

Утверждено
Приказом председателя Илекского
районного суда Оренбургской области
от 13 июня 2018 года №16



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Илекском районном суде Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112; и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. N 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" и определяет порядок и условия организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кувандыкском районном суде Оренбургской области (далее – районный суд).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурс) в Илекском районном суде Оренбургской области проводится при наличии вакантной должности государственной гражданской службы (далее - вакантная должность), замещение которой в соответствии с Федеральным законом проводится на конкурсной основе.

Вакантной должностью при этом признается незамещенная государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), предусмотренная штатным расписанием.

1.3. Решение о проведении конкурса принимается председателем суда.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности не объявляется и не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

- при заключении срочного служебного контракта;

- при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 28, ч. 1 ст. 31 и ч. 9 ст. 60.1 Федерального закона;

- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве суда, сформированного на конкурсной основе;

- при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации;

- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, ее состав утверждается приказом председателя суда. Комиссия проводит конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы всех должностей районного суда, за исключением случаев указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

2.2. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 марта 2014 г. № 156 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112» и настоящим Положением.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, а также независимого эксперта.

2.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2.5. Комиссия работает на постоянной основе, созывается по мере необходимости. Время и место проведения заседания Конкурсной комиссий определяется ее председателем, а в его отсутствие - его заместителем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, которые установлены ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», квалификационными требованиями к должностям федеральной государственной гражданской

службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденными приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139, должностными регламентами и представившие в установленный срок все необходимые документы, указанные в п.7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а именно:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у);
- копию трудовой книжки;
- справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность федерального государственного гражданского служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утверждена Указом Президента РФ № 460 от 23.06.2014г., заполненные в СПО «Справки БК»;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию военного билета для военнообязанных;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.06.2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Указанные документы принимаются в течение 21 дня со дня объявления о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены.

3.2. Гражданские служащие аппарата суда вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от замещаемой ими должности.

3.3. Документы для участия в конкурсе представляются гражданами помощнику председателя суда.

3.4. Гражданские служащие суда, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя председателя суда.

3.5. Гражданские служащие, иного государственного органа изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя председателя суда и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется объявление конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы на официальном сайте суда kuvandyksky.orb@sudrf.ru.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с п. 12 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, другие информационные материалы.

4.2. Секретарь Комиссии:

4.2.1 по распоряжению председателя суда готовит объявление об открытии конкурса на замещение вакантной должности;

4.2.2 принимает от кандидатов документы, необходимые для участия в конкурсе;

4.2.3 готовит повестку заседания комиссии и согласовывает с председателем дату, место и время проведения конкурса;

4.2.4 сообщает всем членам Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия на первом этапе:

4.3.1. определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам РФ методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов в зависимости от должностных обязанностей по вакантной должности, на

замещение которой проводится конкурс, на основании представленных предложений руководителей;

4.3.2 принимает решение о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо об отказе им в участии в конкурсе. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются несоответствие гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

4.3.3 принимает решение о проведении второго этапа конкурса.

4.4. На втором этапе Конкурсная комиссия:

4.4.1. поручает секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения конкурса, уведомить претендентов, допущенных к участию в конкурсе о дате, месте и времени проведения конкурса. Претенденты в обязательном порядке представляют в Конкурсную комиссию письменные заявления об уведомлении, о дате, времени и месте проведения конкурса.

4.4.2 не позднее, чем за 15 дней до даты проведения конкурса информирует гражданина в письменной форме об отказе в участии в конкурсе.

4.5. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов и независимых экспертов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Заседание Комиссии начинается с ознакомления членов Комиссии и независимых экспертов с повесткой, списками участников конкурса и квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, на которые объявлен конкурс.

4.7. Председатель Комиссии согласно повестке проводит заседание. Все участники конкурса на определенную вакантную должность приглашаются секретарем Комиссии в зал заседания по очереди. Председатель Комиссии знакомит членов Комиссии и независимых экспертов с анкетно - биографическими данными участников, их профессиональным опытом.

4.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса Конкурсная комиссия и независимые эксперты оценивают кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственно - службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и

другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия и независимые эксперты исходят из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

После проведения собеседования с участниками конкурса на замещение определенной вакантной должности, Комиссия принимает решение, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии и независимыми экспертами принявшими участие в заседании.

4.9. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует вопросы, задаваемые кандидатам на должность, мнения членов комиссии, все ее решения, результаты голосования.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

5.1. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для признания его победителем либо отказа в этом.

5.2. Результаты голосования комиссии отражаются в протоколе, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии и независимым экспертом, принявшими участие в заседании.

5.3. Информация о результатах конкурса размещается на сайте суда. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней с момента его завершения.

5.5. По результатам конкурса и на основании протокола Конкурсной комиссии издается приказ председателя суда о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

5.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, председатель Комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.7. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Илекского районного суда Оренбургской области для замещения должностей гражданской службы кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

5.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве районного суда, после чего подлежат уничтожению.

5.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

5.9. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации

