



Председатель Карсунского  
районного суда  
Ульяновской области

М.В. Азизова  
2024 г.

**План  
работы Карсунского районного суда  
на 1-е полугодие 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ РАБОТА</b>				
1	Еженедельно подводить итоги работы суда за истекшую неделю на оперативном совещании федеральных судей, мировых судей и работников аппарата суда с обсуждением вопросов, направленных на устранение недостатков.	еженедельно, понедельник	Азизова	
2	Еженедельно подводить итоги работы мировых судей Карсунского судебного района за истекшую неделю на общем совещании судей с обсуждением результатов рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел, а также дел об административных правонарушениях с целью оказания практической помощи.	еженедельно, понедельник	Азизова	
2	Еженедельно анализировать сведения за прошедшую неделю по количеству назначенных, рассмотренных, отложенных и приостановленных гражданских, уголовных, административных и апелляционных дел, дел об административных правонарушениях с указанием причин, послуживших их приостановлению и отложению.	еженедельно, понедельник	Леонтьев Шабанова	
3	Еженедельно подводить итоги по срокам сдачи уголовных, гражданских, административных и апелляционных дел, дел об административных правонарушениях в канцелярию суда с выяснением причин нарушения сроков сдачи дел и обсуждением на общем совещании судей и работников аппарата суда.	еженедельно, понедельник	Леонтьев Шабанова	
4	Анализ работы по взаимодействию со службой судебных приставов по обеспечению установленного порядка	еженедельно, понедельник	Балдина Леонтьев	

	деятельности суда.			
5	Анализ работы по взаимодействию со СМИ, наполнению официального интернет-сайта Карсунского районного суда и официальной страницы суда в социальной сети «ВКонтакте»	еженедельно, понедельник	Кошинский Сазанова Сыркина Бурькина	
6	На общем совещании судей докладывать председателю суда сведения за прошедшую неделю по назначенным, рассмотренным, отложенным и приостановленным гражданским, уголовным, административным и апелляционным делам, делам об административных правонарушениях с анализом причин, послуживших их приостановлению и отложению.	еженедельно, понедельник	Лобина Мартышев Жучкова Мельникова	
7	Проведение совещания судей по изучению и обсуждению текущего законодательства и судебной практики Верховного суда РФ, Ульяновского областного суда.	еженедельно, четверг	Азизова	
8	Изучать анализы, обзоры и обобщения по организационно-правовому направлению деятельности, поступающие из УСД, с целью выработки мер по устранению отмеченных недостатков в будущем.	по мере необходимости в течение всего периода	Балдина Леонтьев Шабанова	
9	Участие в семинарах и совещаниях, запланированных УСД и областным судом	согласно графику УСД, областного суда	Азизова Балдина Шабанова Леонтьев Губин помощники судей	
10	Контроль над правильностью ведения списков дел, назначенных к слушанию. Обновление образцов процессуальных документов и другой вспомогательной информации на информационном стенде и киоске.	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Губин	
11	Организация работы Приемной суда. Составление ежемесячного графика работы Приемной. Контроль соблюдения работниками Приемной требований Регламента деятельности Приемной.	в течение всего периода	Балдина помощники судей	
12	Контроль над сроками проведения экспертиз	по мере необходимости	Помощники судей	
13	Проведение мероприятий по организации работы с несовершеннолетними: 1.Проведение мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 2.Выработка форм и методов работы	по отдельному плану	Азизова Кошинский Сазанова	

	<p>взаимодействия с УИИ, ПДН, КДН.</p> <p>3.Формирование наблюдательных производств в отношении несовершеннолетних, осужденных к условной мере наказания.</p> <p>4.Проведение анализа итогов проведения работы и выработки новых форм и методов профилактики преступлений несовершеннолетних.</p>			
14	<p>Проведение проверки сроков сдачи судебных дел секретарями судебного заседания в канцелярию:</p> <p>- в 4 квартале 2024 года,</p> <p>- в 1 квартале 2025 года с обсуждением на аппаратном совещании.</p>	<p>к 15.01.2025</p> <p>к 15.04.2025</p>	<p>Леонтьев Шабанова Сиякаева Осипова Козлов Шайхетдинов а</p>	
15	<p>Проведение анализа причин отмены, изменения решений, определений судей Карсунского районного суда</p>	<p>ежемесячно к 15 числу</p>	<p>Азизова</p>	
16	<p>Проведение анализа причин отмены, изменения приговоров, постановлений судей Карсунского районного суда в апелляционной и кассационной инстанциях</p>	<p>ежемесячно к 15 числу</p>	<p>Азизова</p>	
17	<p>Организация работы Интернет-сайта суда</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Бурькина Сыркина Губин</p>	
18	<p>Предоставление в УСД ежемесячной информации о работе суда по рассмотрению уголовных, административных и гражданских дел, ходатайств, жалоб, представлений, дел об административных правонарушениях, уголовных, гражданских и административных дел в апелляционном порядке</p>	<p>ежемесячно к 5 числу</p>	<p>Шабанова Леонтьев</p>	
19	<p>Направление в Администрацию Президента РФ в электронном виде отчет о рассмотрении обращений граждан</p>	<p>До 1 числа после отчетного</p>	<p>Бурькина Сыркина Губин</p>	
20	<p>Представление в УСД базы данных по УСК на подсудимых.</p>	<p>ежемесячно к 5 числу</p>	<p>Кошинский Сазанова Губин</p>	
21	<p>Представление в УСД сведений о сроках и качестве оказания услуг по обновлению справочно-правовой системы Консультант Плюс.</p>	<p>ежемесячно к 25 числу</p>	<p>Балдина</p>	

22	Представление в УСД сведений о поступивших (не поступивших) периодических печатных изданиях.	ежемесячно к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
23	Представление в УСД сведений о нарушениях адвокатами норм процессуального законодательства; о нарушении адвокатами своих профессиональных обязанностей.	ежемесячно при наличии нарушений	Шабанова Леонтьев	
24	Составление справок и обобщений работы суда с направлением в УСД, Ульяновский областной суд	по мере поступления запросов УСД и областного суда	помощники судей	
25	Составление и представление в УСД аналитического обзора о работе суда за год в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	до 20.01.2025	Шабанова Леонтьев Балдина Помощники судей	
26	Проведение проверки состояния учета вещественных доказательств, своевременности и правильности исполнения приговоров, постановлений и определений суда в их части: - в 4 квартале 2024 года, - в 1 квартале 2025 года. с обсуждением на аппаратном совещании.	к 22.01.2025 к 15.04.2025	Балдина Леонтьев Шабанова	
27	Представление в УСД сведений об информационном наполнении Интернет-сайта: - табличное приложение	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Сыркина Е.Е. Бурькина В.Р.	
28	1. Работа по взаимодействию суда со СМИ.  2. Представление в УСД информации о работе суда со СМИ и взаимодействии с общественностью	1. по отдельному плану 2. ежеквартально до 1 января до 1 апреля	Помощники судей	
29	Проведение анализа работы по взаимодействию со службой судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности в суде с представлением информации в УСД.	к 05.01.2025 к 05.04.2025	Балдина Леонтьев	
30	Составление и направление в УСД отчета	до 20.01.2025	Балдина	

	о работе администратора суда: - за 2 полугодие 2024 года.			
31	Составление плана работы администратора суда: - на 2 полугодие 2025 года.	к 20.06.2025	Балдина	
32	1.Проверка работы судебных участков Карсунского судебного района. 2.Представлять в Ульяновский областной суд справки по результатам проверки судебных участков мировых судей.	1. за 4 кв.2024- 23.01.2025  за 1кв.2025- 24.04.2025 2. за 4 кв.2024- до 13.02.2025  за 1кв.2025- до 16.05.2025	Лобина Жучкова Мельникова помощники судей Шабанова Леонтьев	
33	Организация работы по размещению информации на Интернет-сайт суда	в течение всего периода	помощники судей Губин	
34	Организация работы по размещению информации на официальной странице суда в социальной сети «В Контакте»	в течение всего периода	помощники судей Губин	
35	Составление и направление в УСД первичных статистических отчетов о работе суда по рассмотрению уголовных, гражданских, административных дел в апелляционном порядке за 2 полугодие 2024года.	до 15.01.2025	Шабанова Леонтьев	
36	Составление и направление в УСД сведений о рассмотрении судами общей юрисдикции некоторых категорий гражданских и административных дел по первой инстанции и дел об административных правонарушениях - за 2024 год,	к 15.01.2025	Шабанова Леонтьев Мировые судьи	
37	Составление и направление в Ульяновский областной суд сведений о результатах рассмотрения гражданских и административных дел	Еженедельно	Шабанова Леонтьев	
38	Составление и направление в УСД первичных статистических отчетов о применении постановления ГД ФС РФ «Об объявлении амнистии».	по мере принятия ГД постановлений об амнистии единоразово в ближайший	Шабанова Леонтьев	

