

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Индустриального
районного суда г.Барнаула

М.В. Панкратов

«15» января 2026 г.
План

**План
работы Индустриального районного суда г.Барнаула
на 2026 год**

№	Наименование мероприятий	Время исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Оперативное совещание по подведению итогов работы суда за 2025 год	06.02.2026	Панкратов М.В. Губанова Т.П. Щиренко Д.А. Зубцов А.П.	
1.2	Подготовка и направление в УСД в АК годового отчета за 2025 год с размещением на официальном сайте суда	до 20.01.2026	Кокина О.В.	
1.3	Предоставление в УСД в АК статистических отчетов и иной информации о работе суда, установленной перечнем.	В установленные перечнем сроки	Панкратов М.В. Зубцов А.П. Оплачко Т.В. Куликова Н.Ю. Маришина М.С. Прутковская М.Н.	
1.4	Подготовка и размещение на официальном сайте суда плана работы суда на 2026 год	до 16.01.2026	Кокина О.В.	
1.5	Разработка и утверждение планов работы отделов на 2026 год	до 16.01.2026	Куликова Н.Ю. Маришина М.С. Прутковская М.Н. Оплачко Т.В.	
1.6	Подведение итогов работы отделов суда за 2025 года	до 20.01.2026	Куликова Н.Ю. Маришина М.С. Прутковская М.Н. Оплачко Т.В.	
1.7	Предоставление в УСД в АК плана работы суда по взаимодействию со СМИ, общественностью и ведению интернет-сайта	ежегодно к 20.01.2026	Колмакова А.А.	
1.8	Представление в УСД в АК информации о состоянии работы службы судебных приставов по ОУПДС	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Зубцов А.П.	

1.9	Сведения о нарушениях правил обслуживания судебной корреспонденции органами почтовой связи.		Ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом	Оплачко Т.В.	
1.10	Проведение оперативных совещаний с заместителями председателя суда, начальниками отделов, администратором суда, помощником председателя суда по вопросам деятельности суда		Еженедельно	Панкратов М.В. Губанова Т.П. Щиренко Д.А. Кокина О.В. Зубцов А.П. Куликова Н.Ю. Прутковская М.Н. Маришина М.С. Оплачко Т.В. Ярославцева О.Г.	
1.11	Проведение семинаров с судьями, помощниками судей по изучению практики АКС, ВС РФ, а также по обобщениям судебной практики по отдельному тематическому плану		Еженедельно	Губанова Т.П. Щиренко Д.А.	
1.12	Подготовка, обновление и размещение информации на Интернет-сайте суда, судебных актов		В установленные регламентом сроки	Члены редакционной коллегии	
1.13	Организация работы по выполнению требований антикоррупционного законодательства		Постоянно	Зубцов А.П. Прутковская М.Н.	
1.14	Организация мероприятий по работе с судьями, находящимися в отставке, ветеранами суда (юбилейные, памятные даты и т.д)		По отдельном плану	Зубцов А.П. Прутковская М.Н. Кокина О.В.	
1.15	Организация учета и рассмотрения в установленном порядке обращений граждан непроцессуального характера		По мере поступления	Панкратов М.В. Кокина О.В.	
1.16	Представление в Алтайский краевой суд информации о назначенных районным судом и мировыми судьями за счет средств федерального бюджета судебных экспертиз по гражданским, уголовным, административным делам и делам об административных правонарушениях.		до 5 числа месяца, следующего за истекшим	Попова И.А. Боброва Н.Н.	
1.17	Предоставление в УСД в АК информацию о проблемах при проведении видеоконференц-связи по уголовным делам		Поквартально, к 05 числу месяца, следующего за отчетным кварталом	Боброва Н.И.	
2. Мероприятия, направленные на своевременное и качественное рассмотрение уголовных дел					
2.1	Проведение анализа работы суда по рассмотрению уголовных дел за 2025 год		к 20.01.2026	Щиренко Д.А.	
2.2	Анализ причин снятия уголовных дел и материалов с апелляционного рассмотрения		годовой к 20.01.2026	Колмакова А.А. помощники	

	с обсуждением результатов на оперативном совещании, а также обобщение по измененным, отмененным уголовным делам	полугодовой к 20.07.2026	судей	
2.3	Подготовка и направление в УСД в АК информации о фактах срывов судебных процессов по уголовным делам по причине неявки адвокатов: ежемесячные таблицы полугодовые справки-обобщения	до 10 числа месяца, следующего за отчетным к 10.07.2026 к 10.01.2027	Боброва Н.Н	
2.4	Подготовка и направление в УСД в Алтайском крае информации о фактах срывов судебных процессов по уголовным делам по причине неконвоирования подсудимых	полугодовая к 15.07.2026 годовая к 15.01.2027	Боброва Н.Н	
2.5	Подготовка списка уголовных дел, находящихся в производстве суда и мировых судей свыше 3 месяцев, с приложением подробных справок о движении каждого из таких дел с момента поступления в суд, с указанием причин их длительного рассмотрения и мер, принимаемых судами в целях сокращения сроков рассмотрения этих дел, направление в электронном виде в АКС	ежемесячно, до 10-го числа каждого месяца	Щиренко Д.А. Боброва Н.Н. Помощники судей Мировые судьи	
2.6	Проведение анализа соблюдения процессуальных сроков рассмотрения уголовных дел и материалов	Постоянно	Панкратов М.В. Щиренко Д.А.	
2.7	Анализ оснований и сроков приостановления производства по уголовным делам	Ежеквартально, к 26 числу месяца,	Помощники судей Щиренко Д.А. Боброва Н.Н.	
2.8	Обобщение судебной практики об избрании и продлении меры пресечения в виде заключения под стражу и отказа судом в удовлетворении ходатайств, в том числе в отношении несовершеннолетних	полугодовой к 25.03.2026 (за 2 полугодие 2025 года) к 25.08.2026 (за 1 полугодие 2025 года)	Юдин И.А. Краснова И.В.	
2.9	Анализ причин возвращения уголовных дел прокурору в порядке ст.237 УПК РФ	полугодовой к 10.06.2026 (за 2 полугодие 2025 года) к 10.12.2026 (за 1 полугодие 2025 года)	Сапрыкин Е.А. Штанакова Е.М.	
2.10	Анализ проблем взаимодействия с экспертными учреждениями при производстве экспертных исследований по уголовным делам по итогам полугодия и года	годовой к 30.01.2026 полугодовой к 15.07.2026	Маликов Д.В. Корендясова Е.А.	

2.11	Обобщение судебной практики рассмотрения ходатайств и представлений о замене штрафа на иные виды наказания	Ежеквартально, к 03.04.2026, к 05.07.2026, к 05.09.2026, к 30.12.2026	Трушкин С.В. Кунгурова В.Е.	
2.12	Проведение совместных совещаний с начальником ОП по Индустриальному району УМВД России по г.Барнаулу, прокурором Индустриального района г. Барнаула по приостановленным в связи с розыском подсудимых делам	ежеквартально	Щиренко Д.А.	
2.13	Сверка вещественных доказательств с правоохранительными органами	ежеквартально	Маришина М.С. Лубянова Я.М.	
2.14	Обобщение судебной практики по рассмотрению жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ	за 2-е полугодие 2025 года к 25.03.2026 за 1-е полугодие 2026 года к 25.08.2026	Городов А.В. Волкова М.В.	
3. Мероприятия, направленные на своевременное и качественное рассмотрение гражданских дел				
3.1	Проведение анализа работы суда по рассмотрению гражданских дел за 2025 год	до 20.01.2026	Губанова Т.П. Полова И.А.	
3.2	Анализ причин снятия гражданским дел и материалов с апелляционного рассмотрения с обсуждением результатов на оперативном совещании, а также обобщение по измененным, отмененным гражданским делам	годовой к 20.01.2026 полугодовой к 20.07.2026	Колмакова А.А. помощники судей	
3.3	Анализ причин приостановления производств по гражданским делам, контроль сроков приостановления.	Ежемесячно	Губанова Т.П.	
3.4	Анализ рассмотрения гражданских дел, находящихся в производстве суда свыше 6 месяцев, 1 года.	Еженедельно	Губанова Т.П.	
3.5	Контроль за соблюдением процессуальных сроков рассмотрения гражданских дел.	Постоянно	Панкратов М.В. Губанова Т.П.	
3.6	Мониторинг соблюдения сроков при регистрации, приеме заявлений и жалоб, внесении сведений в ПИ «СДП», сдачи рассмотренных дел в ООСГД и направлении гражданских дел в экспертные учреждения.	Еженедельно	Оплачко Т.В. Куликова Н.Ю.	
3.7	Направление в АКС информации с приложением копий решений: - о пересмотре решений по делам заявителей, являвшихся участниками конституционного судопроизводства; - о пересмотре решений, вынесенных на основе закона или иного НПА, признанного не соответствующим Конституции РФ	к 30.06.2026 к 30.12.2026	Губанова Т.П.	

