

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель Ижморского районного суда  
Н.Н. Золотых  
«12» апреля 2011 года

## РЕГЛАМЕНТ ИЖМОРСКОГО РАЙОННОГО СУДА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### Общие положения

1. Регламент Ижморского районного суда (далее - Регламент) регулирует вопросы организации деятельности Ижморского районного суда (далее - районный суд), а также его взаимоотношения с другими органами государственной власти в Российской Федерации и органами судейского сообщества.

Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) "О судебной системе Российской Федерации", Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 № 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - ГПК РФ), Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - УПК РФ) и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов общей юрисдикции, устанавливающими порядок судопроизводства, полномочия и порядок деятельности судов.

Регламент является обязательным для всех судей и сотрудников районного суда.

2. Ижморский районный суд является судом общей юрисдикции судебного района, который охватывает территорию Ижморского района Кемеровской области и вышестоящей судебной (апелляционной) инстанцией по отношению к мировому судье судебного участка №1, действующим на территории Ижморского района.

Полномочия, порядок образования и деятельности районного суда устанавливаются федеральным конституционным законом.

Районный суд в пределах своей компетенции рассматривает все уголовные, гражданские и административные дела в качестве суда первой инстанции, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к подсудности других судов.

В случаях, установленных федеральным законом, районный суд рассматривает дела об административных правонарушениях.

Районный суд вправе обратиться на основании части 4 статьи 125 Конституции Российской Федерации в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о конституционности закона, подлежащего применению в конкретном деле.

Районный суд рассматривает апелляционные жалобы, представления на решения мирового судьи, действующего на территории судебного района.

Районный суд в соответствии с федеральным законом рассматривает дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Районный суд в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом.

По вопросам, связанным с организацией работы, районный суд руководствуется также приказами и распоряжениями председателя Кемеровского областного суда, начальника Управления Судебного департамента в Кемеровской области и председателя районного суда.

Текущая работа районного суда проводится по планам, утверждаемым председателем районного суда.

Для организации деятельности структурных подразделений в районном суде разрабатываются положения и инструкции (правила и т.п.).

Делопроизводство в районном суде осуществляется в соответствии с Инструкцией о судебном делопроизводстве в районном суде, утвержденной приказом Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 36 от 29.04.2003 года (в ред. от 03.12.2010 №270).

В районном суде ведется статистический учет и отчетность по формам и в соответствии с Инструкцией по ведению судебной статистики, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.06.2004 года № 82.

Ведение статистического учета и составление отчетности производятся в автоматизированном режиме с применением программного обеспечения ГАС «Правосудие».

Прием граждан в суде производится в соответствии:

- с Правилами внутреннего распорядка суда, утвержденными приказом председателя Ижморского районного суда от 16.06.2003г. №2 на основании Типовых правил внутреннего распорядка суда, утвержденных Постановлением Совета судей Российской Федерации от 18.04.2003г. №101;
- с Положением о приемной в суде утвержденным приказом председателя Ижморского районного суда №35 от 08.06.2009г. и Регламентом организации деятельности приемной в суде, утвержденного председателем Ижморского районного суда 15.04.2010г. на основании Примерного положения о приемной в судах общей юрисдикции, утвержденного Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации 26.11.2008г. и Типового регламента организации деятельности приемной суда общей юрисдикции, утвержденного Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации 19.06.2009г., в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и иными актами, регулирующими вопросы внутренней деятельности суда;
- с Положением о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, утвержденного Постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 229, в редакции от 05.08.2010 г. № 234.

4. Ижморский районный суд имеет официальный интернет сайт.

## **Глава 1. Структура, состав и руководство районного суда**

### **1.1. Структура районного суда**

Структура районного суда включает в себя судей и аппарат суда.

Структура и штатное расписание районного суда утверждаются председателем Ижморского районного суда по согласованию с Управлением Судебного департамента в Кемеровской области в пределах установленной численности судей и работников аппарата.

### **1.2. Состав районного суда**

Районный суд формируется в составе председателя районного суда и судей районного суда, назначаемых на должность в количестве, достаточном для обеспечения права граждан, проживающих на территории судебного района, на доступность правосудия и определяемом Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по согласованию с председателем Кемеровского областного суда.

### **1.3. Полномочия председателя районного суда**

1.3.1.Руководство Ижморским районным судом осуществляет председатель районного суда.