		отчетный период после окончания срока действия амнистии за определенный шестимесячный период ее применения		
39	Представление в Ульяновский областной суд сведений по гражданским делам, где заявления оставлялись судьями Карсунского районного суда (мировыми судьями) без рассмотрения по абз. 7,8 ст. 222 ГПК РФ.	ежеквартально к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
40	Представление в Ульяновский областной суд сведений о гражданских и административных делах, поступивших для рассмотрения по подсудности, сведения о делах, приостановленных в связи с назначением судебных экспертиз, делах, находящихся в производстве суда свыше сроков, установленных ГПК РФ и КАС РФ, дел приостановленных в связи с невозможностью рассмотрения до разрешения другого дела, дел, приостановленных в связи с направлением судебных поручений, дел, приостановленных в связи с нахождением стороны в лечебном учреждении, дел по пересмотру по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу, дел, находящихся в производстве свыше срока, в связи с привлечением к участию в деле других лиц, дел после отмены заочного решения	ежемесячно 1-го числа, 15-го числа	Шабанова Леонтьев	
41	Представление в Ульяновский областной суд сведений о проведенной проверке исполнения решений по взысканию в пользу бюджетов различных уровней за 2 полугодие 2024 года.	к 15.01.2025	Осипова Козлов	
42	Представление в Ульяновский областной суд сведений о проведенной проверке исполнения решений по взысканию с бюджетов различных уровней.	ежеквартально к 15 числу	Осипова Козлов	
43	Представление в Ульяновский областной суд сведений по гражданским и административным делам, поступивших на рассмотрение после отмены: Ульяновским областным судом, Шестым	к 05 числу ежемесячно	Шабанова Леонтьев	

	кассационным судом общей юрисдикции, Верховным судом Российской Федерации			
44	Представление в Ульяновский областной суд сведений о выявленных фактах подделки судебных актов и использовании фальсифицированных доказательств.	ежеквартально к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
45	Представление в Ульяновский областной суд сведений об исполнении наказания в виде штрафа в доход государства по делам об административных правонарушениях: - за 4 квартал 2024 года; - за 1 квартал 2025 года.	к 15 числу следующего месяца за отчетным периодом	Шабанова Леонтьев	
46	Представление в Ульяновский областной суд сведений о количестве гражданских дел, рассмотренных с применением ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)».	ежеквартально к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
47	Представление в Ульяновский областной суд сведений по уголовным делам, находящимся в производстве судей Карсунского районного суда свыше 2-х месяцев, мировых судей судебных участков - свыше 1 месяца, сведения по уголовным делам, находящимся в производстве судей свыше 1,5 месяцев и приостановленных в связи с розыском подсудимого.	ежемесячно к 3 числу	Шабанова Леонтьев Мировые судьи	
48	Представление в Ульяновский областной суд сведения о лицах, которым срок содержания под стражей судом продлен до 6 месяцев и свыше 6 месяцев.	ежемесячно, не позднее 5-го числа	Шабанова Леонтьев	
49	Представление в Ульяновский областной суд копии решений, принятых федеральными и мировыми судьями по результатам рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних, обвиняемых в совершении преступлений небольшой и средней тяжести, а также копии приговоров по преступлениям, совершенным в отношении несовершеннолетних.	ежемесячно к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
50	Представление в Ульяновский областной суд копии судебных решений по гражданским, уголовным, административным делам и делам об административных правонарушениях, касающихся применения норм международного права.	в течение трех суток с момента вступления в законную силу	Помощники судей	

