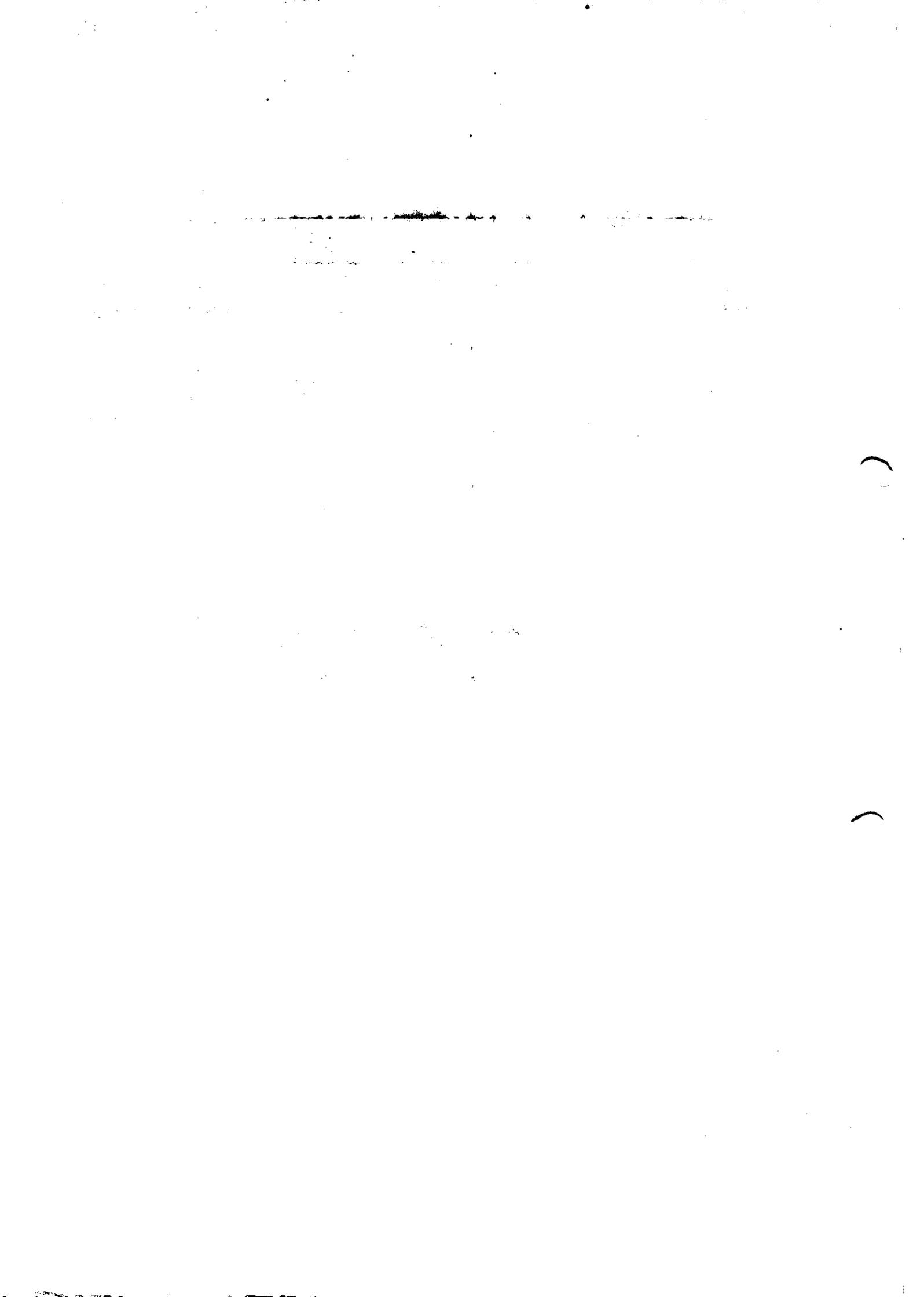


ПЛАН
противодействия коррупции Каспийского городского суда
в Республике Дагестан на 2025-2028 годы

| № п.п. | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|----------------|--|--|
| 1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов Суда, для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | своевременная актуализация нормативной правовой базы, в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков |
| 2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов. |



| | | | | |
|-----|---|----------------|--|--|
| 2.3 | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 2.4 | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 2.5 | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения |
| 2.6 | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Начальник ОДиК | В отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 2.7 | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Начальник ОДиК | Ежегодно, до 30 апреля | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |

| | | | | |
|------|---|----------------|---|---|
| 2.8 | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Начальник ОДиК | В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.9 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 2.10 | Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Начальник ОДиК | В установленные сроки | проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Управление |
| 2.11 | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |

3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| 3.1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 3.2 | Организация проведения мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции |
| 3.3 | Организация участия гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по развитию в области противодействия коррупции | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами |
| 3.4 | Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|---|
| | профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | которых входит противодействие коррупции |
| 3.5 | Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами в организациях по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде | Пресс-секретарь | постоянно, в течение отчетного периода | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности судов |
| 4.2 | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования | Пресс-секретарь | постоянно, в течение отчетного периода | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте Суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности | Начальник ОДиК, Пресс-секретарь | Ежегодно, до 30 апреля | размещение на сайте данных судебной статистики по делам коррупционной направленности |
| 4.4 | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда | Начальник ОДиК, Пресс-секретарь | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.5 | Проведение мониторинга ведения и наполнения | Начальник ОДиК, | Ежегодно, до 01 декабря | обеспечение открытости и доступности информации |

| | | | | |
|------|--|------------------------------------|--|--|
| | разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда | Пресс-секретарь | | об антикоррупционной деятельности |
| 4.6 | Проведение мониторинга размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационных кампаний 2025-2028 годов на официальном сайте Суда | Начальник ОДиК, пресс-секретарь | Ежегодно, до 30 апреля | обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих |
| 4.7 | Организация функционирования телефона доверия в Суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Суде | Начальник ОДиК, администратор суда | постоянно, | обеспечение эффективной системы обратной связи Суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 4.8 | Контроль за обеспечением организации работы телефона доверия в Суде | Начальник ОДиК | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 4.9 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Начальник ОДиК | постоянно | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 4.10 | Осуществление взаимодействия с Советом судей Республики Дагестан по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий | Начальник ОДиК | постоянно, в течение отчетного периода | практическое взаимодействие с Советом судей Республики Дагестан по реализации мероприятий противодействия коррупции |
| 4.11 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Начальник ОДиК | ежеквартально | повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями |