

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» июня 2026 года

г. Иркутск

Об организации работы приёмной
Иркутского районного суда Иркутской области

В соответствии с пунктом 2.9 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 года № 36, документы, принятые работником приёмной суда, подлежат регистрации в соответствующих подсистемах ГАС «Правосудие» (ПИ «Документооборот и обращения граждан», ПИ «Судебная корреспонденция» и др.), после чего формируется и распечатывается соответствующий реестр передачи документов и осуществляется передача в день приёма по принадлежности под роспись лицу, непосредственно которому переданы документы, а в исключительных случаях – не позднее 10 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Поскольку регистрация и оформление принятых исковых заявлений, административных исковых заявления требует значительных временных затрат, в целях соблюдения требований указанной выше Инструкции и в целях своевременной передачи названных документов судьям, учитывая, что такие исковые заявления могут быть поданы не только на личном приёме, но и направлены в Иркутский районный суд Иркутской области посредством официального сайта суда, через почтовую связь или Единого портала государственных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 29 июня 2026 года следующий график личного приёма исковых заявлений, административных исковых заявлений:

Понедельник: с 09-00 до 17-00 часов;
Вторник: с 09-00 до 17-00 часов;
Среда: с 09-00 до 17-00 часов;
Четверг: с 09-00 до 17-00 часов;
Пятница: с 09-00 до 15-45 часов;

В сокращенные рабочие дни перед праздниками до 16-00 часов (понедельник-четверг), до 14-45 (пятница).

2. Разместить распоряжение на информационных стендах и на официальном сайте Иркутского районного суда Иркутской области для сведения граждан.

3. Контроль за исполнением распоряжение оставляю за собой.

Председатель Иркутского
районного суда Иркутской области



Н.С. Карпова