51	Представление в Ульяновский областной суд сведений за 2024 год в деперсонифицированном виде о наличии судебных решений по делам по фактам незаконного высвобождения от замещаемых должностей и увольнения с государственной гражданской службы лиц, проживающих на территории Приволжского округа.	К 14.01.2025	Шабанова Кошинский	
52	Представление в Ульяновский областной суд копий судебных решений по уголовным делам, принятых в связи с признанием Конституционным Судом Российской Федерации закона, либо его отдельных положений несоответствующими либо соответствующими Конституции Российской Федерации.	К 30.06.2025	Помощники судей	
53	Представление в Ульяновский областной суд сведений о количестве рассмотренных районным судом и мировыми судьями материалов с применением части 2.1 статьи 4.1 КоАП РФ к лицам, страдающим наркотической зависимостью.	Ежеквартально к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
54	Представление в Ульяновский областной суд материалов обобщения судебной практики реагирования на решения Конституционного Суда и о возникающих в этой связи правоприменительных проблемах, с приложением копий судебных решений (текст обобщения дополнительно направлять по электронной почте) - за 2 полугодие 2024 года. - за 1 полугодие 2025 года.	К 05.01.2025 к 05.07.2025	Сыркина Сазанова Кошинский Бурькина	
55	Представление в Ульяновский областной суд сведений о рассмотренных судьями Карсунского районного суда за предыдущий квартал (полугодие, 9 месяцев, год) ходатайствах об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу и о продлении срока содержания под стражей.	Ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего квартала	Шабанова Леонтьев	

56	Направление копий вступивших в законную силу приговоров районного суда и мировых судей в отношении иностранных граждан в Управление Минюста Ульяновской области.	К 18.03.2025 к 18.06.2025	Шабанова Леонтьев (ведущие специалисты судебных участков)	
57	Направление в Администрацию Президента РФ в электронном виде отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах.	До 01 числа ежемесячно	Сыркина Бурькина Губин	
58	Представление в Ульяновский областной суд информации о количестве уголовных, гражданских и административных дел, направленных в предыдущем месяце в Шестой кассационный суд общей юрисдикции	ежемесячно, не позднее 5-го числа	Шабанова Леонтьев	
59	Представление в УСД сведений по количеству документов, поступивших в суды через сервис «Электронное правосудие»	ежеквартально к 5 числу	Помощники судей Губин	
60	Составление и направление в Ульяновский областной суд отчета по учебе с мировыми судьями Карсунского, Сурского, Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области -за 1 квартал 2025 года; -за 2 квартал 2025 года.	До 25.03.2025 до 25.06.2025	Кошинский Сазанова Сыркина Бурькина	
61	Представление в Ульяновский областной суд сведений о рассмотренных судьями Карсунского районного суда уголовных дел и материалов в отношении органов государственной власти и местного самоуправления по коррупционным преступлениям и по фактам рейдерского захвата	к 24.06.2025	Кошинский Сыркина	
62	Справка по результатам проведения проверки соблюдения сроков вручения копий приговоров по уголовным делам, направления копий решений по гражданским и административным делам за 2 полугодие 2024 года	к 13 марта 2025 года	Лобина  Бурькина	
63	Причины отмен и изменений в апелляционной и кассационной инстанциях решений Карсунского районного суда Ульяновской области по гражданским и административным делам во 2 полугодии 2024 года	к 5 февраля 2025 года	Мельникова  Сазанова	