Председатель районного суда назначается на должность Президентом Российской Федерации сроком на шесть лет по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации и при наличии положительного заключения квалификационной коллегии судей Кемеровской области.

Одно и то же лицо может быть назначено на должность председателя районного суда неоднократно, но не более двух раз подряд.

Вся организационно-распорядительная деятельность председателя суда имеет своей целью обеспечение правосудия при строгом соблюдении принципа независимости судей и подчинения их только Конституции Российской Федерации и закону.

Председатель районного суда наряду с осуществлением полномочий судьи и иных процессуальных полномочий в соответствии с федеральными законами осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу суда;
- 2) устанавливает правила внутреннего распорядка суда на основе утверждаемых Советом судей Российской Федерации типовых правил внутреннего распорядка судов и осуществляет контроль за их выполнением;
- 3) распределяет обязанности между судьями;
- 4) организует работу по повышению квалификации судей;
- 5) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата суда, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата суда, а также распределяет обязанности между ними, принимает решение о поощрении работников аппарата суда или о привлечении их к дисциплинарной ответственности, организует работу по повышению квалификации работников аппарата суда;
- 6) регулярно информирует судей и работников аппарата суда о своей деятельности и деятельности суда;
- 7) осуществляет иные полномочия по организации работы суда.

Председатель районного суда, в случаях установления фактов нарушения принципа независимости и неприкосновенности судей, угроз физического и психического воздействия на них и членов их семей, посягательств на их имущество незамедлительно сообщает об этих обстоятельствах соответствующим органам для принятия мер, предусмотренных Федеральным законом "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов", а также информирует руководство Управления Судебного департамента в Кемеровской области.

Председатель районного суда незамедлительно сообщает руководству Управления Судебного департамента в Кемеровской области о чрезвычайных происшествиях, имевших место в суде.

1.3.2. Замещение временно отсутствующего председателя районного суда или судей районного суда.

В случае отсутствия председателя районного суда его полномочия осуществляет по поручению председателя районного суда один из судей этого суда.

В случае приостановления или прекращения полномочий председателя районного суда его полномочия осуществляет по решению Председателя Верховного Суда Российской Федерации один из судей районного суда.

В случае, если временно отсутствует судья районного суда и невозможно его заменить судьей этого же суда, исполнение его обязанностей возлагается председателем вышестоящего суда на судью ближайшего районного суда.

### 1.3.3 Судьи районного суда

Судьями районного суда являются лица, наделенные в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе.

Порядок назначения на должность и прекращения полномочий судьи районного суда установлен Федеральным законом "О статусе судей в Российской Федерации".

Судьи районного суда участвуют в пределах и порядке, установленных федеральными законами, в рассмотрении судебных дел, жалоб, представлений, протестов и ходатайств, по поручению председателя районного суда оказывают методическую помощь мировому судье судебного участка №1 Ижморского района;

При рассмотрении дел судья обязан обеспечить правильное применение законов и иных нормативных правовых актов, а также соблюдение правил, установленных законодательством о судопроизводстве в судах общей юрисдикции.

В своей деятельности судья руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", Федеральным законом "О статусе судей в Российской Федерации", Уголовно-процессуальным и

Гражданским процессуальным кодексами Российской Федерации, Кодексом судейской этики, настоящим Регламентом и организационно-распорядительными документами председателя суда.

Судьи наряду с осуществлением полномочий по отправлению правосудия выполняют и другие функции по реализации полномочий суда, установленных Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", Федеральным законом "О статусе судей в Российской Федерации", принимают участие в изучении и обобщении судебной практики, подготовке предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов.

В целях изучения законодательства, судебной практики проводятся занятия с судьями.

Судья осуществляет непосредственное руководство работой помощника судьи, секретаря судебного заседания и других работников аппарата суда, обеспечивающих исполнение его полномочий.

Судья, обеспечивая беспристрастность и объективность, обязан не допускать контакты с участниками процесса по делам, находящимся в производстве суда, вне зала судебного заседания, разрешая все процессуальные и организационные вопросы в ходе судебного разбирательства.

Судьи вносят предложения по вопросам повестки оперативных совещаний и планов работы Ижморского районного суда и осуществляют другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 2. Организационное обеспечение деятельности районного суда**

2.1. Под организационным обеспечением деятельности районного суда понимаются мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2.2. Организационное обеспечение деятельности районного суда осуществляется управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Кемеровской области при участии администратора Ижморского районного суда.