3.8	Изучение судебной практики с анализом причин отмены вышестоящим судом определений судей Индустриального районного суда, вынесенных на досудебной стадии судопроизводства по гражданским и административным делам	Еженедельно	Губанова Т.П.	
3.9	Анализ измененных (отмененных) решений, в апелляционном, в кассационном порядке	Еженедельно	Председательствующий по делу судья	
4. Мероприятия, направленные на своевременное и качественное рассмотрение административных дел, дел об административных правонарушениях, дел по жалобам на постановления об административных правонарушениях				
4.1	Проведение анализа работы суда по рассмотрению административных дел, дел об административных правонарушениях, дел по жалобам на постановления об административных правонарушениях	до 20.01.2026	Губанова Т.П. Попова И.А.	
4.2	Анализ причин снятия административных дел, дел об административных правонарушениях с апелляционного рассмотрения с обсуждением результатов на оперативном совещании, а также обобщение по измененным, отмененным административным делам, делам об административных правонарушениях.	годовой к 20.01.2026 полугодовой к 20.07.2026	Колмакова А.А. Помощники судей	
4.3	Изучение судебной практики с анализом причин отмены вышестоящим судом определений судей Индустриального районного суда, вынесенных на досудебной стадии судопроизводства по административным делам	Еженедельно	Губанова Т.П.	
4.4	Мониторинг соблюдения сроков при регистрации, приеме заявлений и жалоб, внесении сведений в ПИ «СДП», сдачи рассмотренных дел в ООСГД	Еженедельно	Куликова Н.Ю. Чекмурина Ю.В.	
4.5	Направление в АКС информации по делам об административных правонарушениях, находящихся в производстве федеральных и мировых судей свыше 3 мес., за совершение которых предусмотрено лишение права управления ТС	Ежеквартально до 5 числа, следующего за отчетным	Чекмурина Ю.В.	
5. Мероприятия, направленные на совершенствование деятельности аппарата суда				
5.1	Проведение общей проверки работы отделов: - отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам - отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам - отдела делопроизводства и общих	сентябрь 2026	Маришина М.С. Куликова Н.Ю. Прутковская	

	вопросов - отдела кадрового и информационного обеспечения деятельности суда		М.Н. Оплачко Т.В.	
5.2	Проведение проверки работы архива суда	до 15.05.2026 до 13.11.2026	Губанова Т.П. Щербак Р.В. Чувакова Е.А. Зубцов А.П.	
5.3	Проведение учебы с работниками аппарата суда по вопросам организации судебного делопроизводства	Каждая первая пятница месяца По отдельному плану	Губанова Т.П. Щиренко Д.А. Куликова Н.Ю. Оплачко Т.В. Прутковская М.Н. Маришина М.С.	
5.4	Контроль по эффективному использованию СМС-извещений, извещений посредством ГЭПС участников судопроизводства и направления ЭЗП участникам судопроизводства	Ежемесячно	Ярославцева О.Г. Киселев И.С.	
5.5	Применение мер морального и материального стимулирования работников аппарата суда	Ежеквартально	Панкратов М.В. Губанова Т.П. Щиренко Д.А. Нач. отделов	
5.6	Обновление текущих версий подсистем ГАС «Правосудие», обеспечение информационной безопасности ЛВС суда	По необходимости	Ярославцева О.Г. Киселев И.С.	
6. Кадровая работа в суде				
6.1	Составление штатного расписания на 2026 г.	к 18.01.2026	Прутковская М.Н.	
6.2	Составление и направление в УСД в АК таблиц учета рабочего времени	к 10 и 25 числу месяца	Прутковская М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.3	Направление в УСД в АК приказов на отпуск председателя суда, заместителей председателя суда, судей и работников аппарата суда	Постоянно за 3 недели до отпуска	Прутковская М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.4	Представление в УСД в АК материалов для квалификационной аттестации судей к присвоению квалификационного класса	не позднее 2-х мес. до истечения срока пребывания в кв. классе	Прутковская М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.5	Представление в УСД в АК материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим	не позднее 1 месяца до заседания конкурсной комиссии УСД (вторая среда месяца)	Прутковская М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.6	Организация прохождения стажировки и повышения квалификации судей и	В течение полугодия согласно	Панкратов М.В. Прутковская	

