото-, видеозаписывающей аппаратуры в зале судебного заседания во время судебного заседания допускается в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

1.6. Доступ лиц, не являющихся сотрудниками Кировского районного суда г. Иркутска к залам судебных заседаний, отделам делопроизводства осуществляется исключительно через центральные входы.

1.7. Вход (выход) в здание Кировского районного суда г. Иркутска, расположенного по адресу ул. Желябова, д. 6, кандидатов в присяжные заседатели и присяжных заседателей осуществляется по спискам, представляемым заблаговременно отделом делопроизводства с предъявлением соответствующих документов, подтверждающих их личности.

1.8. Посетители пропускаются в здания суда после прохождения досмотра и регистрации на посту судебных приставов по ОУПДС (за исключением лиц, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Правил пребывания посетителей в Кировском районном суде г. Иркутска).

1.9. ЗАПРЕЩАЕТСЯ пропуск лиц (за исключением лиц, перечисленных в абзаце 3 пункта 2.8 Правил пребывания граждан (посетителей) в Кировском районном суде г. Иркутска), не являющихся сотрудниками Кировского районного суда в помещения суда кроме залов судебных заседаний, приемной суда на 4 этаже (Сухэ-Батора 17, а), отделов делопроизводства.

1.10. Предоставление доступа лицам, не являющимся сотрудниками Кировского районного суда г. Иркутска в помещения суда кроме залов судебных заседаний, приемной суда на 4 этаже (Сухэ-Батора 17, а), отделов делопроизводства, разрешается исключительно по решению председателя суда заместителей председателя суда и в сопровождении сотрудника суда.

1.11. При осуществлении своей деятельности, судебные приставы по ОУПДС обязаны руководствоваться следующими действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
- Приказ ФССП от 17.12.2015 №596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов»;
- Приказ ФССП России от 29.05.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденный приказом ФССП от 17.12.2015 №596»;
- Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».

2. ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО НА ВХОД (ВЫХОД).

2.1. Документами, дающими Право на вход (выход) в здания являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (формах» 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации; служебный паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет;
- удостоверение личности моряка;
- свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет);
- водительское удостоверение;
- служебное удостоверение;
- удостоверение адвоката;
- иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

2.2. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда допускаются сотрудники полиции, органов МЧС России, аварийных служб, врачи «Скорой помощи» - для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или оказания медицинской помощи.

2.3. В случае прибытия в суд посетителя для участия в судебном заседании и не имеющего судебного извещения или документа, удостоверяющего личность, судебный пристав по ОУПДС выясняет с его слов личность посетителя и дело, для участия в котором прибыл данный посетитель, ставит в известность судью или ответственного работника аппарата суда о таком посетителе. В случае необходимости участия такого посетителя в судебном заседании, судебный пристав по ОУПДС с разрешения судьи на его допуск передает посетителя сотруднику аппарата суда для сопровождения в зал судебных заседаний.

Иные посетители, не имеющие документа, удостоверяющего личность, в здания суда не допускаются.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. Пропускной режим в здания и помещения суда обеспечивается судебными приставами по ОУПДС в соответствии с режимом работы суда, согласно Правилам пребывания граждан (посетителей) в Иркутском областном суде, раздел 2 «Организация допуска посетителей в здания (помещения) суда».

3.2. Лица, вызванные в суд повесткой, проходят в здания на основании повестки и при наличии документа, удостоверяющего личность, либо при отсутствии документа — на основании решения судьи, в производстве которого находится дело, по которому прибыл посетитель, в сопровождении секретаря или другого сотрудника аппарата суда.

3.3. Сопровождающему лицу необходимо встретить посетителя на входе в здание суда, сделать отметку в специальном журнале учета посетителей, который постоянно ведется судебным приставом по ОУПДС осуществляющим пропускной режим в здания суда.

3.4. Граждане проходят в здания и помещения суда в часы приема граждан, при наличии документов, удостоверяющих их личность.

3.5. Лицо, проходящее в здание суда, обязано предъявить документ в развернутом виде и передать его для проверки в руки судебному приставу по ОУПДС осуществляющему пропускной режим.

3.6. При проверке документов судебный пристав по ОУПДС обязан обратить внимание на:

- принадлежность документа его предъявителю;
- срок действия документа;
- наличие соответствующей печати и подписи лица, выдавшего документ;
- отсутствие исправлений и подделок в документе.

3.7. По окончании проверки судебный пристав по ОУПДС вносит сведения о посетителе (дату, время, номер документа) в журнал учета посетителей и возвращает документ предъявителю.

3.8. Судебный пристав по ОУПДС осуществляющий пропускной режим в здания суда имеет право:

- проверять документы, удостоверяющие личность, у граждан, находящихся в здании суда и судебных помещениях, граждан, подвергаемых принудительному приводу в суд;
- в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществлять личный досмотр лиц, находящихся в зданиях, помещениях судов, а также досмотр

находящихся при них вещей при наличии оснований полагать, что указанные лица имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства.

