



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Астраханской области

П Р И К А З

«16» сентября 2016 г.

№ 144 о/д

Астрахань

Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и управления Судебного департамента в Астраханской области разрешения представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а также во исполнение пункта 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 г. № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области разрешения представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой

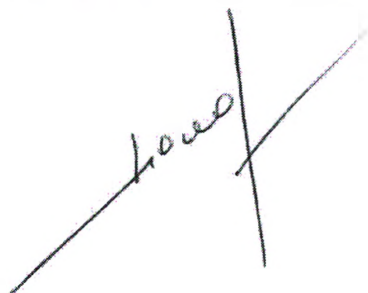
деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение).

2. Отделу по вопросам противодействия коррупции (Сызранов Р.В.) ознакомить (под роспись) с настоящим приказом федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Астраханской области.

3. Председателям районных, гарнизонных военных судов ознакомить с настоящим приказом (под роспись) федеральных государственных гражданских служащих судов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К.В.Попов

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления

Судебного департамента в

Астраханской области

от « » сентября 2016 г. № ____ од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и управления Судебного департамента в Астраханской области разрешения представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области (далее – суды, управление) разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области (далее - гражданские служащие) разрешения председателя суда, либо начальника управления на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы аппаратов районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской

области, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения председателя суда, либо начальника управления оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие суда представляют ходатайство гражданскому служащему суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Гражданские служащие управления представляют ходатайство в отдел по вопросам противодействия коррупции управления, до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

9. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом суда, либо управления в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

10. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо, направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

12. Гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, представляет председателю суда ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления.

13. Отдел по вопросам противодействия коррупции управления представляет начальнику управления ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в данный отдел.

14. Председатель суда, либо начальник управления по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

15. Гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

16. Отдел по вопросам противодействия коррупции управления в 3-дневный срок с момента принятия решения начальником управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

17. Гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, либо отдел по вопросам противодействия коррупции управления рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

18. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, докладывает председателю суда, отдел по вопросам противодействия коррупции – начальнику управления, предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих

районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов.

19. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

20. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области разрешения представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

(наименование должности)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

От _____
(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Ходатайство

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части I статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства; предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись лица, направившего ходатайство) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области разрешения представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Форма журнала

регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. Федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8