

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Карсунского  
районного суда  
Ульяновской области

  
М.В. Азизова  
«11» 12 2025 г.

**План  
работы Карсунского районного суда  
на 1-е полугодие 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ РАБОТА</b>				
1	Еженедельно подводить итоги работы суда за истекшую неделю на оперативном совещании федеральных судей, мировых судей и работников аппарата суда с обсуждением вопросов, направленных на устранение недостатков.	еженедельно, понедельник	Азизова	
2	Еженедельно подводить итоги работы мировых судей Карсунского судебного района за истекшую неделю на общем совещании судей с обсуждением результатов рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел, а также дел об административных правонарушениях с целью оказания практической помощи.	еженедельно, понедельник	Азизова	
3	Еженедельно анализировать сведения за прошедшую неделю по количеству назначенных, рассмотренных, отложенных и приостановленных гражданских, уголовных, административных и апелляционных дел, дел об административных правонарушениях с указанием причин, послуживших их приостановлению и отложению.	еженедельно, понедельник	Леонтьев Шабанова	
4	Еженедельно подводить итоги по срокам сдачи уголовных, гражданских, административных и апелляционных дел, дел об административных правонарушениях в канцелярию суда с выяснением причин нарушения сроков сдачи дел и обсуждением на общем совещании судей и работников аппарата суда.	еженедельно, понедельник	Леонтьев Шабанова	
5	Анализ работы по взаимодействию со службой судебных приставов по обеспечению установленного порядка	еженедельно, понедельник	Балдина Леонтьев	

	деятельности суда.			
6	Анализ работы по взаимодействию со СМИ, наполнению официального интернет-сайта Карсунского районного суда и официальной страницы суда в социальной сети «ВКонтакте»	еженедельно, понедельник	Музуров Сазанова Сыркина Бурькина	
7	На общем совещании судей докладывать председателю суда сведения за прошедшую неделю по назначенным, рассмотренным, отложенным и приостановленным гражданским, уголовным, административным и апелляционным делам, делам об административных правонарушениях с анализом причин, послуживших их приостановлению и отложению.	еженедельно, понедельник	Мартышев Жучкова Мельникова	
8	Проведение совещания судей по изучению и обсуждению текущего законодательства и судебной практики Верховного суда РФ, Ульяновского областного суда.	еженедельно, четверг	Азизова	
9	Изучать анализы, обзоры и обобщения по организационно-правовому направлению деятельности, поступающие из УСД, с целью выработки мер по устранению отмеченных недостатков в будущем.	по мере необходимости в течение всего периода	Балдина Леонтьев Шабанова	
10	Участие в семинарах и совещаниях, запланированных УСД и областным судом	согласно графику УСД, областного суда	Азизова Балдина Шабанова Леонтьев Губин помощники судей	
11	Контроль над правильностью ведения списков дел, назначенных к слушанию. Обновление образцов процессуальных документов и другой вспомогательной информации на информационном стенде и киоске.	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Губин	
12	Организация работы Приемной суда. Составление ежемесячного графика работы Приемной. Контроль соблюдения работниками Приемной требований Регламента деятельности Приемной.	в течение всего периода	Балдина помощники судей	
13	Контроль над сроками проведения экспертиз	по мере необходимости	Помощники судей	
14	Проведение мероприятий по организации работы с несовершеннолетними: 1.Проведение мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 2.Выработка форм и методов работы	по отдельному плану	Азизова Музуров Сазанова	

	<p>взаимодействия с УИИ, ПДН, КДН.</p> <p>3.Формирование наблюдательных производств в отношении несовершеннолетних, осужденных к условной мере наказания.</p> <p>4.Проведение анализа итогов проведения работы и выработки новых форм и методов профилактики преступлений несовершеннолетних.</p>			
15	<p>Проведение проверки сроков сдачи судебных дел секретарями судебного заседания в канцелярию:</p> <p>- в 4 квартале 2025 года,</p> <p>- в 1 квартале 2026 года с обсуждением на аппаратном совещании.</p>	<p>к 15.01.2026</p> <p>к 15.04.2026</p>	<p>Леонтьев</p> <p>Шабанова</p> <p>Сиякаева</p> <p>Осипова</p> <p>Козлов</p> <p>Шайхетдинова</p>	
16	Проведение анализа причин отмены, изменения решений, определений судей Карсунского районного суда	ежемесячно к 15 числу	Азизова	
17	Проведение анализа причин отмены, изменения приговоров, постановлений судей Карсунского районного суда в апелляционной и кассационной инстанциях	ежемесячно к 15 числу	Азизова	
18	Организация работы Интернет-сайта суда	в течение всего периода	Бурькина Музуров Сыркина Губин	
19	Предоставление в УСД ежемесячной информации о работе суда по рассмотрению уголовных, административных и гражданских дел, ходатайств, жалоб, представлений, дел об административных правонарушениях, уголовных, гражданских и административных дел в апелляционном порядке	ежемесячно к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
20	Направление в Администрацию Президента РФ в электронном виде отчет о рассмотрении обращений граждан	до 1 числа после отчетного	Бурькина Музуров Сыркина Губин	
21	Представление в УСД базы данных по УСК на подсудимых.	ежемесячно к 5 числу	Музуров Сазанова Губин	
22	Представление в УСД сведений о сроках и качестве оказания услуг по обновлению	ежемесячно к 25 числу	Балдина	

	справочно-правовой системы Консультант Плюс.			
23	Представление в УСД сведений о поступивших (не поступивших) периодических печатных изданиях.	ежемесячно к 10 числу	Шабанова Леонтьев	
24	Представление в УСД сведений о нарушениях адвокатами норм процессуального законодательства; о нарушении адвокатами своих профессиональных обязанностей.	ежемесячно при наличии нарушений	Шабанова Леонтьев	
25	Составление справок и обобщений работы суда с направлением в УСД, Ульяновский областной суд	по мере поступления запросов УСД и областного суда	помощники судей	
26	Проведение проверки состояния учета вещественных доказательств, своевременности и правильности исполнения приговоров, постановлений и определений суда в их части: - в 4 квартале 2025 года, - в 1 квартале 2026 года. с обсуждением на аппаратном совещании.	к 22.01.2026 к 15.04.2026	Балдина Леонтьев Шабанова	
27	Представление в УСД сведений об информационном наполнении Интернет-сайта: - табличное приложение	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Сыркина Бурькина Музуров	
28	1. Работа по взаимодействию суда со СМИ.  2. Представление в УСД информации о работе суда со СМИ и взаимодействию с общественностью	1. по отдельному плану 2. ежеквартально до 10 января до 1 апреля	Музуров Сазанова	
29	Проведение анализа работы по взаимодействию со службой судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности в суде с представлением информации в УСД.	к 05.01.2026 к 05.04.2026	Балдина Леонтьев	
30	Составление и направление в УСД отчета о работе администратора суда: - за 2 полугодие 2025 года.	до 20.01.2026	Балдина	
31	Составление плана работы администратора суда: - на 2 полугодие 2026 года.	к 20.06.2026	Балдина	

32	1.Проверка работы судебных участков Карсунского судебного района. 2.Представлять в Ульяновский областной суд справки по результатам проверки судебных участков мировых судей.	1. за 4 кв.2025- 29.01.2026  за 1кв.2026- 23.04.2026 2. за 4 кв.2025- до 13.02.2026  за 1кв.2026- до 15.05.2026	Азизова Жучкова Мельникова помощники судей Шабанова Леонтьев	
33	Организация работы по размещению информации на Интернет-сайт суда	в течение всего периода	помощники судей Губин	
34	Организация работы по размещению информации на официальной странице суда в социальной сети «В Контакте»	в течение всего периода	помощники судей Губин	
35	Составление и направление в УСД первичных статистических отчетов о работе суда по рассмотрению уголовных, гражданских, административных дел в апелляционном порядке за 2025 год.	до 15.01.2026	Шабанова Леонтьев	
36	Составление и направление в УСД сведений о рассмотрении судами общей юрисдикции некоторых категорий гражданских и административных дел по первой инстанции и дел об административных правонарушениях - за 2025 год	к 15.01.2026	Шабанова Леонтьев мировые судьи	
37	Составление и направление в Ульяновский областной суд сведений о результатах рассмотрения гражданских и административных дел	еженедельно	Шабанова Леонтьев	
38	Составление и направление в УСД первичных статистических отчетов о применении постановления ГД ФС РФ «Об объявлении амнистии».	по мере принятия ГД постановлений об амнистии единоразово в ближайший отчетный период после окончания срока действия амнистии за определенный шестимесячный период ее применения	Шабанова Леонтьев	

