

**КАЛИНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД
г. ЧЕЛЯБИНСКА**

П Р И К А З

№ 5-о

20 января 2025 г.

Челябинск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Калининском районном суде г. Челябинска на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 08.08.2024), Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (ред. от 26.06.2023), а также в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Калининском районном суде г. Челябинска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Калининском районном суде г. Челябинска на 2025 год (Приложение № 1).

2. Ответственному лицу, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции в суде:

- обеспечить исполнение Плана;

- подготовить и направить в адрес Управления Судебного департамента в Челябинской области в срок до 30.12.2025 отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 2025 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела Калининского районного суда г. Челябинска Сулейманову Ю.Р.

Председатель суда



М.В. Новосёлов

приложение № 1
к приказу председателя
Калининского районного суда
г. Челябинска
от «20» января 2025 года № 5-о

ПЛАН
противодействия коррупции
в Калининском районном суде г. Челябинска
на 2025- 2028 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятий	Ожидаемый результат
<p align="center">1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции</p>				
1.1.	<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов для приведения правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.</p>	<p>начальник общего отдела, консультант суда</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Своевременная актуализация нормативной правовой базы в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков.</p>
<p align="center">2. Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы</p>				
2.1.	<p>Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях</p>

	<p>проверок.</p>		<p>комиссий.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственного гражданского служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов.</p>
2.2.	<p>Осуществление контроля за исполнением государственным служащими суда по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p> <p>Исполнение государственным гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.3.	<p>Осуществление контроля за исполнением государственным служащими суда по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения государственным гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов.</p>
2.4.	<p>Осуществление контроля за исполнением государственным служащими суда обязанности по уведомлению</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.</p>

	представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.			
2.5.	Осуществление контроля за исполнением государственными служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданами служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией государственной корпорации, государственной или публично-правовой компанией, более 50 процентов которой находится в собственности государственной корпорации, государственной или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации».	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданами служащими порядка участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации.
2.7.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия.

2.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	начальник общего отдела	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей — по мере необходимости; в отношении государственных служащих- ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации.
2.9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	начальник общего отдела	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока.
2.10	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	консультант	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении государственным гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.11	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	начальник общего отдела	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части выявления случаев непредставления сведений о доходах.
2.12	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	начальник общего отдела	ежегодно до 30 сентября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах.
2.13	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы.	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.14	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.15	Контроль за соблюдением государственными гражданами службами суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.	начальник общего отдела	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством.

2.16	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах.	начальник общего отдела	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих).
2.17	Ведение Реестра (списка) уволенных государственных гражданских служащих, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы.	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.18	Составление отчета по вопросам противодействия коррупции, анализ деятельности суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление Судебного департамента в Челябинской области.	начальник общего отдела	за предыдущий год до 15 января за 1 квартал до 15 апреля за 2 квартал до 15 июля за 3 квартал до 15 октября	Проведение анализа и обобщение сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Челябинской области.

3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

3.1.	<p>Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции судей, государственных гражданских служащих, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также участие государственных гражданских во внутриведомственных мероприятиях профессионального развития, организованных Управлением Судебного департамента в Челябинской области, и направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции.</p>	начальник общего отдела	в течение отчетного периода	<p>Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.</p>
3.2.	<p>Организация участия гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную службу во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p>	начальник общего отдела	в течение отчетного периода	<p>Ознакомление государственных гражданских служащих впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством.</p>
3.3.	<p>Разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.</p>	начальник общего отдела	в течение отчетного периода	<p>Повышение качества заполнения государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.</p>

4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда					
4.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в судах.	
4.2.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде.	начальник общего отдела, консультант	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	
4.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	

Начальник общего отдела



Ю.Р. Сулейманова