

ПАМЯТКА

об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Караидельского межрайонного суда Республики Башкортостан

I. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Караидельского межрайонного суда Республики Башкортостан

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10);

постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.10.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.10.2016 № 2867-р);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 №342 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации»;

Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Судебного департамента от 05.11.2015 №342);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.12.2015 № 372 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации или управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (далее - приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее- приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412).

Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих Караидельского межрайонного суда Республики Башкортостан

п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.	Федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).	п. 9 ч. 1 ч. ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №	Представить в отдел государственной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения Управления Судебного департамента в Республике Башкортостан (далее – Управление) сведения о доходах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Следует учитывать: сведения о доходах заполняются с использованием автоматизированной системы «Справка БК»;

		<p>557;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559;</p> <p>приказ Судебного департамента от 05.11.2015 №342;</p> <p>Перечень должностей, утвержденный приказом Управления</p>	<p>нахождение гражданского служащего в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законом отпуска), а также на больничном листе или неисполнение им своих должностных обязанностей по иной причине не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах;</p> <p>при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи;</p> <p>в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о доходах;</p> <p>представление уточненных сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (далее - справка о доходах), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.</p> <p>При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>
--	--	---	---

2.	В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей по объективным причинам гражданский служащий подает заявление о данном факте.	п. 9 положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559; пункт 11 Положения, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 №342	Подать в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления письменное заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей. Следует учитывать: заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным; Форма заявления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.
Представление сведений о расходах			
3.	Лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в соответствующие перечни, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством.	ст. 20.1 и п. 9 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ; ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ; Перечень должностей, утвержденный приказом Управления	Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах. Следует учитывать: при заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			

4.	Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.10.2016 № 2867-р;	<p>Представлять в отдел государственной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения Управления не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;</p> <p>форма не заполняется в случае, если гражданским служащим общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>при заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.</p> <p>В случае, если гражданским служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались, необходимо заполнить форму, проставив в ней соответствующую отметку.</p> <p>При заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>
Урегулирование конфликта интересов			

5.	<p>Гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p>	<p>п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ст. 10 и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. №650;</p>	<p>Гражданский служащий в письменной форме уведомляет начальника Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления.</p> <p>В случае невозможности представления по объективным причинам, уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи. Уведомление рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>
6.	<p>Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случаях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	

7.	Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.	ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;	<p>Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершении коррупционных правонарушений лично в письменной форме.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения; уведомление составляется на имя начальника Управления (лица, его замещающего); уведомление представляется в отдел государственной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения Управления; в случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подается в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы; в случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.
Получение подарков, услуг, наград и иных благ			
8.	В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	<p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10;</p> <p>приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412</p>	<p>Не принимать вознаграждения и подарки от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей.</p> <p>Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>

9.	Гражданский служащий уведомляет в предусмотренном порядке представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10; приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412	Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по установленной форме, представляется в отдел государственной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения Управления; Следует учитывать: уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка; к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка; в случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки; при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения; подарок сдается материально-ответственному лицу Управления по акту приема-передачи на ответственное хранение; подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей. Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника Управления не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка заявление по установленной форме. Форма заявления утверждена приказом Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.
10.	Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.	п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

11.	<p>Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.</p>	<p>п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ;</p> <p>приказ Судебного департамента от 09.12.2015 №372</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение начальника Управления. Гражданский служащий в течение 3-х рабочих дней представляет начальнику Управления ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации. Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения Управления в течение трех рабочих дней со дня их получения.</p> <p>Форма ходатайства утверждена приказом Судебного департамента от 09.12.2015 № 372 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>
Выполнение иной работы			
12.	<p>Гражданский служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией (за исключением случаев:</p> <p>а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;</p> <p>б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя</p>	<p>п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> <p>постановление правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 № 1602</p>	<p>Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством</p> <p>Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 10.09.2019 №120 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p> <p>Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство.</p> <p>Форма ходатайства утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 № 1602 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p> <p>Гражданин Российской Федерации, участвующий в</p>

<p>нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;</p> <p>в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;</p> <p>г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;</p> <p>д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями в уставном капитале);</p>		<p>управлении организацией на момент назначения на должность гражданской службы, представляет ходатайство в день назначения на должность</p>
--	--	--

13.	Гражданский служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;	<p>Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения на имя начальника Управления.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>уведомление представляется в отдел государственной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения Управления;</p> <p>уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы;</p> <p>выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Судебного департамента от 31 октября 2018 г. № 99 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>
14.	Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;	<p>Необходимо подать ходатайство на имя начальника Управления.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>ходатайство представляется в отдел государственной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения.</p>
15.	Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
16.	Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
Владение акциями и иными ценными бумагами			

17.	Гражданскому служащему запрещается приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».	п. 4 ч. 1 ст. 17, п. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ст. 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;	В случае если гражданский служащий владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать соответствующее уведомление в отдел государственной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения Управления.
Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора			
19.	Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29;	Необходимо подать заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
20.	Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.	ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Иные запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы		
21.	<p>В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае:</p> <p style="padding-left: 40px;">избрания или назначения на государственную должность, за исключением следующих случаев, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p style="padding-left: 40px;">б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;</p> <p style="padding-left: 40px;">в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;</p>	п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
22.	Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.	п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
23.	Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
24.	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
25.	Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
26.	Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и	п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

	организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.	
27.	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
28.	Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
29.	Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

III. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

непредставления гражданским служащим сведений о доходах;

участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Вместе с тем в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.