

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя Калининского
районного суда г.Новосибирска
от «13» января 2025 № 3 о/д

П Л А Н
противодействия коррупции в Калининском районном суде г.Новосибирска
на 2025-2028 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1.	Осуществление контроля по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Председатель суда Заместитель начальника общего отдела	Постоянно в течении отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности соблюдения ограничений, запретов установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.
1.2.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Председатель суда Заместитель начальника общего отдела	Постоянно в течении отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а так же признаков наличия конфликта интереса

1.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих суда	Заместитель начальника общего отдела	Ежеквартально в течении отчетного периода	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
1.4.	Проведение вводной беседы по вопросам противодействия коррупции с лицами, назначенными на должность гражданской службы.	Заместитель начальника общего отдела	По мере необходимости в течении отчетного периода	Профилактика по вопросам противодействия коррупции
1.5.	Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кабинете № 204.	Заместитель начальника общего отдела Консультант	По мере необходимости в течении отчетного периода	Своевременное заполнение и предоставление справок о доходах
1.6.	Проведение беседы с государственными гражданскими служащими, увольняющимися с государственной гражданской службы	Начальник общего отдела Заместитель начальника общего отдела	По мере необходимости в течении отчетного периода	Предотвращение конфликта интересов
1.7.	Предоставление в Управление Судебного департамента в Новосибирской области информацию о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в федеральных судах общей юрисдикции по формам «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах»	Заместитель начальника общего отдела	Ежеквартально в течении отчетного периода	Своевременное предоставление отчета
1.8.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных органов обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения	Заместитель начальника общего отдела	Постоянно в течении отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация

	их к совершению коррупционных правонарушений			принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.9.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник общего отдела Заместитель начальника общего отдела	Постоянно в течении отчетного периода	Предотвращение случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков конфликта интересов
1.10	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Заместитель начальника общего отдела	Постоянно в течении отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения
1.11	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управление некоммерческими организациями	Заместитель начальника общего отдела	Постоянно в течении отчетного периода	Предотвращение случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
1.12	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства РФ от 05.10.2020г. №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов	Заместитель начальника общего отдела	Постоянно в течении отчетного периода	Предотвращение случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности порядка участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в

	акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»			управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа
1.13	Реализация постановления Правительства РФ от 05.03.2018г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Заместитель начальника общего отдела	Постоянно в течении отчетного периода	Учет сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений
1.14	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными служащими, размещались общедоступная информация, а так же данные позволяющие их идентифицировать	Заместитель начальника общего отдела	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей- по мере необходимости, в отношении государственных служащих- ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе РФ в части, непредставления сведений в срок установленный законодательством РФ
1.15	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей, государственных гражданских служащих суда, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Председатель суда Заместитель начальника общего отдела	Ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление нарушения норм законодательства РФ о противодействии коррупции в части, выявления случаев непредставления сведений о доходах или расходах или представления с нарушениям срока

1.16	Подготовка и размещение на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Заместитель начальника общего отдела Консультант	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и допустимости информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства РФ о противодействии коррупции
1.17.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Заместитель начальника общего отдела	Ежегодно до 30 июня в течении отчетного периода	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции
1.18	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Калининского районного суда г.Новосибирска	Заместитель начальника общего отдела	По мере необходимости в течении отчетного периода	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции
1.19	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Заместитель начальника общего отдела	По мере необходимости в течении отчетного периода	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции
1.20	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Заместитель начальника общего отдела	По мере необходимости в течении отчетного периода	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции
1.21	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными служащими, размещались общедоступная информация, а так же данные позволяющие их идентифицировать	Заместитель начальника общего отдела	По мере необходимости в течении отчетного периода	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а так же конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их

				репутации или авторитету государственных органов
1.22	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник общего отдела	По мере необходимости в течении отчетного периода	Актуализация анкет в соответствии с указом Президента РФ от 10.10.2024 №870
1.23	Ведение реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Калининском районном суде г.Новосибирска	Заместитель начальника общего отдела	По мере необходимости в течении отчетного периода	Выявление случаев, несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско - правового договора в случаях, предусмотренных законодательством РФ о противодействии коррупции
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1.	Сдача по акту приема-передачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Калининского районного суда г.Новосибирска, мировых судей Калининского судебного района г.Новосибирска, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Заместитель начальника общего отдела	до 01 ноября	
2.5.	Обеспечение разъяснения порядка заполнения и предоставления судьями, мировыми судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же	Председатель суда Заместитель начальника общего отдела	В течение года	

	справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.			
2.6.	Участие в заседаниях комиссий по проверке достоверности и полноты представленных судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заместитель начальника общего отдела	По мере необходимости	
3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Организация и проведение совещания с семинаров-совещаний с федеральными государственными гражданскими служащими суда по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Заместитель начальника общего отдела	Постоянно в течении отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих
3.2.	Организация повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Заместитель начальника общего отдела	По мере организации обучения Управлением Судебного департамента в НСО	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда				
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда	Заместитель начальника общего отдела Консультант	Постоянно в течении отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
4.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Калининского районного суда г.Новосибирска со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	Консультант суда	Постоянно в течении отчетного периода	Обеспечение эффективной системы информирования
4.4.	Организация работы телефона доверия в Калининском районном суде г.Новосибирска	Консультант суда	Постоянно в течении отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением