



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Приморском крае

П Р И К А З

«28» апреля 2016г.

№ 73

Владивосток

**Об утверждении Порядка
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими районных (городских), гарнизонных военных судов
Приморского края и Управления Судебного департамента
в Приморском крае представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.03.2016 № 43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Приморского края и Управления Судебного департамента в Приморском крае представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.А. Зацепин

Утверждено приказом
Управления Судебного департамента
в Приморском крае
от «28» апреля 2016 № 73

**Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими районных (городских), гарнизонных военных судов
Приморского края и Управления Судебного департамента
в Приморском крае представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных (городских), гарнизонных военных судов Приморского края, уведомлять представителя нанимателя (председателя соответствующего суда), а также федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Приморском крае, уведомлять начальника Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в п. 1 настоящего Положения.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие аппаратов районных (городских), гарнизонных военных судов Приморского края представляют уведомление должностному лицу ответственному за противодействие коррупции в соответствующем суде, а гражданские служащие Управления Судебного департамента в Приморском крае, предоставляют уведомление соответствующему должностному лицу отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется соответствующим должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в суде представляет уведомление гражданского служащего председателю соответствующего суда, должностное лицо отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления представляет уведомление гражданского служащего начальнику Управления, в 3-дневный срок с момента их поступления и регистрации в журнале.

10. Соответствующее должностное лицо рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, соответствующее должностное лицо суда докладывает председателю суда, а должностное лицо отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления докладывает начальнику Управления, предложение по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих районных (городских), гарнизонных военных судов Приморского края и Управления Судебного департамента в Приморском крае и урегулирования конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в соответствующее кадровое подразделения, где состоит на службе гражданский служащий, для приобщения к личному делу.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
районных (городских), гарнизонных военных
судов Приморского края и Управления
Судебного департамента в Приморском крае
представителя нанимателя об иной
оплачиваемой работе

Председателю _____ суда /
Начальнику Управления

(инициалы, фамилия)
от _____
(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(адрес месте жительства)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический / фактический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемая дата начала выполнения соответствующей работы, срок, в течении которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов и будет осуществляться не в ущерб замещаемой должности федеральной государственной гражданской службе.

При выполнении указанных работ обязуюсь соблюдать требования предусмотренные ст. 17 и 18 Федерального закона от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

