

Утвержден
на заседании комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
федеральных государственных
гражданских служащих
федеральных судов общей юрисдикции
и Управления Судебного департамента
в Приморском крае
и урегулированию конфликта интересов
25 октября 2016 года

Перечень коррупционно опасных функций:

Управления Судебного департамента в Приморском крае

- Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации размещения заказов и заключения государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности.
- Подготовка и принятие решений о распределении доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- Осуществление финансирования судов общей юрисдикции.
- Организация и проведение контрольных и контрольно-ревизионных мероприятий.
- Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенными для нужд судов общей юрисдикции и Управления.
- Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов для обеспечения деятельности Управления и судов.
- Списание объектов недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Управлением и других материально-технических средств.
- Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений судов общей юрисдикции и Управления.
- Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.
- Представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации.
- Подготовка документов о назначении на должность и освобождения от должности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Управления.
- Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, аттестаций, квалификационных экзаменов.
- Доступ к служебной информации и информации ограниченного распространения. Работа с архивом.
- Прием и рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема посетителей.

Районных (городских), гарнизонных военных судов Приморского края

- Осуществление государственными гражданскими служащими организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, отнесенных к компетенции суда.
- Хранение, учет, распределение и списание материально-технических средств и ресурсов суда.
- Разработка и принятие административно-распорядительных правовых актов в суде.
- Назначение на должности государственных гражданских служащих, персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства.
- Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.
- Доступ к служебной информации и информации ограниченного распространения. Работа с архивом.
- Прием и рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема посетителей.