39	Представление в Ульяновский областной суд сведений по гражданским делам, где заявления оставались судьями Карсунского районного суда (мировыми судьями) без рассмотрения по абз. 7,8 ст. 222 ГПК РФ.	ежеквартально к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
40	Представление в Ульяновский областной суд сведений о гражданских и административных делах, поступивших для рассмотрения по подсудности, сведения о делах, приостановленных в связи с назначением судебных экспертиз, делах, находящихся в производстве суда свыше сроков, установленных ГПК РФ и КАС РФ, дел приостановленных в связи с невозможностью рассмотрения до разрешения другого дела, дел, приостановленных в связи с направлением судебных поручений, дел, приостановленных в связи с нахождением стороны в лечебном учреждении, дел по пересмотру по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу, дел, находящихся в производстве свыше срока, в связи с привлечением к участию в деле других лиц, дел после отмены заочного решения	ежемесячно 1-го числа, 15-го числа	Шабанова Леонтьев	
41	Представление в Ульяновский областной суд сведений о проведенной проверке исполнения решений по взысканию в пользу бюджетов различных уровней за 2 полугодие 2025 года.	к 15.01.2026	Осипова Козлов	
42	Представление в Ульяновский областной суд сведений о проведенной проверке исполнения решений по взысканию с бюджетов различных уровней.	ежеквартально к 15 числу	Осипова Козлов	
43	Представление в Ульяновский областной суд сведений о выявленных фактах подделки судебных актов и использовании фальсифицированных доказательств.	ежеквартально к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
44	Представление в Ульяновский областной суд сведений об исполнении наказания в виде штрафа в доход государства по делам об административных правонарушениях: - за 4 квартал 2025 года; - за 1 квартал 2026 года.	к 15 числу следующего месяца за отчетным периодом	Шабанова Леонтьев	
45	Представление в Ульяновский областной суд сведений о количестве гражданских дел, рассмотренных с применением ФЗ «Об альтернативной процедуре	ежеквартально к 5 числу	Шабанова Леонтьев	

	урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)».			
46	Представление в Ульяновский областной суд сведений по уголовным делам, находящимся в производстве судей Карсунского районного суда свыше 2-х месяцев, мировых судей судебных участков - свыше 1 месяца, сведения по уголовным делам, находящимся в производстве судей свыше 1,5 месяцев и приостановленных в связи с розыском подсудимого.	ежемесячно к 3 числу	Шабанова Леонтьев мировые судьи	
47	Представление в Ульяновский областной суд сведений о лицах, которым срок содержания под стражей судом продлен до 6 месяцев и свыше 6 месяцев.	ежемесячно, не позднее 5-го числа	Шабанова Леонтьев	
48	Представление в Ульяновский областной суд копии решений, принятых федеральными и мировыми судьями по результатам рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних, обвиняемых в совершении преступлений небольшой и средней тяжести, а также копии приговоров по преступлениям, совершенным в отношении несовершеннолетних.	ежемесячно к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
49	Представление в Ульяновский областной суд копии судебных решений по гражданским, уголовным, административным делам и делам об административных правонарушениях, касающихся применения норм международного права.	в течение трех суток с момента вступления в законную силу	помощники судей	
50	Представление в Ульяновский областной суд сведений за 2025 год в деперсонифицированном виде о наличии судебных решений по делам по фактам незаконного высвобождения от замещаемых должностей и увольнения с государственной гражданской службы лиц, проживающих на территории Приволжского округа.	к 14.01.2026	Сазанова Музуров	
51	Представление в Ульяновский областной суд копий судебных решений по уголовным делам, принятых в связи с признанием Конституционным Судом Российской Федерации закона, либо его отдельных положений	к 30.06.2026	Сазанова Музуров	

	несоответствующими соответствующими Российской Федерации.	либо Конституции		
52	Представление в Ульяновский областной суд сведений о количестве рассмотренных районным судом и мировыми судьями материалов с применением части 2.1 статьи 4.1 КоАП РФ к лицам, страдающим наркотической зависимостью.	ежеквартально к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
53	Представление в Ульяновский областной суд материалов обобщения судебной практики реагирования на решения Конституционного Суда и о возникающих в этой связи правоприменительных проблемах, с приложением копий судебных решений (текст обобщения дополнительно направлять по электронной почте) - за 2 полугодие 2025 года. - за 1 полугодие 2026 года.	к 05.01.2026 к 05.07.2026	Сыркина Сазанова Музуров Бурыкина	
54	Представление в Ульяновский областной суд сведений о рассмотренных судьями Карсунского районного суда за предыдущий квартал (полугодие, 9 месяцев, год) ходатайствах об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу и о продлении срока содержания под стражей.	ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего квартала	Шабанова Леонтьев	
55	Направление копий вступивших в законную силу приговоров районного суда и мировых судей в отношении иностранных граждан в Управление Минюста Ульяновской области.	к 18.03.2026 к 18.06.2026	Шабанова Леонтьев (ведущие специалисты судебных участков)	
56	Направление в Администрацию Президента РФ в электронном виде отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах.	до 01 числа ежемесячно	Сыркина Бурыкина Губин	
57	Представление в УСД сведений по количеству документов, поступивших в суды через сервис «Электронное правосудие»	ежеквартально к 5 числу	помощники судей Губин	
58	Составление и направление в Ульяновский областной суд отчета по учебе с мировыми судьями Карсунского, Сурского, Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области -за 1 квартал 2026года; -за 2 квартал 2026 года.	до 25.03.2026 до 25.06.2026	Музуров Сазанова Сыркина Бурыкина	

59	Представление в Ульяновский областной суд сведений о рассмотренных судьями Карсунского районного суда уголовных дел и материалов в отношении органов государственной власти и местного самоуправления по коррупционным преступлениям и по фактам рейдерского захвата	к 24.06.2026	Музуров Сыркина	
60	Представление сведений в УСД о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности судов и органов Судебного департамента (ф.№В14.1)	до 1 апреля	Музуров Сыркина Бурькина Сазанова	
61	Представление в УСД статистических данных по работе с обращениями (запросами) граждан и организаций в судах	к 15 апреля	Музуров Сыркина Бурькина Сазанова	
62	Справка по результатам проведения проверки соблюдения сроков вручения копий приговоров по уголовным делам, направления копий решений по гражданским и административным делам за 2 полугодие 2025 года	к 13 марта 2026 года	Жучкова Музуров	
63	Причины отмен и изменений в апелляционной и кассационной инстанциях решений Карсунского районного суда Ульяновской области по гражданским и административным делам во 2 полугодии 2025 года	к 5 февраля 2026 года	Мартышев Сыркина	
64	Представление в Управление справки об отправленных электронных ( заказных и простых) письмах в форме электронного документа	к 5 числу, электронный	Шабанова Леонтьев	
65	Представление в Управление таблицы о направленных судебных уведомлениях посредством сервисов СМС-извещениях	к 5 числу, электронный	Шабанова Леонтьев	
66	Представление в Управление таблицы о количестве документов, направленных посредством СМЭВ	к 5 числу, электронный	Шабанова Леонтьев	
68	Представление в УОС сведений о количестве подсудимых (мужчин возрастом от 18 до 65 лет)	еженедельно, каждый вторник	Шабанова Леонтьев	

69	Представление в УСД информации о количестве срывов судебных заседаний в связи с недоставкой или несвоевременной доставкой подсудимых в суды	к 5 января к 5 апреля	Балдина Шабанова Леонтьев	
70	Представление в УСД сведений о нарушениях адвокатами норм процессуального законодательства при рассмотрении дел: о других нарушениях адвокатами своих профессиональных обязанностей	к 5 числу каждого месяца, следующего за отчетным (при наличии)	Балдина Шабанова Леонтьев	
71	Справка по проверке сроков исполнения судебных актов по гражданским, административным, уголовным делам и делам об административных правонарушениях за 2 полугодие 2025 года: - мирового судьи судебного участка №1 Карсунского судебного района Ульяновской области - мирового судьи судебного участка №2 Карсунского судебного района Ульяновской области - мирового судьи судебного участка Сурского района Карсунского судебного района Ульяновской области	к 31.03.2026	Козлов  Шайхетдинова  Сиякаева Осипова	

#### Делопроизводство и архив

1	Формирование нарядов и журналов в соответствии с номенклатурой дел на 2026 г.	январь	Балдина Шабанова Леонтьев	
2	Провести работу по обновлению приказов по основной деятельности, по административно-хозяйственным вопросам	январь-февраль	Балдина Шабанова	
3	Составление описи дел временного хранения за 2025 г. (свыше 10 лет на бумажном носителе, до 10 лет на электронном носителе)	до 01.02.2026	Шабанова Леонтьев	
4	Уничтожение гражданских дел с истекшим сроком хранения и составление акта об уничтожении	до 20.02.2026	Шабанова Козлов Шайхетдинова Евсеева Леонтьев Сиякаева Осипова Седова	

5	Уничтожение уголовных дел с истекшим сроком хранения и составление акта об уничтожении.	до 20.02.2026	Шабанова Козлов Шайхетдинова Евсеева Леонтьев Сиякаева Осипова Седова	
6	Уничтожение дел об административных правонарушениях с истекшим сроком хранения, материалов в порядке гражданского судопроизводства, материалов в порядке уголовного судопроизводства и составление акта об уничтожении.	до 20.02.2026	Шабанова Козлов Шайхетдинова Евсеева Леонтьев Сиякаева Осипова Седова	
7	Обработка управленческой документации за 2025 год	до 01.04.2026	Шабанова Леонтьев	
8	Передача дел всех категорий, оконченных производством в 2025 году в архив суда с составлением описи	до 30.01.2026	Шабанова Козлов Шайхетдинова Евсеева Леонтьев Сиякаева Осипова Седова	
9	Передача личных дел уволенных, сотрудников в 2025 году в архив суда с составлением описи и её направлением на утверждение ЭПК Министерства искусства, культурной политики Ульяновской области	до 30.01.2026	Шабанова	
10	Контроль над выдачей справок, копий решений и приговоров из архива суда	в течение всего периода	Шабанова Леонтьев	
11	Организация работы экспертной комиссии	по мере необходимости	Шабанова Леонтьев	
12	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	Шабанова Леонтьев	
13	Направить в УСД отчет об использовании бланков исполнительных листов	ежемесячно к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
14	Составить акт проверки наличия гербовых печатей в Карсунском районном суде	к 10.01.2026 к 10.07.2026	Шабанова Леонтьев	
15	Осуществлять контроль за оформлением и составлением служебных документов с обсуждением выявленных недостатков на общем совещании судей и работников	еженедельно	Шабанова Леонтьев	

	аппарата суда.			
16	Направить в УСД сведения о состоянии архивов судов (ф. В 18.1)	к 1.02.2026 электронная	Шабанова Леонтьев	
<b>2. КАДРОВАЯ РАБОТА</b>				
1	Проведение занятий по повышению квалификации судей, мировых судей, работников аппарата суда и мировых судей.	по отдельному плану	Азизова помощники судей	
2	Составить график аттестации государственных гражданских служащих	до 01.02.2026	Балдина Шабанова	
3	Ознакомление с личными делами, личными карточками и трудовыми книжками сотрудников аппарата	февраль	Балдина Шабанова	
4	Разработка планов повышения квалификации судей, мировых судей и работников аппарата суда и судебных участков на 2-е полугодие 2026 года	к 24.06.2025	помощники судей	
5	Предоставление в УСД сведений о приеме и увольнении сотрудников суда	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа о приеме (увольнении)	Шабанова	
6	Предоставление в УСД сведений о кадровых изменениях сотрудников суда	в течение месяца	Шабанова	
7	Ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работников.	в течение всего периода	Балдина	
8	Предоставление в военкомат сведений о приеме, увольнении, об изменении учётных данных военнообязанных сотрудников	в течение 5 дней	Балдина	
9	Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе ( бумажный ДСП)	до 20 мая	Балдина	
10 11	Осуществление контроля за сроками пребывания государственных гражданских служащих в классных чинах, за выслугой лет, оформление соответствующих представлений и документов, направление их в УСД.	в течение всего периода	Балдина Шабанова	
12	Предоставление в УСД сведений о неполной занятости и движении работников суда (включая мировых судей)	ежеквартально к 1 числу	Балдина	

	по форме П-4			
13	Направление в УСД сведений о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных служащих (ф. 1-Т (ГС))	к 15.02.2026	Балдина Шабанова	
14	Контроль за своевременностью внесения сведений в личные дела и карточки ф. Т-2, ф. Т-2ГС	в течение всего периода	Шабанова	
16	Предоставление в УСД сведений о прохождении государственной гражданской службы в аппарате суда за 2025 год	к 10.01.2026	Шабанова	
17	Предоставление в УСД сведений о расчетной потребности в повышении квалификации судей районных судов и государственных гражданских служащих аппаратов судов (В12.1 и В12.5)	до 15.01.2026	Балдина Шабанова	
18	Проведение инструктажа по ППБ и по соблюдению ОТ и ТБ	до 30.06.2026 (с вновь принятыми работниками в течение 3-х дней)	Балдина Леонтьев	
19	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 14.05.2026	Азизова Балдина	в комиссию по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супругов и несовершеннолетних детей
20	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2026	Балдина	
21	Предоставление в УСД сведений о персональной расстановке государственных гражданских служащих	к 01.01.2026 к 01.04.2026	Балдина	

22	Информирование работников суда об изменениях условий, касающихся прохождения государственной гражданской службы.	постоянно	Балдина Шабанова	
23	Осуществление работы по своевременному информированию УСД о наступлении страховых случаев, о фактах нарушений в реализации государственного контракта по осуществлению страхования имущества судей.	по мере необходимости	Балдина	
24	Проверка правильности и полноты заполнения трудовых книжек, личных карточек и личных дел работников аппарата	февраль-март	Азизова Шабанова	
25	Проведение работы по формированию резерва государственных служащих	в течение всего периода	Балдина Шабанова	
26	Представление в аттестационную комиссию УСД отзыва об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестуемый период.	за две недели до начала аттестации в соответствии с графиком аттестации	Балдина Шабанова	
27	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Балдина	
28	Составление плана работы Карсунского районного суда на 2 полугодие 2026 года	к 25.06.2026	Балдина	
29	Оформление и предоставление в УСД табелей учета рабочего времени	ежемесячно к 6 и 20 числу текущего месяца	Шабанова	
29	Занятия с психологом Ульяновского областного суда: 1.судьи 2.государственные гражданские служащие	1.- 20.02.2026 - 17.04.2026  2.-10.02.2026 -17.04.2026	Азизова  Балдина Бурькина	
30	Занятия с лингвистом Ульяновского областного суда судей, мировых судей и аппарата суда	26.02.2026	Азизова Балдина Бурькина	
31	Сведения о работающих или ранее работавших судьях, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников судов, принимающих (принимавших) участие в СВО )	ежемесячно, до 10 числа	Шабанова	
<b>3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>				
1	Организация работы по техническому обслуживанию и ремонту служебного автотранспорта.	в течение всего периода	Балдина Леонтьев	
2	Составление и направление в УСД отчета	к 7 числу	Балдина	

	о работе автотранспорта с приложением акта показания спидометра, подтверждения приобретения бензина	месяца, следующего за отчетным	Леонтьев	
3	Контроль за расходом бумаги и других расходных материалов	в течение всего периода	Балдина Леонтьев	
4	Проверка качества оформления постановлений, определений судей на выплату вознаграждения адвокатам, анализ допущенных ошибок и осуществление контроля за своевременностью их направления в УСД.	в течение всего периода	помощники судей Шабанова Леонтьев Сиякаева Козлов Шайхетдинова Осипова	
5	Проверка состояния оргтехники, находящейся в суде и обеспечение организации ремонта неисправной оргтехники через УСД и ФГБУ ИАЦ	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Шабанова Губин	
6	Представление в УСД документов на списание основных средств (по итогам инвентаризации)	в течение всего периода	Балдина Шабанова Леонтьев	
7	Представление в УСД актов на списание материальных запасов, бланков строгой отчетности	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Шабанова Леонтьев	
8	Представление в УСД сведений о подтверждении количества пройденного предрейсового медицинского осмотра	к 10 числу после отчетного периода	Балдина Леонтьев Шабанова	
9	Ведение карточек по учету автошин, аккумуляторных батарей и эксплуатационной карты транспортных средств	ежемесячно	Балдина Шабанова Леонтьев	
10	Представление в УСД эксплуатационной карты транспортных средств суда	к 15 января	Балдина Леонтьев	
11	Осуществление контроля эксплуатации служебного автотранспорта	в течение всего периода	Балдина Леонтьев	
12	Организация работы по переводу транспорта на режим весенне-летней эксплуатации	не позднее 20.04.2026	Балдина Леонтьев	
13	Осуществление контроля охраны зданий суда и обеспечение безопасности: -проверка исправности приборов охранной сигнализации и системы видеонаблюдения; -контроль за работой сторожей и обслуживающего персонала	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Шабанова	
14	Контролировать работу мини АТС, своевременно выявлять недостатки при ее эксплуатации и применять меры по	в течение всего периода.	Губин Балдина Леонтьев	

