

УТВЕРЖДЕН

Приказом городского суда
Чукотского автономного округа
от «8» апреля 2025 № 21 о/д

ПЛАН

противодействия коррупции в Анадырском городском суде Чукотского автономного округа
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию организационно-распорядительных документов в сфере противодействия коррупции в Анадырском городском суде				
1.1.	Подготовка проектов организационно-распорядительных документов (приказы, распоряжения) Управления Судебного департамента в Чукотском автономном округе (далее – Управление) в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	начальник отдела	постоянно, в течении отчетного периода	своевременная актуализация организационно-распорядительных документов в Управлении в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и проектов организационно-распорядительных документов	начальник отдела	постоянно, в течении отчетного периода	выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в организационно-распорядительных документах
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Анадырского городского суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде Комиссии по проведению служебных проверок	начальник отдела	постоянно, в течении отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов
2.2.	Обеспечить действенное функционирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов.	начальник отдела	постоянно, в течении отчетного периода	обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда и урегулированию конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работ по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими судами по уведомлению представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник отдела	постоянно, в течении отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела	постоянно, в течении отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта	Председатель суда, начальник отдела	постоянно	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	интересов или о возможности его возникновения			
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник отдела	постоянно, в течении отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации,	начальник отдела	постоянно, в течении отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	государственной компании или публично правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»			компания или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник отдела	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник отдела	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник отдела	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за	начальник отдела	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев Непредставления сведений о доходах

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	отчетные периоды			
2.13.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник отдела	ежегодно до 30 августа	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев Непредставления сведений о доходах
2.14.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда а также их супруг (супругов)	начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	и несовершеннолетних детей их доходам			
2.16.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	начальник отдела	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	начальник отдела	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами,	главный специалист начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в, и федеральными государственными гражданскими служащими. замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать			служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.19.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	начальник отдела	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.20.	Осуществление анализа информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда	начальник отдела, помощник председателя	ежегодно до 1 апреля, до 1 октября	обеспечение единообразного подхода к организации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда

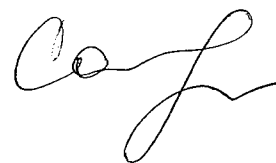
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	и урегулированию конфликта интересов.			и урегулированию конфликта интересов.
2.21.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Управления, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы	начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции замещавшими
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, для обеспечения государственных нужд в Анадырском городском суде Чукотского автономного округа				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				имущество.
3.2.	Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета служащими суда	администратор суда	постоянно	повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Анадырского городского суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	начальник отдела	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам	начальник отдела	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
5.2.	Участие государственных гражданских служащих во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному	начальник отдела	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	развитию в области противодействия коррупции			гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента
5.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления государственным гражданским служащим суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1.	Размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	главный специалист	ежегодно, до 30 апреля	размещение на сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
6.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	консультант, главный специалист	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Управлении

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
6.3.	Проведение мониторинга ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	консультант, главный специалист	ежегодно, до 1 декабря	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
6.4.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции	администратор суда	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи судас населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

Консультант отдела



К.В. Соснина