

Приложение № 7
к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УТВЕРЖДАЮ
Председатель

_____ / _____
наименование суда

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления Судебного
департамента в субъекте Российской
Федерации

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Акт приема-передачи № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(работник аппарата суда, передающий Уведомление и подарок, должность, фамилия и инициалы)

произвел передачу Уведомления о получении подарка и подарок, полученный гражданским служащим _____

(наименование суда, должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы материально ответственного лица Управления)

принял подарки в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях ↔	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
	Итого				

Данный акт составлен в трех экземплярах.

⁴ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков

Передал

Принял

(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.