2.3. Организация рассмотрения дел в районном суде

Распределение между судьями заявлений, жалоб и дел в суде (далее распределение) осуществляется председателем суда.

Дело, начатое рассмотрением одним судьей либо составом суда, должно быть рассмотрено этим же судьей или составом суда.

Замена судьи, либо одного из судей состава возможна в случае болезни, нахождения в служебной командировке, отпуске и по другим уважительным причинам.

Подготовка дела к судебному разбирательству проводится судьей единолично.

Помощник судьи по поручению судьи совершает необходимые организационные действия по подготовке судебного заседания и оказывает судье помощь в подготовке им процессуальных действий и проектов процессуальных решений.

Судья, председательствующий в судебном заседании руководит судебным заседанием и принимает меры по обеспечению в судебном заседании надлежащего порядка.

Подготовка залов для заседаний суда осуществляется администратором районного суда.

2.4. Аппарат районного суда

В целях организационного обеспечения деятельности районного суда по отправлению правосудия, в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы в районном суде создается аппарат суда (канцелярия, приемная, архив и иные структурные подразделения).

Руководство деятельностью аппарата районного суда осуществляется председателем суда.

Структура, численность работников и штатное расписание аппарата районного суда определяются приказом председателя суда по согласованию с управлением Судебного департамента в Кемеровской области.

Работники аппарата районного суда являются федеральными государственными гражданскими служащими и замещают должности федеральной государственной гражданской службы. Работники аппарата районного суда могут замещать должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

Права и обязанности работников аппарата районного суда общей юрисдикции, являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, и порядок прохождения ими федеральной государственной гражданской службы устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о федеральной государственной службе. Им присваиваются классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации.

Права и обязанности работников аппарата районного суда, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, устанавливаются трудовым законодательством.

#### 2.4.1. Функции аппарата районного суда

Аппарат районного суда:

- 1) принимает и выдает документы;
- 2) удостоверяет копии судебных документов;
- 3) производит вручение документов, уведомлений и вызовов;
- 4) контролирует уплату пошлин и сборов;
- 5) осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- 6) обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний;
- 7) ведет учет движения дел и сроков их прохождения в суде;
- 8) обеспечивает обращение к исполнению судебных решений;
- 9) осуществляет хранение дел и документов;
- 10) участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу;
- 11) осуществляет прием граждан.

2.4.2. Положение об аппарате районного суда утверждается Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

#### 2.5. Кадровое обеспечение деятельности районного суда

Основными направлениями деятельности работы с кадрами являются:

участие в решении вопросов, связанных с представлением к назначению на конкурсной основе кандидатов на должности судей;

работа по комплектованию аппарата Ижморского районного суда профессионально подготовленными работниками, обладающими необходимыми деловыми и морально-этическими качествами;

обеспечение работы конкурсной комиссии по замещению отдельных должностей государственной гражданской службы;

проведение совместно с руководителями структурных подразделений районного суда мероприятий по аттестации, обучению и повышению квалификации работников аппарата, участие в работе по созданию и подготовке резерва на выдвижение;

участие в организационно-штатных мероприятиях, проводимых в районном суде;

подготовка для направления в квалификационную коллегию судей Кемеровской области материалов по вопросам представления судей к государственным наградам и присвоению почетных званий, а также присвоение им квалификационных классов;

осуществление работы по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками аппарата Ижморского районного суда, а также по соблюдению работниками аппарата требований к служебному поведению;

Непосредственное выполнение кадровой работы осуществляется главным специалистом.

#### 2.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности районного суда

Непосредственное осуществление мероприятий по обеспечению финансовыми и материально-техническими ресурсами районного суда возложено, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на управление Судебного департамента в Кемеровской области.

Управление Судебного департамента в Кемеровской области осуществляет деятельность по подготовке, заключению и сопровождению договоров (контрактов) с подрядными организациями на выполнение текущих ремонтных и эксплуатационных работ, закупку необходимых

материально-технических средств, взаимодействует с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, организациями, предприятиями по вопросам, касающимся своей деятельности при участии администратора Ижморского районного суда.

## 2.7. Информационное обеспечение деятельности районного суда

Районный суд в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" в пределах своей компетенции рассматривает запросы граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти или органов местного самоуправления по вопросам организации деятельности суда, а также жалобы на действия (бездействия) судей или работников аппарата суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей районного суда, и направляет по ним ответы в установленные законом сроки.

Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления в открытом судебном заседании.

Разбирательство дел в районном суде открытое, если судебное заседание не является закрытым или председательствующим по делу не объявлено об ограничении количества присутствующих.

Слушание дел в закрытом заседании допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация, связанная с рассмотрением дел в районном суде, содержится на его официальном Интернет-сайте и размещается на специальном стенде в помещении районного суда, в соответствии с Регламентом организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции, утвержденным Постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 27.01.2011 г. №253.

Председателем и судьями районного суда осуществляется личный прием представителей организаций и граждан согласно утвержденному приказом председателя суда графику.

Пропуск в здание Ижморского районного суда осуществляется судебными приставами по ОУПДС Ижморского ОСП после проверки документов (паспорта или другого документа, удостоверяющего личность).

Информация о порядке пропуска граждан в здание (помещение) суда и правила по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях суда размещается в доступном для посетителей месте, при входе в здание суда.

Фотосъемка, видеозапись, видео и радиотрансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускаются с разрешения председателя суда и председательствующего в судебном заседании.

Ижморский районный суд взаимодействует со средствами массовой информации, в том числе через ответственного сотрудника суда за этот участок деятельности, руководствуясь Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и Кодексом судейской этики.

Основными направлениями деятельности ответственного сотрудника суда по взаимодействию со средствами массовой информации являются:

обеспечение взаимодействия с ведущими информационными агентствами, редакциями центральных общероссийских и региональных газет и журналов, телерадиокомпаниями, Интернет-ресурсами;

использование потенциала средств массовой информации для формирования позитивного общественного мнения о деятельности районного суда, своевременного и объективного информирования о проблемах совершенствования судопроизводства и путях их решения, расширения доступа граждан к правосудию, подготовка материалов по этим вопросам;

организация оперативного распространения через информационные агентства, печать, радио, телевидение и Интернет пресс-релизов о судебных процессах, сообщений и других информационных и разъяснительных материалов о деятельности районного суда;

организация встреч с журналистами;

участие в подготовке выступлений председателя суда и других представителей судебной системы в СМИ.

Взаимодействие суда и средств массовой информации в целях реализации прав граждан и организаций на информацию о судебной деятельности осуществляется путем:

а) свободного доступа журналистов в помещения суда, в которых проводятся открытые судебные слушания;

б) предоставления по запросам редакций средств массовой информации сведений о деятельности суда, организации его работы и судебной статистики;

в) регулярного информирования общественности через печатные издания и (или) другие средства массовой информации о результатах деятельности суда;

г) участия представителей районного суда в пресс-конференциях и иных встречах с представителями средств массовой информации и общественности;

д) информирования граждан и организаций о деятельности районного суда в иных формах.

При этом, судьи районного суда не должны допускать в свои служебные кабинеты представителей средств массовой информации, присутствующих при рассмотрении дела, других посторонних лиц; делать публичные заявления, комментировать судебные решения, выступать в процессе по существу дел, находящихся в производстве суда до вступления в законную силу принятых по ним постановлений, разрешая все, в том числе организационные вопросы, связанные с освещением деятельности суда, в ходе судебного разбирательства в зале судебного заседания.

Право на получение, использование и распространение информации о судебной деятельности осуществляется с учетом необходимости защиты государственной безопасности, общественного порядка, здоровья и нравственности, права граждан на неприкосновенность частной жизни и сохранение тайны личной и семейной жизни.

Организация рассмотрения жалоб и обращений граждан и организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, Федеральным законом от 22.12.2008г. №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Положением о приемной в суде и Инструкцией по судебному делопроизводству, в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений, заявлений и жалоб (далее - обращения), в том числе касающихся деятельности суда в целом либо действий судьи, работника аппарата суда, и направление по ним ответов в установленные законом сроки.

Письменные обращения, заявления и жалобы граждан, поступившие с личного приема, подлежат регистрации в установленном порядке, о чем, при желании заявителя, ему выдается письменное подтверждение.

