УТВЕРЖДЁН

Приказом Алтайского

районного суда

Республики Хакасия

от 22 января 2025 № 2 -о/д

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Алтайском районном суде**

 **Республики Хакасия на 2025 – 2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных нормативных правовых актов Алтайского районного суда РХ (далее – Суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Своевременная актуализация локальных нормативных правовых актов Суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации. |
| 1.2. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по приведению в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции в Суде | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Своевременная актуализация локальных нормативных правовых актов в Суде в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации. |
| 1.3. | Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Суде | Начальник отдела | в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в РХ | Проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде. Представление информации в установленные сроки в УСД в РХ |
| 2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Алтайского районного суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей |
| 2.1. | Обеспечение деятельности комиссии по проведению служебных проверок  | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных,квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда. |
| 2.2. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Алтайского районного суда Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции. |
| 2.3. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.4. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов. |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. |
| 2.6. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями. |
| 2.7. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации. |
| 2.8. | Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. |
| 2.9. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Управления размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Начальник отдела | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости;в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации. |
| 2.10. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Начальник отдела | ежегодно до 30 апреля включительно | Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока. |
| 2.11. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Начальник отдела | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока,установленного для их подачи | Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 2.12. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Начальник отдела | ежегоднодо 30 июня | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах. |
| 2.13. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды  | Начальник отдела | ежегоднодо 30 июня | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах. |
| 2.14. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещений должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Суда  | Начальник отдела | в течение отчетного периода,по мере необходимости | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 2.15. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам  | Начальник отдела | в течение отчетного периода,по мере необходимости | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 2.16. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | Начальник отдела | ежегодно | Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации. |
| 2.17. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Начальник отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов. |
| 2.18. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | Начальник отдела | ежегодно | Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870. |
| 2.19 | Ведение реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Суде | Начальник отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской о противодействии коррупции. |
| **3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества, ресурсов в Суде** |
| 3.1. | Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества. |
| **4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции** |
| 4.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции | Начальник отдела | в течение отчетного периода | Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности. |
| 4.2. | Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции | Начальник отдела | в течение отчетного периода | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции. |
| 4.3. | Обеспечение обучения федеральных государственных служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела | в течение отчетного периода | Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Суда. |
| 4.4. | Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих городских Суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела | в течение отчетного периода | Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции. |
| 4.5. | Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  | Начальник отдела | в течение отчетного периода | повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| **5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда** |
| 5.1. | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Суда |
| 5.2.  | Осуществлять размещение на официальном сайте Суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности | Начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | Размещение на сайте Суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности |
| 5.3. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Алтайского районного суда Республики Хакасия | Начальник отдела | в течение отчетного периода | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Суде |
| 5.4. | Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда | Начальник отдела | ежегодно, до 1 декабря | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Суде |
| 5.5. | Провести мониторинг размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационной кампании 2025 – 2028 годов на официальном сайте Суда  | Начальник отдела | до 1 июня | Обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих. |
| 5.6. | Организация функционирования телефона доверия в Суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Суде | Начальник отдела | постоянно | Обеспечение эффективной системы обратной связи Суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. |
| 5.7. | Контроль за обеспечением организации работы телефона доверия в Суде | Начальник отдела | постоянно | Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в Суде. |
| 5.8. | Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела | в течение отчетного периода | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 5.9. | Осуществлять взаимодействие с советом судей Республики Хакасия по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела | в течение отчетного периода | Практическое взаимодействие с советом судей Республики Хакасия по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». |
| 5.10. | Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями  | Начальник отдела | ежеквартально | Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_