



Калининский районный суд г. Тюмени

ПРИКАЗ

«27» ноября 2024 года

№ 72 о/д

г. Тюмень

Содержание: об утверждении Плана противодействия коррупции в Калининском районном суде г. Тюмени на 2025 - 2028 годы

В целях надлежащей организации работы по профилактике коррупционных правонарушений, реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказами Управления Судебного департамента в Тюменской области от 05 сентября 2024 года № 106 «Об утверждении Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных (городских) судах г. Тюмени и Тюменской области», от 05 ноября 2024 года № 123 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Тюменской области на 2025-2028 годы», а также обеспечения проводимой государством политики в данной сфере,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Калининском районном суде г. Тюмени на 2025 - 2028 годы (далее План).
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение Плана.
3. Заместителю начальника общего отдела суда М.Г. Александренко обеспечить исполнение всех предусмотренных Планом мероприятий.
4. Признать утратившим силу с 01 января 2025 года приказ председателя Калининского районного суда г. Тюмени от 06 декабря 2023 года № 62 о/д «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Калининском районном суде г. Тюмени на 2024 год».
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Калининского районного суда г. Тюмени

А.Н. Величко

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Калининского районного суда г. Тюмени
от «27» ноября 2024 года № 72 о/д

ПЛАН
противодействия коррупции в Калининском районном суде г.Тюмени
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Калининском районном суде г.Тюмени				
1.1.	Актуализировать действующие в Калининском районном суде г.Тюмени нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Все нормативные правовые акты должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
1.2.	Разработать нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в Калининском районном суде г.Тюмени в случаях, требующих правовой регламентации.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Все нормативные правовые акты должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г. Тюмени ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Провести работу по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно в срок с 01 января по 30 апреля	Все федеральные государственные гражданские служащие Калининского районного суда г.Тюмени, включенные в Перечень, в установленный срок должны представить сведения о доходах,

	Калининского районного суда г.Тюмени, а также их супругов и несовершеннолетних детей.			расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2.2.	Провести работу по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Калининского районного суда г.Тюмени, мировых судей судебных участков Калининского судебного района г.Тюмени, а также их супругов и несовершеннолетних детей.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно в срок с 01 января по 30 апреля	Судьи Калининского районного суда г.Тюмени, мировые судьи судебных участков Калининского судебного района г.Тюмени, в установленный срок должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2.3.	Проанализировать и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Калининского районного суда г.Тюмени, мировых судей судебных участков Калининского судебного района г.Тюмени, а также их супругов и несовершеннолетних детей.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно, в срок до 01 июля	Все представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть изучены в сравнении с аналогичными сведениями за три предшествующих года, выявленные расхождения зафиксированы и доложены председателю Калининского районного суда г.Тюмени для принятия решения.
2.4.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,	Все необходимые сведения должны быть размещены на официальном сайте Калининского районного суда г.Тюмени в установленный срок (если не будет

	<p>характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Калининского районного суда г.Тюмени сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, согласно соответствующему Перечню должностей.</p>		<p>установленного для подачи соответствующих сведений</p>	<p>предусмотрен иной порядок).</p>
2.5.	<p>Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и</p>	<p>заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.</p>	<p>Ежегодно (по мере необходимости)</p>	<p>При наличии оснований и принятия председателем суда в установленном порядке решения о назначении проверки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065, указанные проверки должны быть проведены в отношении каждого отдельного лица, а по их результатам обеспечено принятие</p>

	федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Калининском районном суде г.Тюмени.			необходимых мер.
2.6.	Проводить работу по выявлению в Калининском районном суде г.Тюмени случаев возникновения конфликта интересов, в том числе фактов скрытой аффилированности.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Все случаи конфликта интересов или основания, свидетельствующие о возможности его возникновения на государственной гражданской службе, должны быть выявлены и приняты меры по их устранению.
2.7.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г.Тюмени обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	По каждому факту обращения к госслужащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения должно быть подано уведомление, зарегистрированное и отработанное в установленном порядке.

	иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений.			
2.8.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г.Тюмени обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Каждым госслужащим, планирующим выполнение иной оплачиваемой работы (либо кандидатом на должность госслужбы, выполняющим иную оплачиваемую работу), в установленном порядке должно быть подано соответствующее уведомление.
2.9.	Обеспечить соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г.Тюмени запретов и ограничений, касающихся получения подарков.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Факты получения госслужащими подарков, кроме получения подарков в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, должны быть исключены. Подарки, полученные в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, должны быть задекларированы в соответствии с установленной процедурой.
2.10.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями, государственными гражданскими служащими	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно с 01 января до 30 апреля	До судей, федеральных государственных гражданских служащих Калининского районного суда г.Тюмени, мировых судей судебных участков Калининского

