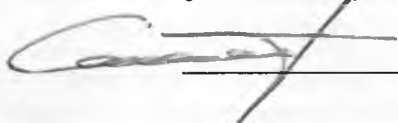


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Кирово-Чепецкого
районного суда Кировской области

 Скоробогатый С.В.

«18» июня 2025 года

**План работы Кирово-Чепецкого районного суда
Кировской области на 2 – е полугодие 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------

1. Организационно-правовое и информационное обеспечение деятельности суда

1.1	Подведение итогов работы суда за 6 месяцев 2025 года с проведением совещания с судьями	июль	Скоробогатый С.В.
1.2	Подведение итогов работы мировых судей Кирово-Чепецкого судебного района за 6 месяцев 2025 года с проведением совещания с судьями	июль	Скоробогатый С.В.
1.3	Подведение итогов работы суда за 3-й квартал 2025 года с проведением совещания с судьями	октябрь	Скоробогатый С.В.
1.4	Проведение оперативных совещаний с судьями	еженедельно	Скоробогатый С.В. Коровацкая Е.В.
1.5	Проведение занятий с работниками аппарата суда по изучению текущего законодательства, приказов и Инструкции по судебному делопроизводству	ежеквартально	Коровацкая Е.В.
1.6	Подготовка и сдача оперативной отчетности суда за 6 месяцев 2025 года	июль	Соколова Е.В. Николайчук Т.А. Долматова Ю.А.
1.7	Предоставление в Управление Судебного департамента в Кировской области статистических отчетов и информации в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном суде РФ от 11 апреля 2017 г. N 65 «Об утверждении табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической	ежеквартально (согласно срокам, установленным Управлением Судебного департамента по Кировской области)	Долматова Ю.А.

	отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости».		
1.8	Предоставление в Управление Судебного департамента в Кировской области сведений о работе судебных приставов по ОУПДС	ежеквартально (согласно срокам, установленным Управлением Судебного департамента по Кировской области)	Долматова Ю.А.
1.9	Проверка работы и соответствия инструкции архива суда с составлением справки	октябрь	Николайчук Т.А.
1.10	Контроль за правильностью и полнотой ведения базы ГАС «Правосудие» по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях	полугодие	помощники судей начальники отделов
1.11	Мониторинг изменения законодательства с информированием председателя суда, заместителей председателя суда и судей	ежемесячно	Соколова Е.В. Николайчук Т.А.
1.12	Контроль за соблюдением сроков направления корреспонденции, уголовных дел, гражданских дел, административных дел и дел об административных правонарушениях в Шестой кассационный суд общей юрисдикции	ежедневно	Соколова Е.В. Николайчук Т.А.
1.13	Прием, учет и регистрация документов в электронном виде, поступивших через информационный ресурс, размещенный на официальном сайте Кирово-Чепецкого районного суда интернет-портала ГАС «Правосудие» (www.sudrf.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежедневно	Абатурова Г.Ю.
1.14	Прием и регистрация заявок (поручений) на организацию проведения видеоконференц-связи, запросов на уголовные дела, материалы через систему электронного	ежедневно	Шадрина С.Г.

	документооборота в Шестом кассационном суде общей юрисдикции		
1.15	Изучение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей	с 01.06.2025 до 01.09.2025	Макарова А.В.
1.16	Обеспечение работы комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение полугодия по мере необходимости; подведение итогов завершившейся декларационной компании не позднее 01 ноября	Макарова А.В.
1.17	Передача в Управление Судебного департамента в Кировской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей	не позднее 1 декабря	Макарова А.В.
1.18	Проведение мероприятия в связи с празднованием 65 - летия со дня образования Кирово-Чепецкого районного суда	12.12.2025	Скоробогатый С.В.

2. Мероприятия по обеспечению судопроизводства по уголовным делам

2.1	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел, находящихся в производстве судей районного суда с рассмотрением результатов на оперативных совещаниях	постоянно	Скоробогатый С.В.
2.2	Проверка состояния и соответствия инструкции комнаты хранения вещественных доказательств с составлением акта	ежеквартально	Соколова Е.В.
2.3	Обобщение изменений в УК и УПК РФ	ежеквартально	Соколова Е.В.
2.4	Мониторинг причин приостановления производства по уголовным делам	ежемесячно	Скоробогатый С.В.