	устранению данных недостатков.			
15	Представлять в УСД сведения о полученном количестве топлива для служебного автотранспорта.	ежемесячно к 5 числу	Балдина Леонтьев	
16	Направлять в УСД представления на премию судьям, государственным гражданским служащим.	по мере необходимости	Балдина	
17	Представлять в УСД отчет об использовании офисной бумаги, оптических дисков.	ежемесячно	Балдина Леонтьев Шабанова	
18	Составить и представить в УСД акт на списание и уничтожение испорченных бланков исполнительных листов	до 31 мая	Леонтьев Шабанова	

#### 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1	Осуществлять контроль за своевременным составлением и представлением в УСД: - авансовых отчетов по командировочным расходам; - авансовых отчетов по оплате проезда судей к месту отдыха и обратно; - возвратом отрывных талонов за санаторно-курортное лечение.	в течение всего периода	Балдина Шабанова Леонтьев	
2	Проверка состояния материальных ценностей в суде: при получении оборотной ведомости проверять фактическое наличие материальных ценностей с данными учета, правильность ведения книги учета материальных ценностей.	ежеквартально	Леонтьев Шабанова	
3	Контроль за оформлением путевых листов, проверка фактических показаний в путевом листе с учетными данными, согласно пробегу автомобилей.	ежедневно	Балдина Леонтьев	
4	Контроль за правильным и своевременным предоставлением счетов по предрейсовому медицинскому освидетельствованию водителей	ежемесячно	Балдина Леонтьев	
5	Представление в Управление сведений об оказании услуг связи	ежемесячно, к 10 числу месяца, следующего за отчетным	Балдина	
6	Составление и представление в УСД отчета об оказании почтовой связи	до 5 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным	Шабанова Леонтьев Евсеева Седова	
7	Составление и направление в УСД актов на списание материальных запасов, бланков строгой отчетности	ежемесячно 1 числа месяца, следующего за	Леонтьев Шабанова	

		отчетным		
8	Представление в УСД сведений об отправленной почтовой международной корреспонденции	ежемесячно к 10 числу после отчетного периода	Евсеева Седова	
<b>5. КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ</b>				
1	Доклад о ходе выполнения работ по подготовке зданий суда к эксплуатации в осенне-зимний период	к 15.06.2026	Балдина	УСД ОКС
2	Проведение комплексной проверки состояния противопожарной безопасности зданий и сооружений Карсунского районного суда и направление сведений в УСД.	к 15.01.2026	Балдина Леонтьев	
3	Осуществление контроля за использованием энергоресурсов, газа, водоснабжением и своевременностью предоставления данных в УСД	в течение всего периода	Балдина Седова	
4	Контроль состояния инженерных сетей и коммуникаций, кровли зданий	в течение всего периода	Балдина	
5	Составление и представление в УСД паспорта безопасности зданий суда	к 01.01.2026 (при внесении изменений, но не реже 1 раза в три года)	Балдина	
6	Составление сведений о состоянии охраны и технической защите зданий (помещений) суда (ф.В1.4)	к 15.01.2026	Балдина	
7	Проведение общего осмотра зданий суда, обследование технического состояния элементов здания и сооружений с составлением акта технического состояния с направлением акта в УСД	к 01.04.2026	Балдина Леонтьев	
8	Контроль над охраной зданий суда и обеспечением безопасности	в течение всего периода	Балдина Леонтьев	
9	Провести передачу на поверку сигнализаторов загазованности	июнь	Балдина Леонтьев	
10	Ежемесячно представлять в УСД сведения по расходованию: - холодной воды - электрической энергии - газа - вывоз ТКО	до 1 числа следующего за отчетным периодом	Балдина Леонтьев Седова	
<b>7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1	Администрирование локальной вычислительной сети суда	по мере необходимости	Балдина Леонтьев	

