



Калининский районный суд г. Тюмени

ПРИКАЗ

«06» декабря 2023 года

№ 62 о/д

г. Тюмень

Содержание: об утверждении Плана противодействия коррупции в Калининском районном суде г. Тюмени на 2024 год

В целях надлежащей организации работы по профилактике коррупционных правонарушений, реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения основных задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», приказом Управления Судебного департамента в Тюменской области от 07 ноября 2023 года № 158, а также обеспечения проводимой государством политики в данной сфере,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Калининском районном суде г. Тюмени на 2024 год (далее План).
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение Плана.
3. Заместителю начальника общего отдела суда М.Г. Александренко обеспечить исполнение всех предусмотренных Планом мероприятий.
4. Признать утратившим силу с 01 января 2024 года приказ председателя Калининского районного суда г. Тюмени от 05 декабря 2022 года № 78 о/д «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Калининском районном суде г. Тюмени на 2023 год».
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Калининского районного суда г. Тюмени

А.Н. Величко

УТВЕРЖДЕН:

приказом председателя
Калининского районного суда г. Тюмени

от « 06 » декабря 2023 г. № 62 о/д

ПЛАН
противодействия коррупции в Калининском районном суде г. Тюмени
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Примечание |
|---|--|---------------------------------------|--------------------|------------|
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 1.1. | Своевременно доводить до судей, государственных гражданских служащих суда информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде РФ, Управления Судебного департамента в Тюменской области, по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Величко А.Н. Александренко М.Г. | постоянно | |
| 1.2. | Подготовить и направить в Управление Судебного департамента в Тюменской области отчет по форме Мониторинг-К Экспресс «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных государственных органах, государственных корпорациях и фондах, иных организациях, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов по Калининскому районному суду г. Тюмени. | Александренко М.Г. | ежеквартально | |
| 1.3. | Проводить разъяснительную работу по недопущению государственным гражданскими служащими Калининского районного суда г. Тюмени поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как | Величко А.Н. Александренко М.Г. | постоянно | |

| | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|--|
| | просьба о даче взятки. | | | |
| 1.4. | Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ по Тюменской области, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции. | Величко А.Н. | в течение года | |
| 1.5. | Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими суда своих должностных обязанностей, и своевременно реагировать на выявленные нарушения или возникновение конфликта интересов на государственной гражданской службе. | Величко А.Н. | в течение года | |
| 1.6. | Обеспечить своевременное представление в Управление по вопросам противодействия коррупции информации об исполнении Плана противодействия коррупции а Калининском районном суде г. Тюмени за 2024 год. | Александренко М.Г. | до 10 декабря 2024 года | |
| 1.7. | Разработать и утвердить план противодействия коррупции в Калининском районном суде г. Тюмени на 2025 год. | Величко А.Н. Александренко М.Г. | до 10 декабря 2024 года | |
| 2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы | | | | |
| 2.1. | Провести работу по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Калининского районного суда г. Тюмени и мировых судей Калининского судебного района г. Тюмени, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2023 год, с последующим направлением для приобщения в личные дела в УСД Тюменской области. | Величко А.Н. Александренко М.Г. | до 30 апреля 2024 года включительно | |
| 2.2. | Провести работу по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Калининского районного суда г. Тюмени, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2023 год. | Александренко М.Г. | до 30 апреля 2024 года включительно | |
| 2.3. | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г. Тюмени о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах | Величко А.Н. Александренко М.Г. | в течение года | |

| | | | | |
|------|---|-----------------------|--|--|
| | имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей. | | | |
| 2.4. | В соответствии с требованиями «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Калининского районного суда г. Тюмени сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Калининского районного суда г. Тюмени, представляющих сведения в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным приказом Управления Судебного департамента в Тюменской области. | Александренко М.Г. | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений | |
| 2.5. | Проанализировать и обобщить сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданских служащих Калининского районного суда г. Тюмени. | Александренко М.Г. | до 01 июля 2023 года | |
| 2.6. | Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы. | Александренко М.Г. | в течение года по мере необходимости | |
| 2.7. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г. Тюмени обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о | Александренко М.Г. | в течение года по мере необходимости | |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|--|--|
| | возможности его возникновения. | | | |
| 2.8. | Осуществлять работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в том числе фактов скрытой аффилированности. | Величко А.Н. Александренко М.Г. | постоянно | |
| 2.9. | Проводить проверку по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности. | Александренко М.Г. | по мере необходимости | |
| 2.10. | Принимать меры по актуализации сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих Калининского районного суда г. Тюмени, а также сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Александренко М.Г. | в течение года | |
| 2.11. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г. Тюмени обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений. | Александренко М.Г. | в течение года по мере необходимости | |
| 2.12. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г. Тюмени обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Александренко М.Г. | в течение года по мере необходимости | |
| 2.13. | Оказывать государственным гражданским служащим Калининского районного суда г. Тюмени консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих. | Александренко М.Г. | в течение года по мере необходимости | |
| 2.14. | Обеспечить соблюдение законных прав и интересов федеральных государственных гражданских служащих суда, сообщивших о фактах | Величко А.Н. | в течение года по мере | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|
| | коррупции. | | необходимости | |
| 2.15. | Обеспечить проведение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Калининском районном суде г. Тюмени, ограничений в случае заключения ими трудового договора или гражданско-правового договора после ухода с государственной гражданской службы. | Александренко М.Г. | в течение года по мере необходимости | |
| 2.16. | Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими суда своих должностных обязанностей, и своевременно реагировать на выявленные нарушения. | Александренко М.Г. | постоянно | |
| 2.17. | Собирать и обрабатывать сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими суда размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. | Александренко М.Г. | до 01 апреля 2024 года | |
| 2.18. | Обеспечить прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Калининском районном суде г. Тюмени, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации. | Александренко М.Г. | в течение года | |
| 3. Антикоррупционное образование | | | | |
| 3.1. | Осуществлять антикоррупционное и правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих Калининского районного суда г. Тюмени с целью повышения уровня их грамотности и формирования отрицательного отношения к коррупции. | Александренко М.Г. | ежеквартально | |
| 3.2. | Проводить учебные занятия на антикоррупционную тематику с вновь назначенными на должности государственными гражданскими служащими | Александренко М.Г. | В течение года (не позднее трех | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | суда. | | месяцев со дня назначения на должность) | |
| 4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Калининского районного суда г. Тюмени | | | | |
| 4.1. | Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальном сайте Калининского районного суда г. Тюмени. | Александренко М.Г. Полевщикова Е.Н. | в течение года по мере необходимости | |