2.5	Подготовка справки о причинах отмен и изменений приговоров и постановлений судей районного суда в апелляционной и кассационной инстанциях за первое полугодие 2025 года	июль	Шадрина С.Г.
2.6	Направление статистических карточек на подсудимых в ПИ «Судимость»	ежеквартально, декабрь (согласно срокам, установленным Управлением Судебного департамента по Кировской области)	Долматова Ю.А.
2.7	Предоставление в Кировский областной суд сведений по уголовным делам, находящимся в производстве Кирово-Чепецкого районного суда Кировской области свыше 6 месяцев	ежеквартально до 3 числа месяца следующего за отчетным	Долматова Ю.А.
2.8	Предоставление в Кировский областной суд сведений по уголовным делам, производство по которым приостановлено	ежемесячно до 3 числа месяца следующего за отчетным	Долматова Ю.А.
2.9	Подготовка справок по заданиям Верховного суда РФ и Кировского областного суда по обобщению судебной практики рассмотрения уголовных дел.	полугодие	Помощники судей

3. Мероприятия по обеспечению судопроизводства по гражданским, административным делам

3.1	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения гражданских, административных дел, находящихся в производстве судей районного суда с рассмотрением результатов на оперативных совещаниях	постоянно	Коровацкая Е.В. Долматова Ю.А.
3.2	Обобщение практики применения норм ГК РФ и ГПК РФ, изменений в гражданском и административном законодательстве	ежеквартально	Коровацкая Е.В. Николайчук Т.А.
3.3	Мониторинг причин приостановления производства по гражданским делам	ежемесячно	Коровацкая Е.В. Долматова Ю.А.
3.4	Подготовка справок о причинах отмен и изменений решений и определений районного суда в апелляционной и кассационных инстанциях за первое	июль	Николайчук Т.А.

	полугодие 2025 года		
3.5	Подготовка справок по заданиям Верховного суда РФ и Кировского областного суда по обобщению практики рассмотрения гражданских и административных дел	полугодие	Николайчук Т.А. Долматова Ю.А.
3.6	Предоставление в Кировский областной суд сведений по гражданским и административным делам, рассмотренным с нарушением сроков, установленных ГПК РФ, КАС РФ	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Долматова Ю.А.
3.7	Предоставление в Кировский областной суд сведений по гражданским и административным делам, находящимся в производстве Кирово-Чепецкого районного суда Кировской области свыше сроков, установленных ГПК РФ, КАС РФ	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Долматова Ю.А.
3.8	Предоставление в Кировский областной суд сведений по гражданским и административным делам, производство по которым приостановлено	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Долматова Ю.А.

4. Мероприятия по обеспечению судопроизводства по делам об административных правонарушениях

4.1	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, находящихся в производстве судей районного суда с рассмотрением результатов на оперативных совещаниях	постоянно	Скоробогатый С.В. Соколова Е.В.
4.2	Предоставлять в Кировский областной суд сведения по делам об административных правонарушениях, рассмотренных с нарушением сроков, установленных КоАП РФ	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Долматова Ю.А.

5. Мероприятия по совершенствованию деятельности аппарата суда и судей, кадровая работа

5.1	Подготовка и направление в Управление Судебного департамента в Кировской области отчет о штатной и фактической численности	ежеквартально	Шамакова С.В.
-----	--	---------------	---------------

5.2	Подготовка и направление табеля учета рабочего времени работников Кирово-Чепецкого районного суда 2 раза в месяц	до 10-го числа текущего месяца по электронной почте за первую половину месяца до 20-го числа текущего месяца на бумажном носителе для окончательного расчета	Шамакова С.В.
5.3	Ведение воинского учета и бронирование граждан: подготовка и направление список работников аппарата суда, пребывающих в запасе; подготовка и направление отчета по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе	полугодие в срок согласно письму Управления	Шамакова С.В.
5.4	Подготовка и направление документов на присвоение судьям районного суда и мировым судьям квалификационного класса судьи	полугодие	Шамакова С.В.
5.5	Подготовка и направление документов к награждению судей районного суда и мировых судей, судей в отставке, работников аппарата суда государственными и ведомственными наградами	полугодие	Шамакова С.В.
5.6	Организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации судей и государственных гражданских служащих	полугодие	Шамакова С.В.
5.7	Подготовка и направление представлений для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим	полугодие	Шамакова С.В.
5.8	Подготовка и направление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (ЕФС-1)	не позднее 5-го числа не позднее следующего рабочего дня после издания приказа о приеме или увольнении	Шамакова С.В.