			Губин	
2	Представление в УСД информации о ремонте ПТС	к 10 числу	Балдина Леонтьев Губин	
3	Администрирование подсистем ГАС «Правосудие», справочно-правовой системы «Консультант Плюс», антивирусного программного обеспечения «Kaspersky Security»	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Губин	
4	Осуществление контроля за размещением судебных документов (актов) в ПИ БСР, техническое сопровождение всего процесса перевода документов в электронный вид, администрирование ПИ БСР.	ежедневно	Балдина Леонтьев Губин	
5	Организация совместно с ООО «Консультант Плюс Ульяновск» работы по обновлению базы данных справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	ежедневно	Балдина Леонтьев Губин	
6	Обновление антивирусных программ в компьютерах, подключенных и не подключенных к локальной сети.	ежедневно	Балдина Леонтьев Губин	
7	Создание архивных копий БД подсистем ГАС «Правосудие»	ежедневно	Балдина Леонтьев Губин	
8	Техническое (аппаратное, программное) обеспечение подготовки и обновления информации, размещаемой на Интернет – сайте суда	по мере необходимости	помощники судей Губин	
9	Организация учёта, сохранности и поддержания в рабочем состоянии АРМ, ЛВС и каналов связи. Организация совместно с отделом УСД и ФБГУ ИАЦ профилактического обслуживания и ремонта программно-технических средств. Составление заявок на проведение ремонта.	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Шабанова Губин	
10	Проведение инструктажа работников аппарата суда по соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации компьютерного оборудования	март июнь	Балдина Леонтьев Губин	
11	Организация работы с программой обработки статистических карточек на подсудимых «Судимость»: -своевременное обновление программного обеспечения -контроль за организацией занесения карточек на подсудимых	в течение полугодия	помощники судей Губин	
12	Представление в УСД сведений об обеспеченности специальным программным обеспечением ГАС	к 15.01.2026	Балдина Губин	

	«Правосудие» объектов автоматизации – районных судов (В 10.4)			
13	Представление в УСД отчета об обеспеченности программно-техническими средствами объектов автоматизации – районных (городских) судов, гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента	к 15.01.2026	Балдина Губин	
14	Организация работы видеоконференц-связи с использованием программно-технических средств передачи аудио- и видеoinформации по каналам связи, отображения информации в соответствии с Регламентом, утвержденным Приказом Судебного департамента при ВС РФ от 28.12.2015 г. № 401	по мере необходимости	Губин Леонтьев Балдина секретари судебных заседаний, помощники судей	
15	Оказание практической помощи аппарату мировых судей судебных участков при работе с ПИ «АМИРС» и Интернет-сайтом.	по мере необходимости	Губин	
16	Обеспечивать информационную безопасность в суде.	ежедневно	Губин	
17	Осуществлять контроль доступа по администрированию Интернет-сайта.	ежедневно	Губин	
18	Проводить обновление версий подсистем ГАС «Правосудие».	по мере необходимости	Губин	
19	Теоретические и практические занятия с судьями и работниками аппарата суда по обучению и совершенствованию их навыков работы с компьютерной техникой и с часто используемым программным обеспечением.	по мере необходимости	Губин	
20	Выполнение организационных и технических мер по обеспечению безопасности при обработке персональных данных в государственных информационных системах с использованием средств криптографической защиты информации	в течение полугодия	Губин Леонтьев Балдина	
21	Подача заявок в Удостоверяющий Центр Управления Федерального казначейства на изготовление ключевых документов к СКЗИ.	по мере необходимости	Губин Балдина	
22	Наполнение и актуализация информации, размещаемой на официальном сайте Карсунского районного суда Ульяновской области и группы в социальной сети «Вконтакте»	в течение полугодия	Бурькина Сыркина Сазанова Музуров Губин	

Администратор Карсунского районного суда



С.А. Балдина