



Утвержден

Приказом председателя Карпинского
городского суда Свердловской области

Н.В. Шумковой

от «9» января 2025 г. № 4/ОД

ПЛАН
противодействия коррупции в Карпинском городском суде Свердловской
области на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществить комплекс разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Карпинского городского суда ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Помощник председателя суда	Ежеквартально 2024-2028 г.г.	Отсутствие фактов нарушения государственным служащими ограничений и запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.
1.2.	Информирование судей и государственных гражданских служащих суда об изменениях законодательства о противодействии коррупции и профилактике коррупционных правонарушений.	Председатель суда Помощник председателя суда	Постоянно на оперативных совещаниях 2025-2028 г.г.	Повышение уровня знаний судей и государствен ных гражданских служащих, касающихся законодательст ва о противодейств ии коррупции,

				отсутствие случаев коррупционных правонарушений
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Карпинском городском суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством.	Помощник председателя суда Администратор суда Помощник судьи по СМИ	Ежеквартально 2025-2028 г.г.	Своевременное реагирование на публикации, содержащие сведения о проявлении коррупции в Карпинском городском суде.
1.4	Подготовка проектов нормативных правовых актов Карпинского городского суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Помощник председателя суда Администратор суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.5	Разработать и представить на утверждение в установленном порядке план противодействия коррупции в Карпинском городском суде	Помощник председателя суда	Декабрь 2028 года	Своевременное составление плана противодействия коррупции.
1.6.	Подготовка промежуточных отчетов о выполнении настоящего Плана и направление его в Отдел по вопросам противодействия	Помощник председателя суда	Не позднее 25 декабря 2025 г., 2026 г.,	Своевременное составление отчета.

	коррупции Управления Судебного департамента в Свердловской области.		2027 г., 2028 г.	
1.7.	Мониторинг «телефона доверия».	Помощник председателя суда	Ежедневно, в течение 2025- 2028 г.г.	Своевременное реагирование на поступающие обращения.
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1.	Проверка сохранности бланков исполнительных листов с составлением акта.	Постоянная действующая комиссия	Ежекварталь но в течение 2025-2028 г.г.	Надлежащее хранение бланков исполнительных листов с соблюдением требований Инструкции.
2.2.	Проверка использования служебных телефонов.	Администратор суда	Ежекварталь но в течение 2025-2028 г.г.	Профилактика и выявление случаев необоснованного использования служебных телефонов.
2.3.	Контроль использования технологий, сокращающих бумажный документооборот.	Администратор суда	Постоянно 2025-2028 г.г.	Минимизация использования бумажного документооборота.
2.4.	Анализ причин многократного отложения слушания дел.	Председатель суда Помощники судей: Павленко А.В., Дмитриева С.О	Ежеквартальн о в течение 2025-2028 г.г.	Выявление случаев необоснованного отложения дел. Принятие мер к своевременному рассмотрению дел.
2.5	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда	Постоянно, в течение отчетного	Обеспечение контроля за использованием и сохранностью

			периода	государственного имущества
3. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
3.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Карпинского городского суда, судей Карпинского городского суда и мировых судей Карпинского района, а также их супругов и несовершеннолетних детей за периоды с 1 января по 31 декабря 2024 года, с 1 января по 31 декабря 2025 года, с 1 января по 31 декабря 2026 года, с 1 января по 31 декабря 2027 года	Помощник председателя суда	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера
3.2.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями Карпинского городского суда и федеральными государственными гражданскими служащими Карпинского городского суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Помощник председателя суда	Февраль 2025-2028 г.г. На оперативных совещаниях	Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера без неточностей и ошибок с учетом требований Методических рекомендаций.
3.3.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»	Помощник председателя суда	В срок, не превышающий 14 рабочих	Размещение сведений в предусмотренные сроки.

	подготовить и разместить на официальном сайте Карпинского городского суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей		дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
3.4.	Осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданскими служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Помощник председателя суда	По мере необходимости	Осуществление проверок при наличии оснований.
3.5.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Карпинского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Помощник председателя суда	При поступлении уведомлений 2025-2028 г.г.	Сообщение государственными служащими обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений

3.6.	Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими Карпинского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Помощник председателя суда	При поступлении уведомлений 2025-2028 г.г.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Помощник председателя суда	Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.	Своевременное предоставлен ий гражданскими служащими сведений и приобщение их к личным делам гражданских служащих.
3.8	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Помощник председателя суда Главный специалист Администратор суда	Постоянно в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение с государственными гражданскими служащими суда занятий по профилактике правонарушений в Карпинском городском суде, а	Помощник председателя суда	Ежеквартальн о в течение 2025-2028 г.г.	Повышение уровня знаний государственных служащих в сфере антикоррупцио
------	---	----------------------------	---	--

	также обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции			ного законодательства
4.2.	Изучение с федеральными и мировыми судьями Карпинского судебного района Кодекса судейской этики, заключений Комиссии Совета судей Российской Федерации по этике.	Председатель суда Помощник председателя суда	Декабрь 2025-2028 г.г. на оперативных совещаниях	Отсутствие случаев нарушения федеральными и мировыми судьями Карпинского судебного района Кодекса судейской этики
4.3	Обеспечение участия гражданского служащего суда, ответственного за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Помощник председателя суда	в течение отчетного периода года	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний гражданского служащего суда, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции.
4.4	Организовать проведение лекций, иных обучающих мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Карпинского городского суда отрицательного отношения к коррупции	Помощник председателя суда Главный специалист	1 раз в полугодие в течение отчетного периода	Повышение уровня знаний государственных служащих в сфере антикоррупционного законодательства

5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности
Карпинского городского суда

5.1.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Карпинского городского суда информации о движении дел, результатов их рассмотрения и текстов судебных актов.	Главный специалист	Постоянно 2025-2028 г.г.	Своевременное размещение и постоянный доступ к информации о движении дел, результатов рассмотрения и текстов судебных актов.
5.2.	Осуществлять размещение на официальном Интернет-сайте Карпинского городского суда информации об антикоррупционной деятельности Карпинского городского суда	Помощник председателя суда	В течение 2025-2028 г.г.	Своевременное размещение информации на сайте суда об антикоррупционной деятельности.
5.3.	Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте Карпинского городского суда	Помощник председателя суда Администратор суда	Постоянно 2025-2028 г.г.	Актуальное состояние раздела «Противодействие коррупции» на сайте суда.
5.4.	Осуществлять размещение на официальном сайте Карпинского городского суда пресс-релизов по делам коррупционной направленности.	Помощник председателя суда Администратор суда	В течение 2025-2028 г.г., по мере наличия дел данной категории в суде	Размещение актуальной и представляющей интерес информации по уголовным делам коррупционной направленности.

5.5	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Помощник председателя суда	ежеквартально в течение 2025-2028 г.г.,	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями.
-----	---	----------------------------	---	---

