

Приложение № 5
к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ возврата подарков № _____

от «__» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

на основании протокола заседания Комиссии по поступлению и выбытию активов _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ возвращает гражданскому служащему

(Ф.И.О., должность)

подарок _____ стоимостью _____ рублей, переданный по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____.

Выдал

Принял

(подпись)

/ (расшифровка подписи)

(подпись)

/ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(Руководителю органа, в который подается
заявление)

(фамилия и инициалы, должность лица, сдавшего
подарок)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении выкупить подарок**

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов), полученного(ых)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданного (ых) на хранение « ____ » _____ 20__ г. по акту приема-передачи № ____.

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.