

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Кабанского районного суда  
Республики Бурятия  
от 26.05.2026 № 55 о/д

## ПАМЯТКА

### об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Кабанского районного суда Республики Бурятия

#### **I. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Кабанского районного суда Республики Бурятия**

1. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее-Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ).
2. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее-Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).
3. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее-Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).
4. Приказ Управления Судебного департамента в Республике Бурятия от 20.05.2016 г. № 20-о «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Республике Бурятия и районных (городских), гарнизонных военных судов Республики Бурятия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» (далее приказ УСД в РБ от 20.05.2016 № 20-о).
5. Приказ Верховного суда Республики Бурятия, Арбитражного суда Республики Бурятия, Восточно – Сибирского окружного военного суда, Управления Судебного департамента в Республики Бурятия от 28.09.2017г. № 107о/д/212/115/31-о «Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного суда Республики Бурятия, Арбитражного суда Республики Бурятия, районных (городских), гарнизонных военных судов Республики Бурятия и Управления Судебного департамента в Республике Бурятия и урегулированию конфликта интересов» (далее-приказ от 28.09.2017 № 107о/д/212/115/31-о).
6. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.01.2026 г. № 20 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах

Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее-приказ Судебного департамента от 29.01.2026 № 20).

7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.12.2015 № 372 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации или управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (далее-приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372).

8. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее-приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412).

9. Приказ Управления Судебного департамента в Республике Бурятия от 26.04.2023 г. № 7-о «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Бурятия, гарнизонных военных судах, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

10. Приказ Управления Судебного департамента в Республике Бурятия от 03.07.2017г. № 27-о «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Бурятия и районных (городских), гарнизонных военных судов Республики Бурятия разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее-приказ УСД в РБ от 03.07.2017 № 27-о).

11. Приказ Управления Судебного департамента в Республике Бурятия от 06.10.2017 года № 34-о «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Республики Бурятия, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Республики Бурятия, сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» (далее – приказ УСД в РБ от 06.10.2017 № 34-о).

12. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Республики Бурятия, на замещение которых гражданин претендует и при замещении которой федеральный государственный гражданский служащий, обязаны представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; утвержденный приказом Управления Судебного департамента в Республике Бурятия № 17-0 от 07.12.2015 года, в редакции от 10.02.2026 № 3-о (далее – приказ УСД в РБ от 07.12.2015 № 17-о).

13. Приказ Управления Судебного департамента в Республике Бурятия от 06.11.2018 № 26-о «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Бурятия и районных (городских), гарнизонных военных судов Республики Бурятия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (далее – приказ УСД в РБ от 06.11.2018 № 26-о).

14. Приказ Управления Судебного департамента в Республике Бурятия от 13.09.2019 года № 47-о «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Республики Бурятия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее – приказ УСД в РБ от 13.09.2019 № 47-о).

## II. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих Кабанского районного суда Республики Бурятия

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
<b>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
1	Федеральный государственный гражданский служащий Кабанского районного суда Республики Бурятия (далее - гражданский служащий), замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, обязан представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).	п.9 ч.1 ст.15, ч. 1 ст. 20 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004; ч. 1 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 приказ УСД в РБ от 07.12.2015 г. № 17-о (в редакции от 10.02.2026 № 3-0) приказ Судебного департамента от 29.01.2026 г. № 20	Представить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде сведения о доходах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.  Следует учитывать: Сведения о доходах заполняются с использованием автоматизированной системы «Справка БК»; Нахождение гражданского служащего в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законом отпуска), а также на больничном листе или неисполнение им своих должностных обязанностей по иной причине не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах; При невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи; В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи

			<p>сведений о доходах;</p> <p>Представление уточненных сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-справка о доходах), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки;</p> <p>При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>
2	В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданскому служащему необходимо подать заявление	<p>п.13 положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 29.01.2026 № 20;</p> <p>подпункт «б» п.13 положения, утвержденного приказом от 28.09.2017 № 107о/д/212/115/31-о</p>	<p>Подать лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>Заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;</p> <p>Заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного суда Республики Бурятия, Арбитражного суда Республики Бурятия, районных (городских), гарнизонных военных судов Республики Бурятия и Управления Судебного департамента в Республике Бурятия и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).</p> <p>Форма заявления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Кабанского районного суда.</p> <p>Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.</p>
<b>Представление сведений о расходах</b>			
3	Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о расходах	<p>ст.20.1, п.9 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ст.8.1 Федерального закона от</p>	<p>Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>При заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими</p>