	работников аппарата суда в базовых судах, АКС, образовательных учреждениях	графиков, утвержденных приказами начальника УСД в АК	М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.7	Подготовка и направление в УСД в АК отчета о штатной и фактической численности суда	Ежеквартально к 01.04.2026 к 01.07.2026 к 01.10.2026 к 25.12.2026	Прутковская М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.8	Подготовка графика отпусков федеральных судей и предложений в график отпусков мировых судей, администратора на 2027 год	к 01.11.2026	Губанова Т.П. Щиренко Д.А. Прутковская М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.9	Контроль за своевременной подачей судьями и госслужащими сведений о доходах, расходах, имуществе принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям	до 30.04.2026	Прутковская М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.10	Информирование о подаче государственными гражданскими служащими суда сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах	до 14.05.2026	Прутковская М.Н.	
6.11	Оформление заявки на повышение квалификации судей в краевом суде, в Российском государственном университете правосудия (г.Москва), государственных служащих в Западно-Сибирском филиале РГУП (г. Томск), базовых судах.	к 13.11.2026	Панкратов М.В. Прутковская М.Н.	
6.12	Подготовка заявок на санаторно-курортное лечение судей, мировых судей и судей, пребывающих в отставке на 2026 год	к 25.10.2026 (э/п) к 01.11.2026 (на б/н)	Прутковская М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.13	Подготовка отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе в ВС РФ	к 25.10.2026	Прутковская М.Н.	
6.14	Разработка и утверждение графика аттестации государственных гражданских служащих на 2026 год	к 01.12.2026	Прутковская М.Н. Богатюк О.Ю.	
6.15	Сообщение в Квалификационную коллегию судей Алтайского края об открытии вакансий федеральных и мировых судей	По мере необходимости	Панкратов М.В. Прутковская М.Н.	
6.16	Обеспечение качественного формирования учетно-характеризующих документов в отношении федеральных и мировых судей	По необходимости	Панкратов М.В. Прутковская М.Н.	
7. Материально-техническое обеспечение деятельности суда и иные мероприятия				
7.1	Отчет о состоянии охраны и технической защите зданий (помещений) судов	полугодовой к 15.01.2026 к 05.07.2026	Зубцов А.П.	
7.2	Подготовка отчета о поступлении периодических изданий	ежеквартально, до 5 числа следующего месяца	Колмакова А.А.	
7.3	Оформление заявки на приобретение юридической литературы на 2027 год	до 01.08.2026	Зубцов А.П. Колмакова А.А.	

7.4	Проведение общего осмотра здания суда с составлением актов	до 21.04.2026 до 15.09.2026	Зубцов А.П.	
7.5	Подготовка заявки потребностей энергоресурсов и холодной воды в физическом и стоимостном выражении на 2027 год	до 15.07.2026	Зубцов А.П.	
7.6	Организация получения, обслуживания и ремонта компьютерной техники и копировально-множительного оборудования	Постоянно	Зубцов А.П. Ярославцева О.Г. Киселев И.С.	
7.7	Подготовка и направление в УСД в АК отчета об обеспеченности суда компьютерной техникой за 2025 год (форма № В.10.2)	до 20.01.2026	Ярославцева О.Г. Киселев И.С.	
7.8	Подготовка и направление в УСД в АК отчета об обеспеченности специальным программным обеспечением ГАС «Правосудие» (форма № В.10.4)	годовой до 20.01.2026	Ярославцева О.Г. Киселев И.С.	
7.9	Подготовка и направление в УСД в АК базы данных ПОЭСО	годовой до 20.01.2026	Ярославцева О.Г. Киселев И.С.	
7.10.	Выгрузка консолидированной базы данных необезличенных судебных актов ПИ БСР	полугодовой к 15.06.2026 15.12.2026	Ярославцева О.Г. Киселев И.С.	
7.11	Справка об электронном документообороте	ежемесячно, не позднее 5-го числа каждого месяца	Куликова Н.Ю. Маришина М.С. Опlachко Т.В. Ярославцева О.Г.	
7.12	Отчет о размещении текстов судебных актов на официальном сайте суда	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ярославцева О.Г.	
7.13	Отчет о количестве загруженных необезличенных судебных актов	ежеквартально, с 10 по 15 число месяца, следующего за отчетным периодом	Ярославцева О.Г.	
7.14	Оформление заявки на бланки исполнительных листов	ежегодно до 25.07.2026	Тонких Г.Г. Зубцов А.П.	
7.15	Направление в УСД в АК сведений о количестве использованных бланков исполнительных листов в соответствии с формой утвержденной приказом Судебного департамента от 25.10.2023 №216	Полугодовая до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом 10.07.2026 10.01.2027	Панкратов М.В. Губанова Т.П. Щиренко Д.А. Тонких Г.Г. Маришина М.С.	
7.16	Проверка наличия и учета вещественных доказательств.	ежеквартально	Зубцов А.П.	
7.17	Определение потребности суда в материально-технических средствах (канц. товары, бланки, расходные материалы и др.)	ежеквартально	Зубцов А.П. Тонких Г.Г. Нач. отделов	
7.18	Проверки наличия и учета печатей и штампов	до 20.06.2026 до 20.12.2026	Опlachко Т.В. Тонких Г.Г.	
7.19	Подготовка и направление плана работы	полугодовой	Зубцов А.П.	