При поступлении жалобы на действия работника аппарата суда председатель суда, проводит проверку изложенных в ней сведений и в пределах своих полномочий принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

При поступлении жалобы на действия судьи председатель суда, проводит проверку изложенных в ней сведений. При установлении фактов нарушений действующего законодательства, норм и правил судейской этики председатель суда принимает меры организационного характера, а при необходимости решает вопрос о внесении в отношении судьи соответствующего представления в квалификационную коллегия судей.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы должен быть мотивированным, подписан председателем суда и направлен заявителю в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Осуществление деятельности районного суда.**

#### **3.1. Рассмотрение дел (материалов) в судебном заседании суда первой инстанции**

Рассмотрение гражданских и уголовных дел осуществляется судьями районного суда в соответствии с Гражданским процессуальным и Уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Делопроизводство по административным, гражданским и уголовным делам организуется в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.

Регистрация дел (материалов) по первой инстанции осуществляется в электронной картотеке судебного документооборота государственной автоматизированной системы «Правосудие» и журналах регистрации в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.

Порядок проведения закрытых судебных заседаний осуществляется в соответствии с требованиями процессуального законодательства Российской Федерации.

Перед началом судебного разбирательства дела секретарь судебного заседания обязан: проверить доставку подсудимых, находящихся под стражей (по уголовному делу), а также явку участников процесса, в установленном порядке сопроводить их в зал судебного заседания; выполнить иные действия, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

Если судебное разбирательство дела в назначенный день не состоялось и перенесено на другой день, секретарь судебного заседания извещает об этом участников процесса, явившихся в суд, а лиц, не явившихся в суд, извещает не позднее следующего дня после вынесения определения об отложении дела.

В тех случаях, когда направленная судом повестка окажется не врученной адресату, секретарь судебного заседания обязан немедленно по возвращении ее почтой или рассылным выяснить причины невручения, доложить об этом судье и по указанию последнего принять меры, обеспечивающие своевременное вручение повестки.

Обо всех действиях по организации подготовки дел, рассматриваемых судом первой инстанции, секретарь судебного заседания делает отметку в справочном листе соответствующего дела.

### 3.2. Рассмотрение гражданских дел по первой инстанции

При принятии заявления к производству выносится определение, на основании которого формируется гражданское дело, проводится его подготовка к слушанию, после чего, назначается место и время судебного разбирательства.

Подготовка дела к судебному разбирательству осуществляется в соответствии с Гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Оформление гражданских дел после их рассмотрения осуществляется в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.

Копии судебных постановлений и иных процессуальных актов, заверенные надлежащим образом, выдаются лицам, участвующим в деле, а также по письменным запросам должностных лиц органов государственной власти, наделенных соответствующими полномочиями.

### 3.3. Рассмотрение уголовных дел по первой инстанции

Общий порядок подготовки дела к судебному заседанию установлен Уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Оформление уголовных дел после их рассмотрения осуществляется в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.

Копии приговора вручаются осужденному или оправданному, его защитнику и обвинителю в течение пяти суток после провозглашения приговора. В тот же срок копии приговора могут быть вручены потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику и их представителям при наличии ходатайства указанных лиц.

Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений осуществляется в соответствии с требованиями главы 46 УПК РФ.

### 3.4. Рассмотрение дел (материалов) в апелляционной инстанции

В апелляционном порядке в районном суде рассматриваются жалобы и представления на не вступившие в законную силу решения мирового судьи судебного участка №1 Ижморского района.

Порядок и сроки рассмотрения судебных дел (материалов) апелляционной инстанцией установлены процессуальным законодательством Российской Федерации.

Поступившие для рассмотрения судебные дела (материалы) регистрируются в канцелярии суда в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в районном суде и передаются председателю суда или лицу, его замещающему, для передачи дела судье для рассмотрения дела по существу.

Лицам, участвующим в деле, направляются извещения и вызовы с указанием даты, времени и места судебного заседания.

Лица, участвующие в деле, а также иные лица, желающие присутствовать на открытых судебных заседаниях, допускаются в зал заседания до начала рассмотрения судебного дела при наличии документов, удостоверяющих личность. В ходе судебного заседания секретарем судебного заседания ведется протокол.

