

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Альменевского
районного суда Курганской области
от «02» февраля 2024 г. № 8

ПЛАН
противодействия коррупции
в Альменевском районном суде Курганской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов внутренних актов Альменевского районного суда Курганской области (далее – суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	начальник общего отдела	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда, мировым судьей судебного участка № 1 Альменевского судебного района Курганской области (далее – мировой судья)	председатель суда, начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	председатель суда, начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
1.4.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	начальник общего отдела	в течение года
1.5.	Обеспечить представление в Управление Судебного департамента в Курганской области сведений о ходе реализации мер по	начальник общего отдела	в течение года, в сроки,

	противодействию коррупции в суде		установленные Управлением Судебного департамента в Курганской области
1.6.	Обеспечить действенное функционирование Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде	судья Речкина Т.А., начальник общего отдела	в течение года
1.7.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	председатель суда, начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией совета судей Курганской области по судейской этике и реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	председатель суда	в течение года
1.10.	Разработать проект плана противодействия коррупции в суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	начальник общего отдела	в срок, установленный приказом Управления Судебного департамента в Курганской области
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	администратор суда	в течение года
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в суде	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник общего отдела	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными гражданскими государственными служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник общего отдела	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник общего отдела	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными гражданскими государственными служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник общего отдела	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник общего отдела	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости

	утратой доверия»		
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда, мировым судьей справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	начальник общего отдела	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	председатель суда, начальник общего отдела	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, мирового судьи, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	председатель суда, начальник общего отдела	до 30 апреля включительно
3.10.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	начальник общего отдела	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. и провести анализ указанных сведений	начальник общего отдела	до 28 июня
3.12.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости

	федеральной государственной гражданской службы в суде, федеральными государственными гражданскими служащими суда		
3.13.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости
3.14.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости
3.15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	председатель суда, начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
3.16.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	начальник общего отдела	в течение года
3.17.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности	председатель суда, начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда, мировым судьей требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	председатель суда, начальник общего отдела	в течение года
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных	начальник общего отдела	в течение года

	государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	начальник общего отдела	в течение года
4.2.	Организовать проведение с федеральными государственными гражданскими служащими суда учебных занятий по вопросам применения основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	начальник общего отдела	в соответствии с планами проведения занятий на 2024 год
4.3.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	председатель суда, начальник общего отдела	в течение года
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	председатель суда	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации о деятельности по противодействию коррупции, ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции»	начальник общего отдела	в течение года