	администратора суда в УСД в АК	к 20.06.2026 к 20.12.2026		
7.20	Подготовка и направление отчета о работе администратора суда (ф. В 1.8) в УСД в АК	полугодовой к 10.07.2026 к 20.01.2026	Зубцов А.П.	

8. Взаимодействие Индустриального районного суда г.Барнаула и мировых судей Индустриального района г. Барнаула

1. Организационные мероприятия				
8.1.1	Направление мировым судьям организационно-методических документов по вопросам их деятельности, поступающих из УСД в АК, Алтайского краевого суда	По мере поступления	Панкратов М.В. Оплачко Т.В. Никитина Е.Н.	
8.1.2	Организация замещения мировых судей путем вынесения соответствующих постановлений	По мере необходимости	Панкратов М.В. Прутковская М.Н.	
8.1.3	Оказание методической и практической помощи судебным участкам Индустриального района г.Барнаула	По мере необходимости	Судьи-кураторы Начальники отделов	
8.1.4	Подготовка справки-информации о состоянии делопроизводства на судебном участке № 4 Индустриального района г.Барнаула за 2025 год	до 20.04.2026	Помощники судей-кураторов	
8.1.5	Подготовка справки-информации о состоянии делопроизводства на судебном участке № 7 Индустриального района г.Барнаула за первое полугодие 2025 год	до 20.11.2026	Помощники судей-кураторов	
8.1.6	Проведение мониторинга интернет-сайтов судебных участков Индустриального района г.Барнаула с направлением информации на судебные участки для устранения недостатков	Ежемесячно, не позднее 10 числа	Колмакова А.А.	
2. Мероприятия, направленные на своевременное и качественное рассмотрение судебных дел и материалов				
8.2.1	Проведение совместных с мировыми судьями судебных участков Индустриального района оперативных совещаний по вопросам их деятельности	Ежемесячно, по вторникам	Панкратов М.В. Щиренко Д.А. Губанова Т.П.	
8.2.2	Контроль за своевременным предоставлением мировыми судьями в Индустриальный районный суд г.Барнаула обобщений судебной практики и их обсуждение на совместных оперативных совещаниях:			
	по уголовным делам: - причины отмены и изменения приговоров, вынесенных мировыми судьями; снятия уголовных дел с апелляционного рассмотрения	до 15.01.2026	Мировые судьи судебных участков Контроль Щиренко Д.А.	

	по гражданским делам: - причины отмены и изменения решений в апелляционном порядке, вынесенных мировыми судьями; снятия гражданских дел с апелляционного рассмотрения		до 15.01.2026	Мировые судьи судебных участков Контроль Губанова Т.П.	
	по делам об административных правонарушениях: - причины отмены и изменения постановлений, вынесенных мировыми судьями		до 15.01.2026	Мировые судьи судебных участков Контроль Губанова Т.П.	
8.2.3	Анализ оснований и сроков приостановления производства по уголовным делам		Ежеквартально, к 26 числу месяца по состоянию на 25 число	Мировые судьи с/ участков, Контроль Щиренко Д.А.	
9. Мероприятия по организации правового просвещения граждан, взаимодействию с общественностью, СМИ, организации культурно-массовых и спортивных мероприятий					
9.1	Организация взаимодействия со средствами массовой информации, образовательными учреждениями, общественностью на 2026 год		По отдельному плану	Колмакова А.А. Судьи Помощники судей	
9.2	Организация участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых Судейским сообществом Алтайского края		В соответствии с планом Судейского сообщества на 2026 год	Зубцов А.П. Колмакова А.А.	
9.3	Организация спортивных и культурных мероприятий в рамках оказания благотворительной помощи воспитанникам КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №2»		По согласованию с руководством Центра помощи	Зубцов А.П. Богатюк О.Ю.	

Помощник председателя суда



Кокина О.В.