Судебные решения, принимаемые апелляционной инстанцией, исполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Хранение вещественных доказательств в районном суде**

Учет, принятие на хранение и выдача вещественных доказательств после вступления в законную силу судебного постановления, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, осуществляется в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими хранение отдельных видов вещественных доказательств, а также Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.

Приказом председателя суда определяются место и условия хранения вещественных доказательств, а также назначается лицо, ответственное за этот участок работы.

Хранение вещественных доказательств осуществляется в условиях, не допускающих их повреждение и утрату, и обеспечивающих их возврат владельцам или передачу иным лицам, в соответствии с требованиями процессуального законодательства.

Соблюдение правил приема, учета, хранения и выдачи вещественных доказательств контролируется администратором районного суда ежеквартально.

#### **Глава 5. Использование документов архива районного суда**

Использование документов архива суда проводится только с разрешения председателя суда.

Главный специалист районного суда для служебного использования документальных материалов архива суда:

- а) выдает документальные материалы в структурные подразделения;
- б) направляет на основании письменного запроса материалы в другие организации и учреждения по указанию председателя суда;
- в) информирует председателя суда о составе и содержании документальных материалов;
- г) выдает справки о реабилитации и выписки из архивных документов.

Из архива суда дела (наряды) выдаются в структурные подразделения по служебной необходимости во временное пользование с письменного разрешения председателя суда. Отметка о выдаче дела (наряда) производится в журнале, где указываются: номер дела (наряда), дата выдачи, кому выдано, с какой целью, роспись в получении дела и дата возвращения дела, при этом письменные запросы хранятся в отдельном наряде.

Ознакомление с судебным делом, находящимся в архиве, лицами, участвующими в деле, их представителями, а также иными лицами допускается с письменного разрешения председателя суда. Ознакомление с судебным делом производится в помещении суда в обстановке, исключающей возможность изъятия судебных дел и документов, либо из судебного дела документов (листов) или внесения в него каких-либо изменений.

Выдача копий документов из судебного дела, находящегося в архиве суда, лицам, участвующим в деле, производится по их письменному заявлению с разрешения судьи, в производстве которого находилось дело, или председателя суда.

#### **Глава 6. Обеспечения служебной деятельности районного суда**

##### **6.1. Правила внутреннего трудового распорядка**

Правила внутреннего трудового распорядка районного суда разработаны на основании Типовых правил внутреннего распорядка суда, утвержденных Постановлением Совета судей Российской Федерации № 101 от 18.04.2003г., в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации "Об утверждении общих принципов

служебного поведения государственных служащих", иными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и имеют целью установление порядка, регламентирующего режим службы (работы) государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Российской Федерации, и укрепление их служебной дисциплины.

Правила внутреннего трудового распорядка районного суда утверждаются приказом председателя районного суда.

6.2. Обеспечение установленного порядка в зданиях и служебных помещениях районного суда. Правила поведения граждан в районном суде.

Порядок в зданиях и служебных помещениях районного суда устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительными актами суда и регламентирует: служебное время судей и работников аппарата районного суда; правила поведения граждан в суде.

Порядок в зданиях и служебных помещениях (в том числе в залах судебных заседаний) районного суда обеспечивается судебными приставами по ОУПДС Ижморского ОСП.

### **Заключительные положения**

1. На здании районного суда устанавливается Государственный флаг Российской Федерации, а в залах судебных заседаний помещаются Государственный флаг Российской Федерации и изображение Государственного герба Российской Федерации. На зданиях районного суда может также устанавливаться флаг субъекта Российской Федерации, а в залах судебных заседаний могут помещаться флаг и изображение герба субъекта Российской Федерации.

При осуществлении правосудия судьи заседают в мантиях.

2. Ижморский районный суд имеет печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3. В отношении районного суда полномочия юридического лица реализуются Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

4. Местом постоянного пребывания районного суда является районный центр пгт.Ижморский Ижморского района Кемеровской области.

5. Судебные заседания районного суда проводятся в месте его постоянного пребывания. Районный суд может проводить заседания и в других населенных пунктах в пределах своей территориальной подсудности, если сочтет это необходимым.

6. Решение об утверждении, изменении и дополнении Регламента Ижморского районного суда принимается председателем суда.

Вопросы, связанные с изменением и дополнением Регламента, выносятся на обсуждение с судьями районного суда.

7. Регламент Ижморского районного суда вводится в действие с 12.04.2011 года.