



УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Амурского
городского суда Хабаровского края
от 23.12.2024 № 47 од

ПЛАН противодействия коррупции в Амурском городском суде Хабаровского края на 2025 – 2028 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Меры по совершенствованию правовых актов в сфере противодействия коррупции в Амурском городском суде				
1.1	Подготовка проектов правовых актов Амурского городского суда Хабаровского края для приведения правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение года	
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Амурского городского суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.2	Обеспечить содействие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, сформированной в Управлении Судебного департамента в Хабаровском крае	Грицан Е.Б. Кулик Ю.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Грицан Е.Б. Кулик Ю.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Грицан Е.Б. Кулик Ю.А.	постоянно, в течение отчетного периода	

2.5	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Грицан Е.Б. Кулик Ю.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.6	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Грицан Е.Б. Кулик Ю.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.7	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Грицан Е.Б. Кулик Ю.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.8	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Грицан Е.Б. Кулик Ю.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.9	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Грицан Е.Б. Кулик Ю.А.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	
2.10	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	ежегодно до 30 апреля включительно	
2.11	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	

2.12	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	ежегодно до 30 июня	
2.13	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	ежегодно до 30 сентября	
2.14	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	
2.15	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	
2.16	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	ежегодно	
2.17	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	ежегодно	
2.18	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	
2.19	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	ежегодно	

2.20	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	
2.21	Обеспечение представления в Управление Судебного департамента в Хабаровском крае сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	Ежеквартально (до 15.01 – за год, до 15.04 – за I кв., до 15.07 – за II кв., до 15.10 – за III кв..	
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества, ресурсов				
3.1	Осуществление контроля за своевременным обеспечением работников суда материальными запасами	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б. Нагорная Г.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
3.2	Осуществлять контроль за надлежащим использованием государственного имущества с целью недопущения использования его не по назначению Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б. Нагорная Г.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Амурского городского суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации суда своих функций	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	ежегодно	
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение отчетного периода	
5.2	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение отчетного периода	

5.3	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение отчетного периода	
5.4	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих федеральных суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение отчетного периода	
5.5	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	в течение отчетного периода	
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	постоянно, в течение отчетного периода	
6.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	постоянно, в течение отчетного периода	
6.3	Размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	постоянно, в течение отчетного периода	
6.4	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	постоянно, в течение отчетного периода	
6.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	постоянно, в течение отчетного периода	
6.6	Осуществление взаимодействия с Советом судей Хабаровского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	постоянно, в течение отчетного периода	
6.7	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Кулик Ю.А. Грицан Е.Б.	ежеквартально	