5.9	Подготовка и направление сведений по итогам аттестации государственных служащих, по проведенным конкурсам на 31.12.	декабрь (в срок согласно письму Управления)	Шамакова С.В.
5.10	Подготовка справок о количестве рассмотренных судебных дел, о количестве судебных дел, рассмотренных с нарушением процессуальных сроков, о количестве отмененных или измененных судебных актов в связи с проведением квалификационной аттестации по присвоению квалификационного класса судье Кирово-Чепецкого районного суда Михеевой А.А., мировому судье судебного участка № 15 Кирово-Чепецкого судебного района Бабинцевой О.Н.	октябрь	Долматова Ю.А.
5.11	Проведение аттестации государственных гражданских служащих, замещающих в районном суде должности государственной гражданской службы	согласно графику аттестации	Скоробогатый С.В. Шамакова С.В., Аввакумов М.А.

6. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики

6.1	Подготовка и направление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в районном суде в Управление Судебного департамента в Кировской области с использованием программного обеспечения единой системы мониторинга антикоррупционной работы (АИС «Мониторинг»)	за 3 квартал в период с 2 по 5 октября	Шамакова С.В.
6.2	Направление отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в Кирово-Чепецком районном суде на 2025 год в Управление Судебного департамента в Кировской области	декабрь (по отдельному плану)	Шамакова С.В.
6.3	Разработка Плана противодействия коррупции в Кирово-Чепецком районном суде на 2025 год с размещением на официальном сайте районного суда и направлением в Управление Судебного департамента в Кировской области	По отдельному плану	Шамакова С.В.

6.4	Предоставление сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия в Управление Судебного департамента в Кировской области	по отдельному плану	Шамакова С.В.
6.5	Осуществление пересмотра перечня должностей государственных гражданских служащих районного суда, деятельность которых связана с коррупционными рисками	по отдельному плану	Шамакова С.В.
6.6	Обеспечение функционирования аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в районном суде	по отдельному плану	Шамакова С.В.

7. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

7.1	Обеспечение своевременной передачи информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Арбитражного суда Кировской области, Второго арбитражного апелляционного суда, районных судов Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов	по отдельному плану	Шамакова С.В.
-----	---	---------------------	---------------

8. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Кирово-Чепецкого районного суда

8.1	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда	по отдельному плану	Шамакова С.В.
8.2	Обеспечение работы «телефона доверия»	по отдельному плану	Шамакова С.В.
8.3	Подготовка материалов для Интернет-сайта суда	в течение полугодия	помощники судей
8.4	Обновление содержания сайта суда	ежедневно	Шадрина С.Г.

8.5	Предоставление в Управление судебного департамента в Кировской области информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций (раздел «Результаты рассмотрения обращений» ресурса ССТУ.РФ).	ежемесячно	Шадрина С.Г.
8.6	Предоставление ведомственной отчетности формы № В 14.1 «Сведения о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности судов и органов Судебного департамента»	ежеквартально	Шадрина С.Г.

9. Мероприятия по совершенствованию деятельности судебных участков мировых судей

9.1	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях, находящихся в производстве мировых судей Кирово-Чепецкого судебного района Кировской области с рассмотрением результатов на оперативных совещаниях	постоянно	Скоробогатый С.В. Коровацкая Е.В.
9.2	Обобщение причин отмен и изменений судебных решений, вынесенных мировыми судьями в порядке уголовного судопроизводства и в рамках КоАП РФ за первое полугодие 2025 года	август	Шадрина С.Г.
9.3	Обобщение причин отмен и изменений решений и определений, вынесенных мировыми судьями в рамках ГК РФ и КАС РФ, за первое полугодие 2025 года	август	Николайчук Т.А.
9.4	Предоставление в Кировский областной суд сведений по уголовным делам, находящимся в производстве свыше 6 месяцев	ежеквартально до 3 числа месяца следующего за отчетным	Долматова Ю.А.
9.5	Предоставление в Кировский областной суд сведений по гражданским и административным делам, рассмотренным с нарушением сроков, установленных ГПК РФ, КАС РФ	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Долматова Ю.А.

10. Мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности суда

10.1	Контроль выполнения контрактных обязательств по обеспечению теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения суда, предрейсового обследования водителей, уборки территории суда	ежедневно	Аввакумов М.А.
10.2	Подготовка и направление ежемесячного отчета о потреблённых энергоресурсах и холодной воде.	до 20 числа каждого месяца	Аввакумов М.А.
10.3	Получение литературы, периодических изданий, иных справочно-информационных материалов	по мере поступления на склад УСД	Аввакумов М.А.
10.4	Подготовка и направление отчета по выполнению основных мероприятий по подготовке к отопительному сезону	до 01.08.2025	Аввакумов М.А.
10.5	Контроль за своевременным пополнением справочно-информационной базы «Консультант»	еженедельно в течение полугодия	Аввакумов М.А.
10.6	Контроль за нормативным расходом ГСМ на автотранспорт	постоянно	Аввакумов М.А.
10.7	Обеспечение поступления в суд канцелярских принадлежностей и хозяйственного имущества	по мере поступления на склад УСД	Аввакумов М.А.
10.8	Обеспечение исправного функционирования инженерных сетей, средств связи, компьютерного оборудования, транспорта суда	постоянно	Аввакумов М.А.
10.9	Подготовка и направление в УСД в Кировской области отчета о работе автотранспорта	ежемесячно к 5 числу, следующему за отчетным	Аввакумов М.А.
10.10	Направление для оплаты в УСД в Кировской области счетов-фактур за оказываемые суду услуги по контрактам	ежемесячно к 5 числу, следующему за отчетным	Аввакумов М.А.
10.11	Списание материально-технических средств суда, выработавших сроки эксплуатации и непригодных к дальнейшему использованию	полугодие	Аввакумов М.А.
10.12	Оформление заявок на тех.поддержку ГАС «Правосудие» инженерам ИАЦ	по мере поступления обновлений	Аввакумов М.А.

		программного обеспечения. В случае возникновения технических неполадок	
10.13	Техническое обеспечение аудиопротоколирования хода судебных заседаний	ежедневно	Аввакумов М.А.
10.14	Техническая поддержка государственной автоматизированной системы «Правосудие», ее обновление и модернизация на рабочих местах	ежедневно	Ходырев А.С.
10.15	Формирование запроса для смены сертификатов ключей электронных подписей судей, сотрудников аппарата суда	июль	Шадрина С.Г.
10.16	Оформление подписки на периодическое издание «Вестник Высшей квалификационной судей Российской Федерации» на первое полугодие 2026 года	ноябрь	Шадрина С.Г.

11. Мероприятия по социально-бытовому обеспечению и медицинскому обслуживанию судей и работников аппарата суда

11.1	Формирование и направление в Управление Судебного департамента в Кировской области дополнительных списков на обязательное медицинское страхование судей и списков на получение путевок на санаторно-курортное лечение.	по мере необходимости	Аввакумов М.А.
------	--	-----------------------	----------------

12. Охрана здания, помещений суда. Обеспечение мер безопасности судей, работников суда, участников процесса

12.1	Тренировка по действиям СП по ОУПДС и работников суда при возникновении чрезвычайной ситуации	согласно отдельному плану	Скоробогатый С.В. Аввакумов М.А. Служба ОУПДС
12.2	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	до 01.07.2025	Аввакумов М.А.
12.3	Внесение изменений в паспорт безопасности суда с последующим направлением в УСД	28.12.2025	Аввакумов М.А.

12.4	Контроль за соблюдением контрактных обязательств сотрудниками ФГКУ Росгвардии по оказываемым услугам работоспособности тревожной кнопки суда	ежедневно	Аввакумов М.А.
12.5	Контроль работоспособности охранной сигнализации, тревожных кнопок, системы видео наблюдения, стационарного и переносного металлообнаружителя	ежедневно	Аввакумов М.А.
12.6	Реагирование и информирование УСД в случае возникновения ЧС, принятие мер для устранения последствий ЧС	по факту	Скоробогатый С.В. Аввакумов М.А.
12.7	Проведение вводного и первичного инструктажа и допуск вновь принимаемых сотрудников, практикантов из числа студентов учебных заведений к рабочим местам	полугодие	Аввакумов М.А.