	Калининского районного суда г.Тюмени, мировыми судьями судебных участков Калининского судебного района г.Тюмени справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.			судебного района г.Тюмени должны быть доведены актуальные Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и оказана необходимая им консультационная помощь.
2.11.	Оказывать федеральным государственным гражданским служащим Калининского районного суда г.Тюмени консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Всем федеральным государственным гражданским служащим Калининского районного суда г.Тюмени, обратившихся за консультативной помощью по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, своевременно должна быть оказана соответствующая квалифицированная помощь.
2.12.	Обеспечить соблюдение законных прав и интересов федеральных государственных гражданских служащих Калининского районного суда г.Тюмени, сообщивших о фактах коррупции.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Законные права и интересы федеральных государственных гражданских служащих Калининского районного суда г.Тюмени, сообщивших о фактах коррупции должны быть полностью соблюдены.
2.13.	Обеспечить проведение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г..	Ежегодно (по мере необходимости)	Все государственные гражданские служащие Калининского районного суда г.Тюмени, в течение двух лет с момента увольнения со службы (либо

	гражданской службы в Калининском районном суде г.Тюмени, ограничений в случае заключения ими трудового договора или гражданско-правового договора после ухода с государственной гражданской службы.			планирующие увольнение), в случае, если в их должностные обязанности входили функции управления организацией, в которую они трудоустраиваются, должны обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на замещение должности в указанной организации. Каждому поступившему в Калининский районный суд г.Тюмени уведомлению о заключении трудового договора с бывшим госслужащим должна быть дана правовая оценка, каждое обращение госслужащего в комиссию должно быть рассмотрено в установленном порядке.
2.14.	Собирать и обрабатывать сведения об адресах и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г.Тюмени размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно, в срок до 01 апреля	Все госслужащие Калининского районного суда г.Тюмени в установленный срок должны представить сведения об адресах и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

2.15.	Обеспечить прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Калининском районном суде г.Тюмени, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Все граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Калининском районном суде г.Тюмени, должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации
2.16.	Обеспечить прием от граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Калининском районном суде г.Тюмени, сведений об адресах и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Все граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Калининского районного суда г.Тюмени, должны представить сведения об адресах и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.
2.17.	Принимать меры по актуализации сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих Калининского районного	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Сведения, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих Калининского районного суда г.Тюмени, а также сведения,

	суда г.Тюмени, а также сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.			содержащиеся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках, должны быть актуальны.
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества и ресурсов Калининского районного суда г.Тюмени.				
3.1.	Ведение учета материальных ценностей, выделенных Управлением Судебного департамента в Тюменской области для материально-технического обеспечения суда, в целях осуществления контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	главный специалист общего отдела Брагина Е.Ю.	Постоянно	Все материальные ценности должны быть учтены в строгом соответствии с действующим законодательством. Списание основных средств, выслуживших установленные сроки эксплуатации и пришедших в негодность, должно проводиться в строгом соответствии с распоряжением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 сентября 2001 года № 96-р. Факты нецелевого использования товарно-материальных ценностей должны отсутствовать.
4.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калининского районного суда г.Тюмени, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.				
4.1.	Осуществлять мониторинг коррупционных правонарушений, допущенных федеральными государственными служащими Калининского районного суда г.Тюмени	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (при наличии фактов нарушений)	Каждое совершенное коррупционное правонарушение должно быть проанализировано, установлены причины и условия его совершения, предложены способы предотвращения аналогичных правонарушений, при

				необходимости разработаны соответствующие стандарты антикоррупционного поведения.
4.2.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г.Тюмени своих должностных обязанностей.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	По всем должностям федеральной государственной гражданской службы Калининского районного суда г.Тюмени должны быть установлены функции, по которым возможно злоупотребление служебными обязанностями с целью получения выгоды для себя или третьих лиц, приняты меры по минимизации коррупционных рисков.
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию в Центральном районном суде г.Тюмени.				
5.1.	Осуществлять антикоррупционное и правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих Калининского районного суда г.Тюмени.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежеквартально (согласно плану семинарских занятий)	С федеральными государственными гражданскими служащими суда каждый квартал должны быть проведены регулярные семинарские занятия по антикоррупционной тематике с целью повышения уровня их грамотности и формирования отрицательного отношения к коррупции.
5.2.	Проводить учебные занятия на антикоррупционную тематику с вновь назначенными на должности государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г.Тюмени.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (не позднее трех месяцев со дня назначения на должность)	Со всеми вновь назначенными на должности госслужащими суда в установленный срок должны быть проведены учебные занятия на антикоррупционную тематику, согласно установленным темам.
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Центрального районного суда г.Тюмени.				
6.1.	Осуществлять взаимодействие с институтами гражданского	заместитель начальника общего	Ежегодно (по мере	При наличии коррупционных проявлений в деятельности госслужащих

	общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции.	отдела Александренко М.Г.	необходимости)	суда должны быть задействованы институты гражданского общества, граждане и организации, занимающиеся профилактикой коррупционных правонарушений, использованы все имеющиеся у них возможности в данной сфере.
6.2.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	При совершении коррупционных правонарушений госслужащими суда должно быть осуществлено взаимодействие с правоохранительными органами, оказана вся необходимая им помощь в пресечении указанных нарушений и применении мер юридической ответственности к виновным лицам.
6.3.	Осуществлять размещение информации об антикоррупционной деятельности Калининского районного суда г.Тюмени в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Информация об антикоррупционной деятельности на официальном сайте суда должна быть открытой и доступной для неопределенного круга лиц и, в первую очередь, для госслужащих суда. Использование данной информации должно способствовать соблюдению антикоррупционных стандартов, правильному применению антикоррупционных норм, повышению уровня грамотности и формированию отрицательного отношения к коррупции.
6.4.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об	заместитель начальника общего отдела	Ежегодно До 01 декабря	Доступ граждан к информации о деятельности суда должен быть обеспечен в строгом соответствии с

	обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда.	Полевщикова Е.Н.		требованиями Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ.
7. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики.				
7.1.	Своевременно доводить до судей, государственных гражданских служащих Калининского районного суда г.Тюмени, мировых судей судебных участков Калининского судебного района г.Тюмени информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Тюменской области, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно (по мере необходимости)	Все поступившие в суд информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Тюменской области, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должны быть доведены до сведения судей, госслужащих суда, мировых судей судебных участков Калининского судебного района г.Тюмени и обеспечено их исполнение.
7.2.	Подготовить и направить в Управление Судебного департамента в Тюменской области отчеты по форме «Мониторинг-К Экспресс» и «Мониторинг –К годовая» о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Калининском районном суде г.Тюмени	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежеквартально	В Управление Судебного департамента в Тюменской области должны быть подготовлены и направлены в установленные сроки отчеты по форме «Мониторинг-К Экспресс» за 1,2 и 3 квартал, а также по форме «Мониторинг-К годовая» за каждый отчетный год.

7.3.	Отслеживать и анализировать поступающие в Калининский районный суд г.Тюмени обращения граждан и организаций по фактам коррупции. Выявлять причины данных обращений и принимать меры по их профилактике.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежеквартально	Все поступившие в суд обращения по фактам коррупции должны быть проанализированы, причины, послужившие основаниями для их подачи, устранены, меры по предотвращению аналогичных коррупционных правонарушений в дальнейшем приняты.
7.4.	Рассмотреть на оперативном совещании судей вопрос «О состоянии антикоррупционной работы в Калининском районном суде г.Тюмени и мерах по ее совершенствованию».	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно, в срок до 01 декабря	В срок до 01 декабря каждого отчетного года на оперативном совещании судей Калининского районного суда г.Тюмени должен быть рассмотрен вопрос «О состоянии антикоррупционной работы в Калининском районном суде г.Тюмени и мерах по ее совершенствованию», председателем суда оценена эффективность проведенной работы, и, в случае необходимости, даны соответствующие поручения.
7.5.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Калининском районном суде г.Тюмени на 2029-2032 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Раз в 4 года, в срок до 01 декабря 2028 года	В срок до 01 декабря 2028 года должен быть подготовлен проект приказа «Об утверждении плана противодействие коррупции в Калининском районном суде г.Тюмени на 2029-2032 год» и обеспечено его издание.
7.6.	Обеспечить подготовку промежуточных отчетов исполнения плана противодействия коррупции в Калининском районном суде г.Тюмени за 2025, 2026 и 2027 годы.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежегодно, в срок до 25 декабря (за исключением последнего отчетного года)	В срок до 25 декабря 2025 года и в аналогичные сроки 2026 и 2027 годов, должны быть подготовлены по установленной форме и представлены председателю суда для принятия

				решения промежуточные отчеты исполнения плана противодействия коррупции в суде.
7.7.	Обеспечить подготовку итогового сводного отчета исполнения плана противодействия коррупции в Калининском районном суде г.Тюмени за 2025 - 2028 годы.	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Раз в 4 года, в срок до 25 декабря 2028 года	В срок до 25 декабря 2028 года, должен быть подготовлен по установленной форме и представлен председателю суда для принятия решения итоговый сводный отчет исполнения плана противодействия коррупции в суде на 2025-2028 годы.
7.8.	Подготовить и направить в Управление Судебного департамента в Тюменской области информацию о мероприятиях, проведенных в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель начальника общего отдела Александренко М.Г.	Ежеквартально, до 10 числа отчетного месяца	В срок до 10 числа отчетного месяца подготовить и направить в Управление Судебного департамента в Тюменской области информацию о мероприятиях, проведенных в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в суде.