3.9. В случае обнаружения у посетителя огнестрельного, холодного оружия, специальных средств, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, а также других предметов, которые могут причинить вред жизни и здоровью граждан, судебный пристав по ОУПДС обязан задержать посетителя и доложить о случившемся председателю суда, руководителю аппарата суда, начальнику отдела - старшему судебному приставу для получения дальнейших распоряжений.

3.10. При входе в здания суда, посетитель обязан пройти контроль через стационарный металлодетектор для определения наличия при нем металлоизделий, а принесенные с собой портфели, дипломаты, папки, дамские сумки предъявить на контроль для определения наличия в них запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

Лица, имеющие медицинские противопоказания, при предъявлении соответствующего медицинского документа, подтверждающего такие противопоказания, от прохождения стационарного металлодетектора освобождаются.

3.11. В случае отказа посетителя проходить досмотр с использованием технических средств, проводимым судебным приставом по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.), судебный пристав по ОУПДС запрещает доступ посетителя в здания суда.

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ЛИЦ С ТАБЕЛЬНЫМ ОРУЖИЕМ, СПЕЦИАЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ДРУГИМИ ЗАПРЕЩЕННЫМИ БЕЗ СПЕЦИАЛЬНОГО НА ТО РАЗРЕШЕНИЯ ХРАНЕНИЯ И НОШЕНИЯ ПРЕДМЕТАМИ

4.1. Проход в здания и помещения суда с табельным оружием, специальными средствами при наличии разрешения на ношение и хранение разрешается:

- судьям - с разрешения председателя Кировского районного суда г. Иркутска, либо лица, его замещающего;
- судебным приставам по ОУПДС ГУФССП России по Иркутской области;
- сотрудникам фельдъегерской службы, ФГУП ГЦСС (спецсвязь), прибывшим в здания суда для доставки секретной почты;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению начальника отдела - старшего судебного пристава.
- сотрудникам подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, подразделений охраны и конвоирования Подозреваемых и обвиняемых, войск национальной гвардии Российской Федерации.

4.2. Лица, не указанные в пункте 4.1. настоящей инструкции, имеющие при себе огнестрельное, пневматическое, травматическое, газовое оружие и иные специальные средства, представляющие потенциальную угрозу для безопасности окружающих, в здания суда не допускаются.

5. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ЗАРУБЕЖНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ И ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Зарубежные делегации и иностранные граждане пропускаются в здания и помещения суда по распоряжению председателя суда, либо заместителя председателя суда, только в сопровождении секретаря или другого сотрудника аппарата суда.

5.2. Судебный пристав по ОУПДС осуществляющий пропускной режим в здания суда проверяет документы у сопровождающего зарубежные делегации и иностранных граждан.

6. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Представители средств массовой информации пропускаются в здания и помещения суда в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности.

6.2. Представители средств массовой информации пропускаются на проводимые в помещениях суда мероприятия после проверки документов, удостоверяющих их личность и выяснения цели визита. При пребывании представителей СМИ в зданиях суда вне судебного заседания обязательно наличие сопровождающего сотрудника суда, ответственного за взаимодействие со СМИ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ

7.1. Рабочие и специалисты строительных организаций пропускаются в здания и помещения суда для производства ремонтно-строительных работ по паспортам, на основании служебных записок установленного образца, утвержденных председателем суда или руководителем аппарата суда.

7.2. Ремонтно-строительные работы производятся под контролем администратора суда.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЭВАКУАЦИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ИЗ ЗДАНИЙ СУДА И РЕЖИМЫ ИХ ОХРАНЫ.

8.1. Проход в здания и помещения суда посетителей в период чрезвычайных ситуаций прекращается по докладу старшего судебного пристава-начальника отдела Председателем суда, при его отсутствии - заместителем председателя суда.

8.2. Оповещение, эвакуация посетителей, сотрудников и рабочих при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, сообщение об угрозе совершения террористического акта и др.) из зданий и помещений суда, а также дальнейший режим охраны осуществляется судебными приставами по ОУПДС по усиленному варианту под руководством начальника отдела - старшего судебного пристава.

По сигналу оповещения все лица, находящиеся в зданиях суда, эвакуируются из зданий в соответствии с планом эвакуации, пропуск посетителей в здания и помещения суда прекращается.

8.3. Судебные приставы по ОУПДС осуществляют пропускной режим и действуют в соответствии с письменными или устными указаниями начальника отдела - старшего судебного пристава, либо лица его замещающего.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации техногенного характера, старший группы судебных приставов по ОУПДС вызывает соответствующую для ликвидации возникшей ситуации службу, сообщает о случившемся начальнику отдела - старшему судебному приставу, председателю суда, руководителю аппарата суда, начальнику дежурной части, принимает все меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в зданиях людей.

После прибытия сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, старший группы судебных приставов по ОУПДС обеспечивает их беспрепятственный пропуск в здания суда в сопровождении судебного пристава по ОУПДС.