		<p>25.12.2008 № 273-ФЗ;  ст.3 Федерального закона от  03.12.2012 № 230-ФЗ;  приказ УСД в РБ от 07.12.2015  № 17-о (в редакции от  10.02.2026 № 3-о)</p>	<p>рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;  Данный раздел справки о доходах заполняется только в случае, если в отчетном периоде гражданским служащим, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке (сделками) или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</p>
<b>Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>			
4	<p>Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать</p>	<p>ст. 20.2 Федерального закона  № 79-ФЗ от 27.07.2004  приказ УСД в РБ от  06.10.2017г. № 34-о</p>	<p>Представить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной приказом УСД в РБ от 06.10.2017 № 34-о.  Следует учитывать:  Указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;  Форма не заполняется в случае, если гражданским служащим:  а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались;  б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей;  при заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.  При заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его</p>

идентифицировать, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

#### Урегулирование конфликта интересов

5	Гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять в порядке, определенным представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.	п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ ст. 10, ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ подпункт «б» п. 13 положения, утвержденного приказом от 28.09.2017 № 107о/д/212/115/31-о приказ УСД в РБ от 26.04.2023 № 7-о	Гражданский служащий представляет в письменной форме уведомление руководителю Кабанского районного суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Следует учитывать: Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде; В случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи. Уведомление рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления утверждена приказом УСД в РБ от 26.04.2023 № 7-о и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Кабанского районного суда.
6	Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать ограничение.
<b>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</b>			
7	Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.	ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ приказ УСД в РБ от 20.05.2016 № 20-о	Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме. Следует учитывать: Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения; Уведомление составляется на имя председателя (лица, его

			<p>заменяющего);</p> <p>Уведомление подается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде.</p> <p>В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подается в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы;</p> <p>В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом УСД в РБ от 20.05.2016 г. № 20-о и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Кабанского районного суда.</p>
<b>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</b>			
8	Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412	Не принимать вознаграждения и подарки от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей.
9	Гражданский служащий уведомляет в предусмотренном порядке представителя нанимателя обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей.	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412	<p>Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), представляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>Уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка;</p> <p>К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка;</p> <p>В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки;</p> <p>При невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения;</p>

			<p>Подарок сдается ответственному лицу Кабанского районного суда по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей;</p> <p>Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей;</p> <p>Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив ответственному лицу соответствующее заявление по установленной форме не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка;</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Кабанского районного суда.</p>
10	Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.	п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.
11	Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372	<p>Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет руководителю суда ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации.</p> <p>Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде в течение трех рабочих дней со дня их получения.</p> <p>Форма ходатайства утверждена приказом Судебного департамента от 09.12.2015 № 372.</p>
<b>Выполнение иной работы</b>			

12	<p>Гражданский служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью (абз.3 п.1 ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации) лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.</p>	<p>п.3 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	<p>При назначении на должность гражданин обязан представить справку из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.</p> <p>Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.</p>
13	<p>Гражданский служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов</p>	<p>ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> <p>приказ УСД в РБ от 06.11.2018 № 26-о</p>	<p>Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на имя руководителя суда.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>Уведомление представляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде;</p> <p>Уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы;</p> <p>Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Кабанском районном суде;</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом УСД в РБ от 06.11.2018 № 26-о и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Кабанского районного суда.</p>

14	Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  приказ УСД в РБ от 03.07.2017г. № 27-о	Необходимо подать ходатайство на имя руководителя Кабанского районного суда. Следует учитывать: Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов; Ходатайство представляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде; Форма ходатайства утверждена приказом УСД в РБ от 03.07.2017 № 27-о.
15	Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.
16	Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.
17	Гражданский служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.	п.3 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  приказ УСД в РБ от 13.09.2019 № 47-о	Для получения разрешения на участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя руководителя Кабанского районного суда. Следует учитывать: Ходатайство представляется гражданским служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде до начала участия в управлении некоммерческой организацией; К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Форма ходатайства утверждена приказом УСД в РБ от 13.09.2019 № 46-о.

<b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>			
18	Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход. В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	п. 4 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  подпункт «б» п.13 положения, утвержденного приказом от 28.09.2017г. № 107о/д/212/115/31-о  приказ УСД в РБ от 26.04.2023 № 7-о	В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданскому служащему необходимо подать соответствующее уведомление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Кабанском районном суде. Форма уведомления утверждена приказом УСД в РБ от 26.04.2023 № 7-о
<b>Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</b>			
19	Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	ч.3.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  подпункт «б» п.13 положения, утвержденного приказом от 28.09.2017 № 107о/д/212/115/31-о  ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Необходимо подать заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
20	Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.	ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
<b>Иные запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы</b>			
21	В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае:	п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.

	<p>а) избрания или назначения на государственную должность;</p> <p>б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;</p> <p>в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.</p>		
22	Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.	п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.
23	Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.
24	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.
25	Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.
26	Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.
27	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.

	профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.		
28	Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.
29	Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей	ч.3 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданскому служащему необходимо соблюдать запрет.

### **III. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации**

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о прекращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

непредставления гражданским служащим сведений о доходах;

участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Вместе с тем, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско – правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.