64	Представление в УОС сведений о количестве подсудимых (мужчин возрастом от 18 до 65 лет)	еженедельно, каждый вторник	Шабанова Леонтьев	
65	Справка по проверке сроков исполнения судебных актов по гражданским, административным, уголовным делам и делам об административных правонарушениях за 2 полугодие 2024 года: - мирового судьи судебного участка №1 Карсунского судебного района Ульяновской области - мирового судьи судебного участка №2 Карсунского судебного района Ульяновской области - мирового судьи судебного участка Сурского района Карсунского судебного района Ульяновской области	к 31.03.2025	Козлов  Шайхетдинов а  Сиякаева Осипова	
<b>Делопроизводство и архив</b>				
1	Формирование нарядов и журналов в соответствии с номенклатурой дел на 2025 г.	январь	Балдина Шабанова Леонтьев	
2	Провести работу по обновлению приказов по основной деятельности, по административно-хозяйственным вопросам	январь-февраль	Балдина Шабанова	
3	Составление описи дел временного хранения за 2024 г. (р.п. Карсун)	до 01.04.2025	Шабанова	
4	Уничтожение гражданских дел за 2006-2023 г.г. год и составление акта об уничтожении.(р.п. Карсун)	до 30.06.2024	Шабанова Козлов Шайхетдинов а Евсеева	
5	Уничтожение гражданских дел и материалов за 2005-2023 г.г. год и составление акта об уничтожении.(р.п. Сурское)	до 30.06.2024	Леонтьев Сиякаева Осипова Седова	
6	Уничтожение уголовных дел за 2005 – 2023 г.г. год и составление акта об уничтожении.(р.п. Карсун)	до 30.06.2024	Шабанова Козлов Шайхетдинов а Евсеева	
7	Уничтожение уголовных дел и материалов за 2000-2023 г.г. год и составление акта об уничтожении.(р.п. Сурское)	до 30.06.2024	Леонтьев Сиякаева Осипова Седова	
8	Составление описи дел временного хранения за 2017-2024 год (р.п. Сурское)	до 30.06.2024	Леонтьев Сиякаева Осипова	

			Седова	
9	Обработка судебных дел, управленческой документации за 2024	до 01.06.2025	Шабанова Леонтьев	
10	Контроль над выдачей справок, копий решений и приговоров из архива суда	в течение всего периода	Шабанова Леонтьев	
11	Организация работы экспертной комиссии	по мере необходимости	Шабанова Леонтьев	
12	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	Шабанова Леонтьев	
13	Направить в УСД отчет об использовании бланков исполнительных листов	Ежемесячно к 5 числу	Шабанова Леонтьев	
14	Составить акт проверки наличия гербовых печатей в Карсунском районном суде	к 10.01.2025 к 10.07.2025	Шабанова Леонтьев	
15	Осуществлять контроль за оформлением и составлением служебных документов с обсуждением выявленных недостатков на общем совещании судей и работников аппарата суда.	еженедельно	Шабанова Леонтьев	

## 2. КАДРОВАЯ РАБОТА

1	Проведение занятий по повышению квалификации судей, мировых судей, работников аппарата суда и мировых судей.	по отдельному плану	Азизова помощники судей	
2	Составить график аттестации государственных гражданских служащих	до 01.02.2025	Балдина Шабанова	
3	Ознакомление с личными делами, личными карточками и трудовыми книжками сотрудников аппарата	май	Балдина Шабанова	
4	Разработка планов повышения квалификации судей, мировых судей и работников аппарата суда и судебных участков на 2-е полугодие 2025 года	к 24.06.2025	помощники судей	
5	Предоставление в УСД сведений о приеме и увольнении сотрудников суда	Не позднее следующего рабочего дня после издания приказа о приеме(увольнении)	Шабанова	
6	Предоставление в УСД сведений о кадровых изменениях сотрудников суда	в течение месяца	Шабанова	

7	Ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работников.	в течение всего периода	Балдина	
8	Предоставление в военкомат сведений о воинском учёте граждан, пребывающих в запасе	если есть изменения в 2-х недельный срок	Балдина	
9	Осуществление контроля за сроками пребывания государственных гражданских служащих в классных чинах, за выслугой лет, оформление соответствующих представлений и документов, направление их в УСД.	в течение всего периода	Балдина Шабанова	
10	Предоставление в УСД сведений о неполной занятости и движении работников суда (включая мировых судей) по форме П-4	Ежеквартально к 1 числу	Балдина	
11	Направление в УСД сведений о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных служащих (ф. 1-Т (ГС))	к 15.02.2025	Балдина Шабанова	
12	Контроль за своевременностью внесения сведений в личные дела и карточки ф. Т-2, ф. Т-2ГС	В течение всего периода	Шабанова	
13	Предоставление в УСД сведений о прохождении государственной гражданской службы в аппарате суда за 2024 год	к 10.01.2025	Шабанова	
14	Предоставление в УСД сведений о расчетной потребности в повышении квалификации судей районных судов и государственных гражданских служащих аппаратов судов (В12.1 и В12.5)	до 15.01.2025	Балдина Шабанова	
15	Проведение инструктажа по ППБ и по соблюдению ОТ и ТБ	До 30.06.2025 (с вновь принятыми работниками в течение 3-х дней)	Балдина Леонтьев	
16	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 14.05.2025	Азизова Балдина	В комиссию по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

				судей, их супругов и несовершеннолетних детей
17	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	Балдина	
19	Предоставление в УСД сведений о персональной расстановке государственных гражданских служащих	к 01.01.2025 к 01.04.2025	Балдина	
20	Информирование работников суда об изменениях условий, касающихся прохождения государственной гражданской службы.	постоянно	Балдина Шабанова	
21	Осуществление работы по своевременному информированию УСД о наступлении страховых случаев, о фактах нарушений в реализации государственного контракта по осуществлению страхования имущества судей.	по мере необходимости	Балдина	
22	Проверка правильности и полноты заполнения трудовых книжек, личных карточек и личных дел работников аппарата	февраль-март	Азизова Шабанова	
23	Организация работы по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	по мере необходимости	Азизова Балдина Шабанова	
24	Проведение работы по формированию резерва государственных служащих	в течение всего периода	Балдина Шабанова	
25	Представление в аттестационную комиссию УСД отзыва об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестуемый период.	за две недели до начала аттестации в соответствии с графиком аттестации	Балдина Шабанова	
26	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Балдина	
27	Составление плана работы Карсунского районного суда на 2 полугодие 2025 года.	к 25.06.2025	Балдина	
28	Оформление и предоставление в УСД таблицей учета рабочего времени	ежемесячно к 6 и 20 числу текущего месяца	Шабанова	

29	Занятия с психологом Ульяновского областного суда: 1.судьи 2.государственные гражданские служащие	1.- 12.02.2025 - 07.05.2025  2.-19.02.2025 -14.05.2025	Азизова  Балдина Бурыкина	
----	---	--	------------------------------------	--

### 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1	Организация работы по техническому обслуживанию и ремонту служебного автотранспорта.	в течение всего периода	Балдина Леонтьев	
2	Составление и направление в УСД отчета о работе автотранспорта с приложением акта показания спидометра, подтверждения приобретения бензина	к 7 числу месяца, следующего за отчетным	Балдина Леонтьев	
3	Контроль за расходом бумаги и других расходных материалов	в течение всего периода	Балдина Леонтьев	
4	Проверка качества оформления постановлений, определений судей на выплату вознаграждения адвокатам, анализ допущенных ошибок и осуществление контроля за своевременностью их направления в УСД.	в течение всего периода	помощники судей Шабанова Леонтьев Сиякаева Козлов Шайхетдинов а Осипова	
5	Проверка состояния оргтехники, находящейся в суде и обеспечение организации ремонта неисправной оргтехники через УСД и ФГБУ ИАЦ	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Шабанова Губин	
6	Представление в УСД документов на списание основных средств (по итогам инвентаризации)	в течение всего периода	Балдина Шабанова Леонтьев	
7	Представление в УСД актов на списание материальных запасов, бланков строгой отчетности	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Шабанова Леонтьев	
8	Представление в УСД сведений о подтверждении количества пройденного предрейсового медицинского осмотра	к 10 числу после отчетного периода	Балдина Леонтьев Шабанова	
9	Ведение карточек по учету автошин, аккумуляторных батарей и эксплуатационной карты транспортных средств	ежемесячно	Балдина Шабанова Леонтьев	
10	Осуществление контроля эксплуатации служебного автотранспорта	в течение всего периода	Балдина Леонтьев	
11	Организация работы по переводу транспорта на режим весенне-летней	не позднее 20.04.2025	Балдина Леонтьев	

