

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказом председателя
Катайского районного суда
Курганской области
от «1» февраля 2024 г. № 3

ПЛАН
противодействия коррупции в Катайском районном суде
Курганской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Катайского районного суда Курганской области (далее – суда) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	начальник общего отдела	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.5.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных служащих суда отрицательного отношения к коррупции	начальник общего отдела	в течение года
1.6.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	администратор суда	в течение года
1.7.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление судебного департамента Курганской области (далее – Управления)	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года в сроки, установленные Управлением Судебного департамента Курганской области.
1.8.	Разработать и утвердить план противодействия коррупции в Катайском районном суде Курганской области на 2025 год	председатель суда, начальник общего отдела	в срок, установленный приказом Управлением Судебного департамента Курганской области
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	начальник общего отдела, администратор суда, аппарат суда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник общего отдела	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник общего отдела	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник общего отдела	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник общего отдела	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник общего отдела	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, провести анализ	начальник общего отдела, ведущий специалист	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	председатель суда, начальник общего отдела	до 30 апреля включительно
3.10.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	начальник общего отдела, ведущий специалист	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. и по результатам подготовить докладную записку	начальник общего отдела	до 30 июля
3.12.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, федеральными государственными гражданскими служащими суда	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости
3.13.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
3.14.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	начальник общего отдела	в течение года
3.15.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	начальник общего отдела	в течение года
3.16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
3.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечения таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник общего отдела	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать проведение с федеральными государственными гражданскими служащими суда занятий по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	начальник общего отдела	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
4.2.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	начальник общего отдела	в течение года
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник общего отдела	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Катайского районного суда Курганской области			
5.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	начальник общего отдела, помощник судьи, ведущий специалист	в течение года