	эксплуатации			
12	Осуществление контроля охраны зданий суда и обеспечение безопасности: -проверка исправности приборов охранной сигнализации и системы видеонаблюдения; -контроль за работой сторожей и обслуживающего персонала	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Шабанова	
13	Контролировать работу мини АТС, своевременно выявлять недостатки при ее эксплуатации и применять меры по устранению данных недостатков.	в течение всего периода.	Губин Балдина Леонтьев	
14	Контролировать эксплуатацию автотранспорта.	в течение всего периода	Балдина Леонтьев	
15	Представлять в УСД сведения о полученном количестве топлива для служебного автотранспорта.	ежемесячно к 5 числу	Балдина Леонтьев	
16	Направлять в УСД представления на премию судьям, государственным гражданским служащим.	по мере необходимости	Балдина	
17	Представлять в УСД отчет об использовании офисной бумаги, оптических дисков.	ежемесячно	Балдина Леонтьев Шабанова	
18	Составить и представить в УСД акт на списание и уничтожение испорченных бланков исполнительных листов	до 31 мая	Леонтьев Шабанова	

#### 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1	Осуществлять контроль за своевременным составлением и представлением в УСД: - авансовых отчетов по командировочным расходам; - авансовых отчетов по оплате проезда судей к месту отдыха и обратно; - возвратом отрывных талонов за санаторно-курортное лечение.	в течение всего периода	Балдина Шабанова Леонтьев	
2	Проверка состояния материальных ценностей в суде: при получении оборотной ведомости проверять фактическое наличие материальных ценностей с данными учета, правильность ведения книги учета материальных ценностей.	ежеквартально	Леонтьев Шабанова	
3	Контроль за оформлением путевых листов, проверка фактических показаний в путевом листе с учетными данными, согласно пробегу автомобилей.	ежедневно	Балдина Леонтьев	
4	Контроль за правильным и своевременным предоставлением счетов по предрейсовому медицинскому освидетельствованию водителей	ежемесячно	Балдина Леонтьев	

5	Сведения об оказании услуг связи	ежемесячно, к 10 числу месяца, следующего за отчетным	Балдина С.А.	
6	Составление и представление в УСД отчетов о почтовых расходах	к 1 числу месяца, следующего за отчетным	Шабанова Леонтьев Евсеева Седова	
7	Составление и направление в УСД актов на списание материальных запасов, бланков строгой отчетности	ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным	Леонтьев Шабанова	
8	Контроль учета международных переговоров и направления телеграмм в суде, анализ данных о количестве междугородных переговоров за месяц и квартал с обсуждением на оперативном совещании судей и работников аппарата суда. Предоставление сведений об оказании услуг в УСД.	ежемесячно к 10 числу после отчетного периода	Балдина	
9	Ежемесячно представлять в УСД сведения по расходованию: - холодной воды - электрической энергии - газа - вывоз ТКО	ежемесячно к 25 числу	Балдина Леонтьев Седова	

#### **5. КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ**

1	Доклад о ходе выполнения работ по подготовке зданий суда к эксплуатации в осенне-зимний период	к 15.06.2025 к 15.07.2025 к 15.08.2025	Балдина	УСД ОКС
2	Проведение комплексной проверки состояния противопожарной безопасности зданий и сооружений Карсунского районного суда и направление сведений в УСД.	к 15.01.2025	Балдина Леонтьев	
3	Осуществление контроля за использованием энергоресурсов, газа, водоснабжением и своевременностью предоставления данных в УСД	в течение всего периода	Балдина Седова	
4	Контроль состояния инженерных сетей и коммуникаций, кровли зданий	в течение всего периода	Балдина	
5	Составление и представление в УСД паспорта безопасности зданий суда	к 01.01.2025 к 01.07.2025	Балдина	

6	Составление сведений о состоянии охраны и технической защите зданий (помещений) суда (ф.В1.4)	к 15.01.2025	Балдина	
7	Проведение общего осмотра зданий суда, обследование технического состояния элементов здания и сооружений с составлением акта технического состояния с направлением акта в УСД	к 01.04.2025	Балдина Леонтьев	
8	Контроль над охраной зданий суда и обеспечением безопасности	в течение всего периода	Балдина Леонтьев	
9	Провести передачу на поверку сигнализаторов загазованности	июнь	Балдина Леонтьев	
<b>7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1	Администрирование локальной вычислительной сети суда	по мере необходимости	Балдина Леонтьев Губин	
2	Администрирование подсистем ГАС «Правосудие», справочно-правовой системы «Консультант Плюс», антивирусного программного обеспечения «Kaspersky Security»	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Губин	
3	Осуществление контроля за размещением судебных документов (актов) в ПИ БСР, техническое сопровождение всего процесса перевода документов в электронный вид, администрирование ПИ БСР.	ежедневно	Балдина Леонтьев Губин	
4	Организация совместно с ООО «Консультант Плюс Ульяновск» работы по обновлению базы данных справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	еженедельно	Балдина Леонтьев Губин	
5	Обновление антивирусных программ в компьютерах, подключенных и не подключенных к локальной сети.	еженедельно	Балдина Леонтьев Губин	
6	Создание архивных копий БД подсистем ГАС «Правосудие»	ежедневно	Балдина Леонтьев Губин	
7	Техническое (аппаратное, программное) обеспечение подготовки и обновления информации, размещаемой на Интернет – сайте суда	ежемесячно	помощники судей Губин	

8	Организация учёта, сохранности и поддержания в рабочем состоянии АРМ, ЛВС и каналов связи. Организация совместно с отделом УСД и ФБГУ ИАЦ профилактического обслуживания и ремонта программно-технических средств. Составление заявок на проведение ремонта.	в течение всего периода	Балдина Леонтьев Шабанова Губин	
9	Проведение инструктажа работников аппарата суда по соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации компьютерного оборудования	март июнь	Балдина Леонтьев Губин	
10	Организация работы с программой обработки статистических карточек на подсудимых «Судимость»: -своевременное обновление программного обеспечения -контроль за организацией занесения карточек на подсудимых	в течение полугодия	помощники судей Губин	
11	Представление в УСД сведений об обеспеченности специальным программным обеспечением ГАС «Правосудие» объектов автоматизации – районных судов (В 10.4)	к 15.01.2025	Балдина Губин	
12	Организация работы видеоконференц-связи с использованием программно-технических средств передачи аудио- и видеoinформации по каналам связи, отображения информации в соответствии с Регламентом, утвержденным Приказом Судебного департамента при ВС РФ от 28.12.2015 г. № 401	в течение полугодия	Губин Леонтьев Балдина секретари судебных заседаний, помощники судей	
13	Проводить профилактические работы со всей компьютерной техникой по выявлению и последующему удалению программного обеспечения сторонних разработчиков.	Ежемесячно	Губин Леонтьев	
14	Оказание практической помощи аппарату мировых судей судебных участков при работе с ПИ «АМИРС» и Интернет-сайтом.	по мере необходимости	Губин	
15	Обеспечивать информационную безопасность в суде.	ежедневно	Губин	
16	Осуществлять контроль доступа по администрированию Интернет-сайта.	ежедневно	Губин	
17	Проводить обновление версий подсистем ГАС «Правосудие».	по мере необходимости	Губин	
18	Теоретические и практические занятия с	апрель-май	Губин	

	судьями и работниками аппарата суда по обучению и совершенствованию их навыков работы с компьютерной техникой и с часто используемым программным обеспечением.			
19	Выполнение организационных и технических мер по обеспечению безопасности при обработке персональных данных в государственных информационных системах с использованием средств криптографической защиты информации	в течение полугодия	Губин Леонтьев Балдина	
20	Подача заявок в Удостоверяющий Центр Управления Федерального казначейства на изготовление ключевых документов к СКЗИ.	по мере необходимости	Губин Балдина	
21	Наполнение и актуализация информации, размещаемой на официальном сайте Карсунского районного суда Ульяновской области и группы в социальной сети «ВКонтакте»	в течение полугодия	Бурькина Сыркина Сазанова Кошинский Губин	

Администратор  
Карсунского районного суда



С.А. Балдина